

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/medecins-du-monde-coordinateur-administratif-et-logistique-f-h/>

Médecins du Monde – Coordinateur administratif et logistique (F/H)

Responsabilités

Vous assurez la gestion financière (comptabilité, suivi budgétaire...), la logistique et les ressources humaines pour la mission en République Centrafricaine (RCA).

- Garantir le respect des procédures comptables, financières, logistiques et RH, conformément aux politiques du siège de MdM, aux exigences des bailleurs de fonds et au cadre légal local
- Superviser les équipes logistique, ressources humaines et financière
- Piloter l'élaboration des nouveaux budgets bailleurs, superviser le reporting financier de la mission et assurer le suivi du plan de financement ainsi que des engagements de MdM envers les bailleurs
- Renforcer les compétences des équipes ainsi que celles des partenaires de MdM
- Prendre en charge la gestion administrative des expatrié·e·s
- Vous travaillez sous la supervision du coordinateur général et en collaboration avec les référent·e·s support du siège (ressources humaines, logistique et finance). Vous supervisez une équipe 4 personnes : un.e référent.e financier, un.e responsable comptabilité, un.e assistant.e logistique (Bangui et bases), un.e administrateur.rice base.

Qualifications

- Vous avez une expérience significative sur un poste similaire
- Vous avez d'excellentes capacités d'analyse et d'adaptation
- Vous êtes diplomate et avez un esprit prompt à trouver des solutions
- Vous parlez Français et Anglais couramment (écrit, parlé)

[Cliquez ici pour postuler](#)

Organisme employeur
Médecins du Monde

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
1er Fevrier

Durée du contrat
Six (06) mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Salaire de base
2216940

Date de publication
02/12/2025

Valide jusqu'au
06.12.2025