Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/medecins-sans-frontieres-hollande-msf-h-responsable-des-activites-danalyse-de-donnees/

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H} – Responsable des activités d'analyse de données

Organisme employeur
MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H}

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de 6 mois renouvelables

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
07/07/2026

Valide jusqu'au
23.07.2026

Responsabilités
Avec le soutien de l'épidémiologiste du desk et en fonction des indicateurs du projet, créer, réviser et adapter les outils de collecte des données ; coordonner le déploiement, la mise en place et le suivi des Procédures opérationnelles standard (SOP) pour la documentation. Développer et mettre en œuvre des méthodes garantissant la qualité des données afin d'assurer le bon fonctionnement des activités et la fiabilité de l'information ; traiter avec respect et en toute confidentialité toute information relative aux patients.

Apporter un soutien technique à l'équipe médicale et à l'équipe de saisie pour l'enregistrement des données courantes, la collecte et la saisie des indicateurs du prqjet sélectionnés dans les cliniques et/ou les hôpitaux et/ou les centres de santé. Organiser et mettre en place ou apporter un appui technique lors de l'installation des outils de contrôle nécessaires aux nouvelles activités initiées par le prqjet

Sur une base mensuelle, trimestrielle ou selon la demande, produire une analyse détaillée des données enregistrées pour les indicateurs clés, de manière à faciliter la définition, la redéfinition ou la réorientation de l'activité du projet. Ce travail comprend aussi l'analyse des cohortes du district (MoH) quand elles sont disponibles. Assurer le suivi des analyses et faire remonter tout indicateur nouveau et intéressant pour évaluation par le service médical et un suivi potentiel si pertinent.
Gérer et superviser le travail de l'équipe de saisie pour garantir la qualité des données, identifier les besoins de formation et encadrer l'équipe pour tout problème relatif aux données.
Avec le soutien du département RH, planifier et superviser toutes les activités induites (recrutement. formation/intégration, évaluation, détection des potentiels, motivation, développement et communication interne), de manière à disposer d'une équipe saisie adaptée en termes de taille, de capacités et de compétences.
Participer aux réunions et/ou aux formations conformément aux demandes et au calendrier du gestionnaire ou de MS F. Ceci comprend notamment mais pas exclusivement. les réunions et/ou les formations internes MSF, ainsi que les réunions et/ou les formations locales, régionales ou internationales.
Chaque mois en collaboration avec l'équipe médicale, préparer et soumettre un rapport de synthèse sur les données analysées pour le MoH et MSF ; préparer et assurer le rapport mensuel ou trimestriel interne de présentation des données médicales, avec le souci de faciliter la réflexion collective et le partage des mises à jour pour susciter le dynamisme et la réactivité des équipes.
Assurer des tâches supplémentaires quand c'est nécessaire ou requis par le superviseur.

• Assurer la collecte, la gestion, la validation et le contrôle de qualité des données médicales, épidémiologiques, opérationnelles et l'appui aux projets de la mission.
• Développer et maintenir les outils standardisés de collecte de données, des bases de données, des tableaux de bord, des systèmes de rapportage et des procédures opérationnelles standardisées (SOP) en collaboration avec les départements concernés.
• Suivre la qualité des données au moyen de validations régulières, d'audits et de retours aux équipes afin de garantir des rapports exacts, fiables et produits en

temps opportun.
• Assurer le stockage sécurisé, la confidentialité et la gestion éthique des données conformément aux politiques de MSF et aux réglementations nationales.

• Collaborer étroitement avec l'Épidémiologiste de la mission pour analyser les données des projets et du Ministère de la Santé afin d'identifier les tendances, les lacunes, les risques et les opportunités d'amélioration des programmes.
• Suivre les indicateurs clés et appuyer les équipes dans l'interprétation des résultats et l'élaboration de recommandations fondées sur les données.
• Produire régulièrement des rapports, tableaux de bord, présentations et visualisations de données afin de soutenir la prise de décision opérationnelle et stratégique.
• Réaliser des analyses ponctuelles et contribuer aux revues de projets, aux évaluations, à la recherche opérationnelle et aux réponses aux urgences.

