

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/minusca-assistant-au-contrôle-des-mouvements/>

## MINUSCA – Assistant au Contrôle des Mouvements

### Description

Considérations relatives aux Nations Unies

Conformément au paragraphe 3 de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'obtenir les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Les candidats ne seront pas pris en considération pour un emploi aux Nations Unies s'ils ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, des violations du droit international humanitaire, de l'exploitation sexuelle, des abus sexuels ou du harcèlement sexuel, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'ils ont été impliqués dans la commission de l'un de ces actes. Le terme « exploitation sexuelle » désigne tout abus réel ou tentative d'abus d'une position de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance, à des fins sexuelles, y compris, mais sans s'y limiter, le fait de tirer profit financièrement, socialement ou politiquement de l'exploitation sexuelle d'une autre personne. L'expression « abus sexuel » désigne l'intrusion physique de nature sexuelle, réelle ou menacée, que ce soit par la force ou dans des conditions inégales ou coercitives. L'expression « harcèlement sexuel » désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'il soit offensant ou humiliant, lorsqu'un tel comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant, et lorsque la gravité du comportement justifie la cessation de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des délits autres que des infractions mineures au code de la route ne peuvent pas être pris en considération pour un emploi. Il sera dûment tenu compte de l'importance d'un recrutement sur une base géographique aussi large que possible. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction à l'admissibilité des hommes et des femmes à participer, à quelque titre que ce soit et dans des conditions d'égalité, à ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat des Nations Unies est un environnement non-fumeur. Des aménagements raisonnables peuvent être fournis aux candidats handicapés sur demande, afin de soutenir leur participation au processus de recrutement. En acceptant une lettre de nomination, les fonctionnaires sont soumis à l'autorité du Secrétaire général, qui peut les affecter à l'une quelconque des activités ou à l'un quelconque des bureaux de l'Organisation des Nations Unies conformément à l'alinéa c) de l'article 1.2 du Statut du personnel. En outre, les administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur jusqu'à la classe D-2 inclusivement et les agents du Service mobile sont normalement tenus de changer périodiquement de poste pour s'acquitter de fonctions dans différents lieux d'affectation, dans les conditions fixées dans l'instruction administrative ST/AI/2023/3 relative à la mobilité, qui peut être modifiée ou révisée. Cette condition de service s'applique à toutes les possibilités d'emploi spécifiques à un poste et ne s'applique pas aux postes temporaires. Les candidats sont invités à suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne, inspira, et à se référer au Guide du candidat en cliquant sur « Manuels » dans la vignette « Aide » de la page d'accueil du titulaire du compte inspira. L'évaluation des candidats sera effectuée sur la base des informations fournies dans la candidature, conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux législations internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, y compris la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leur profil personnel et à leurs

**Organisme employeur**  
MINUSCA

**Lieu du poste**  
Bangui, République Centrafricaine

**Date de publication**  
24/03/2025

**Valable jusqu'au**  
26.03.2025

qualifications, conformément aux instructions fournies dans inspira, pour être pris en compte pour l'offre d'emploi actuelle. Aucune modification, ajout, suppression, révision ou modification ne sera apportée aux demandes qui ont été soumises. Les candidats sérieusement pris en considération pour la sélection seront soumis à une vérification des références afin de vérifier les informations fournies dans la candidature. Les offres d'emploi publiées sur le Portail des carrières seront supprimées à 23 h 59 (heure de New York) à la date limite.

Aucuns frais

L'ONU NE FACTURE AUCUN FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT OU FORMATION). L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.

## **Responsabilités**

### [Fonctions et responsabilités](#)

- Recevoir les avis d'arrivée de tous les envois et vérifier l'exhaustivité des documents.
- Traiter par ordre de priorité, suivre chaque enregistrement papier.
- Préparer les bons de commande pour le dédouanement.
- Gérer la livraison des envois.
- Inspecter les unités de chargement, signer la preuve de livraison (POD) et soumettre la copie de la POD à toutes les parties concernées.
- Assurer la liaison avec les agents, les transitaires et visiter les ports secs de Bangui pour confirmer l'arrivée des envois.
- Coordonner avec les agents, les transitaires, les autorités portuaires, l'entrepôt de la MINUSCA, l'unité de réception et d'inspection et la sécurité pour la livraison des envois.
- Tâches de reporting et de communication.

Mettre à jour et maintenir l'outil de base de données de suivi des envois entrants et livrés. Soumettre des rapports quotidiens, hebdomadaires et mensuels sur l'état de tous les envois entrants et livrés.

- Accomplir d'autres tâches qui lui seront confiées par le Responsable des Services Douaniers et d'Expédition de la Section MovCon.
- Développer et maintenir une connaissance approfondie des INCOTERMS et des procédures de dédouanement locales. Assurer le respect des règles et réglementations douanières.
- Assurer le respect des politiques organisationnelles de la MINUSCA.

## **Qualifications**

### [Qualifications/compétences particulières](#)

Un diplôme d'études secondaires ou équivalent est requis. Un diplôme universitaire en logistique, commerce international, gestion de la chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine connexe est souhaitable. Un minimum d'un (1) et d'expérience en logistique, contrôle des mouvements, transport multimodal, opérations aériennes ou dans un domaine connexe est requis. Une expérience avérée dans la planification, la coordination et le contrôle d'au moins deux (2) modes de transport est requis. Permis de conduire national valide pour la catégorie « B », avec un minimum de trois (3) et d'expérience de conduite requise.

### [Langues](#)

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste annoncé, la maîtrise (orale et écrite) du français et de l'anglais est requise.

### [Informations Complémentaires](#)

Pas disponible.

**Bouton**

POSTULEZ MAINTENANT