

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/minusca-administrateurtrice-chargee-des-carburants-2/>

MINUSCA – Administrateur(trice) Chargé(e) des carburants

Responsabilités

Dans le cadre de l'autorité qui lui est déléguée, l'Administrateur(trice) Chargé(e) des carburants sera responsable des fonctions suivantes : • Mettre en œuvre et surveiller les projets nécessaires pour améliorer la gestion des actifs de carburant, le stockage, le contrôle des équipements de carburant dans la Mission, et l'entretien quotidien de toutes les installations et équipements connexes tels que les réservoirs souples et les systèmes de réservoirs de carburant. • Gérer un registre central de tous les inventaires de carburant, des ordres de mission et des livraisons, et assurer la coordination entre le personnel régional des carburants et l'Unité des carburants de la Mission pour garantir que toutes les livraisons de carburant sont effectuées en temps opportun, surveillées et contrôlées. • Contribuer au développement de contrats externalisés pour les carburants et les services de soutien associés, y compris la préparation des cahiers des charges, les évaluations techniques, les demandes d'achat, la préparation des présentations au Comité local des contrats (CLC), le contrôle et l'assurance qualité des contrats, la comptabilité et la vérification des factures. • Maintenir une communication étroite avec les superviseurs régionaux des carburants pour résoudre les problèmes de chaîne d'approvisionnement et administrer les actifs de carburant et les radiations. • Suivre et comptabiliser le carburant à l'aide du Système électronique de gestion des carburants de la Mission (eFMS). • Gérer les plans régionaux d'Assurance Qualité (AQ) et participer en tant qu'Évaluateur de Surveillance d'Assurance Qualité (QAE) en établissant des calendriers d'inspection d'AQ, en effectuant des examens sur site des installations des contractants, et en évaluant les procédures régionales de contrôle qualité, l'équipement et le personnel des contractants conformément au Plan de Surveillance d'Assurance Qualité de la Mission (QASP). • Surveiller et aider dans l'investigation des écarts comptables et/ou d'enregistrement de carburant, et dans la vérification physique périodique des registres de carburant pour les bureaux régionaux des carburants.

[Cliquer ici pour postuler](#)

Organisme employeur
MINUSCA

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/04/2025

Valide jusqu'au
21.05.2025