• Gérer et maintenir les systèmes de données, bases de données, tableaux de bord et plateformes de reportage de la mission.
• Soutenir la mise en œuvre et l'utilisation des outils numériques de collecte et d'analyse des données.
• Améliorer les flux de gestion des données, les processus de reportage et l'automatisation en collaboration avec les départements techniques.

• Fournir un appui technique et du mentorat aux équipes des projets sur la collecte, la gestion, l'analyse, le reportage et l'interprétation des données.
• Développer des supports de formation et organiser des activités de renforcement des capacités afin d'améliorer la compréhension et l'utilisation des données.
• Promouvoir le respect des politiques organisationnelles, des normes éthiques et des exigences en matière de protection des données.

• Soutenir la planification des projets, la préparation aux urgences, la réponse aux épidémies, la recherche opérationnelle et les évaluations des besoins grâce à l'analyse des données et à une collaboration étroite avec l'Épidémiologiste de la mission.
• Collaborer avec les départements médicaux et d'appui afin d'assurer une utilisation intégrée des données dans l'ensemble des activités de la mission.
• Faciliter des réunions régulières de revue des données et des sessions d'apprentissage afin de favoriser l'amélioration continue.

• Veiller au respect des politiques relatives à la protection des données, à la confidentialité et à la sécurité de l'information.
• Agir en tant que point focal de la mission pour la gestion et l'analyse des données, en assurant la liaison avec les équipes projets, les départements de coordination, les représentants du Ministère de la Santé et les conseillers techniques.
• Participer aux réunions, groupes de travail techniques, formations et forums de coordination pertinents.

• Des données et des rapports de mission de haute qualité, fiables et produits en temps opportun.
• Des systèmes solides de suivi, d'évaluation et de gestion des données.
• Une amélioration de la prise de décision fondée sur les données au niveau des projets et de la coordination.
• Un renforcement des capacités du personnel à analyser et à utiliser efficacement les données.
• Une amélioration de la performance des programmes grâce à l'identification rapide des tendances, des risques et des priorités.
• Une collaboration renforcée et une meilleure intégration des données entre les différents départements de la mission.

Études
Licence ou master en Épidémiologie ou Santé publique avec une formation approfondie en Statistiques et en épidémiologie.
Souhaité : spécialisation ou formation en maladies tropicales .

Qualifications
Souhaité: expérience professionnelle avec MSF ou d'autres ONG .
2 ans d'expérience minimum en gestion de données de référence .
Une expérience préalable dans le domaine de la Tb et/ou du VIH sera un atout.

Maîtrise indispensable de l'informatique (word, excel et internet) et des progiciels statistiques STATA, SPSS, SAS.
Connaissance souhaitée des paramètres M du MoH du pays ou d'autres contextes similaires .

Langue de la mission (français) indispensable. Langue locale (Sango) fortement souhaitable .

Gestion et encadrement de personnels L2

Adhésion aux principes MSF L2

Souplesse de comportement L3

Orientation résultats et qualité L3

Travail en équipe et coopération L3

Déposer votre dossier aux bureaux MSF-H de Bangui, de Bambari ou de Bossangoa, ou par email: **car-hrco-dep@oca.msf.org** avec en copie **car-hr-assist@oca.msf.org**

• Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste.
• Un CV actualisé

• La(les) copie(s) certifiée(s) de(s) diplôme(s)
• Un extrait d'acte de naissance et un certificat de nationalité
• Les certificats de travail antérieur
• Il est essentiel de préciser le poste et le lieu de travail dans la lettre de motivation
• Un contact téléphonique et un contact email si possible.
• MSF-H se réserve le droit de ne prendre contact qu'avec les candidats présélectionnés.
• Aucun dossier déposé ne sera divulgué pour consultation ni ne sera restitué.