Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/job/minusca-agente-adjointe-de-deontologie-et-de-discipline/

MINUSCA - Agente adjointe de déontologie et de discipline

Responsibilities

Préoccupé par la crise sécuritaire, humanitaire, politique et des droits de l'homme en République centrafricaine et ses implications régionales, le Conseil de sécurité a autorisé en avril 2014 le déploiement d'une opération multidimensionnelle de maintien de la paix des Nations Unies, la MINUSCA, dont la priorité absolue est la protection des civils. Ses autres tâches initiales comprenaient l'appui au processus de transition ; faciliter l'aide humanitaire ; la promotion et la protection des droits de l'homme ; le soutien à la justice et à l'État de droit ; et les processus de désarmement, de démobilisation, de réinsertion et de rapatriement. La mission nouvellement créée a englobé le Bureau intégré des Nations Unies pour la consolidation de la paix en République centrafricaine (BINUCA). L'effectif actuel de la MINUSCA s'élève à 11 650 militaires et 2 080 policiers, et a pour mission de créer les conditions politiques, sécuritaires et institutionnelles propices à la réduction durable de la présence et de la menace que représentent les groupes armés. Voir http://www.un.org/en/peacekeeping/missions/minusca/.

Context

Qualifications

Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués et sous la supervision du Chef de la Section de l'Équipe Déontologie et discipline, et sous la responsabilité directe du (de la) Coordonnateur(trice) du Groupe de la formation CDT ou de son/ses représentant(s) désigné(s), le (la) Volontaire(trice) des Nations Unies s'acquitte des tâches suivantes : - Aider à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies et des programmes de formation pour toutes les catégories de personnel de la mission sur les normes de conduite de l'ONU, y compris les textes administratifs spécifiques à la mission et la politique de tolérance zéro à l'égard de l'exploitation et des abus sexuels; - Aider à coordonner et à dispenser la formation obligatoire sur les questions de déontologie et de discipline, y compris la prévention de l'exploitation et des abus sexuels, l'initiation, le recyclage, la formation des formateurs, les formations spécialisées et les séances d'information pour toutes les catégories de personnel de la mission et du personnel affilié ; - Élaborer et mettre en œuvre des programmes de formation sur toutes les formes de faute, spécifiquement adaptés aux différentes catégories de personnel de la mission, y compris le personnel recruté sur le plan international et local, les contingents, les observateurs militaires et la Police des Nations Unies ; Établir et promouvoir des liens avec d'autres bureaux au sein de la mission ainsi qu'avec d'autres agences des Nations Unies, dans la zone de la mission, afin de faciliter l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de formation sur toutes les formes d'inconduite, y compris l'exploitation et les abus sexuels ; - Examiner et mettre à jour les lignes directrices, les documents de référence et autres outils de formation pertinents pour lutter contre toutes les formes d'inconduite du personnel des Nations Unies ; -Coordonner les activités de formation dans toute la zone de la mission pour s'assurer que tout le personnel de la mission reçoit une formation sur toutes les formes de mauvaise conduite à son arrivée dans la mission et à intervalles réguliers : - Enregistrer et gérer la base de données pour toutes les activités de formation et maintenir des données statistiques précises ; - Développer et maintenir un système de classement des formations entreprises et mettre à jour quotidiennement la base de données des formations ; - Produire des statistiques sur les activités de formation ; - Toute autre tâche connexe qui pourrait être requise.

Hiring organization

MINUSCA

Duration of employment

12 mois avec possibilité de renouvellement

Job Location

Kanga-Bandoro, Centrafricaine Republique

Date posted

01/06/2025

Valid through

01.07.2025

Cliquer ici pour postuler