

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/job/minusca-assistant-logistique-expatrie/>

## MINUSCA – ASSISTANT LOGISTIQUE (Expatrié)

### Description

Avis spécial

• Ce poste est temporairement disponible. Si le candidat sélectionné est un fonctionnaire du Secrétariat de l'ONU, la sélection se fera sous la forme d'une affectation temporaire. • Bien que cette affectation temporaire puisse donner au candidat retenu l'occasion d'acquérir une nouvelle expérience professionnelle, la sélection pour ce poste est pour une période limitée et n'a aucune incidence sur l'occupation future du poste. • Sous réserve de la source de financement du poste, l'admissibilité à ce poste temporaire peut être limitée aux candidats basés dans le lieu d'affectation. • Cette offre d'emploi temporaire peut être limitée aux « candidats internes » qui ont été recrutés à l'issue d'un concours organisé conformément à la disposition 4.16 du Règlement du personnel ou à une procédure de sélection du personnel, y compris l'examen d'un organe central de contrôle établi conformément à la disposition 4.15 du Règlement du personnel. • Les fonctionnaires des organisations appliquant le régime commun des Nations Unies qui atteindront l'âge réglementaire de la cessation de service ou de la retraite pendant la durée de la période de besoins temporaires en cours ne sont pas admissibles. Le fait de présenter une candidature ou d'être sélectionné pour l'offre d'emploi temporaire en cours ne retarde ni n'augmente l'âge obligatoire de la cessation de service. • Les retraités qui n'ont pas atteint l'âge obligatoire de la cessation de service et qui souhaitent être pris en considération pour l'offre d'emploi temporaire actuelle doivent indiquer que la raison de leur dernière cessation d'emploi est « retraite ». Ces retraités ne sont pas employés par l'Organisation, à moins que : a) les besoins opérationnels de l'Organisation ne puissent être satisfaits par des fonctionnaires qualifiés et disponibles pour exercer les fonctions requises ; et b) l'emploi proposé n'aurait pas d'incidence négative sur les possibilités d'organisation des carrières ou de réaffectation d'autres membres du personnel et représentait une solution à la fois rentable et rationnelle sur le plan opérationnel pour répondre aux besoins du service.

### Considérations relatives aux Nations Unies

Conformément au paragraphe 3 de l'Article 101 de la Charte des Nations Unies, la considération primordiale dans l'emploi du personnel est la nécessité d'obtenir les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. Les candidats ne seront pas pris en considération pour un emploi aux Nations Unies s'ils ont commis des violations du droit international des droits de l'homme, des violations du droit international humanitaire, de l'exploitation sexuelle, des abus sexuels ou du harcèlement sexuel, ou s'il existe des motifs raisonnables de croire qu'ils ont été impliqués dans la commission de l'un de ces actes. Le terme « exploitation sexuelle » désigne tout abus réel ou tentative d'abus d'une position de vulnérabilité, de pouvoir différentiel ou de confiance, à des fins sexuelles, y compris, mais sans s'y limiter, le fait de tirer profit financièrement, socialement ou politiquement de l'exploitation sexuelle d'une autre personne. L'expression « abus sexuel » désigne l'intrusion physique de nature sexuelle, réelle ou menacée, que ce soit par la force ou dans des conditions inégales ou coercitives. L'expression « harcèlement sexuel » désigne tout comportement indésirable de nature sexuelle dont on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'il soit offensant ou humiliant, lorsqu'un tel comportement interfère avec le travail, devient une condition d'emploi ou crée un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant, et lorsque la gravité du comportement justifie la cessation de la relation de travail de l'auteur. Les candidats qui ont commis des délits autres que des infractions mineures au code de la route

### Hiring organization

MINUSCA

### Job Location

Paoua, République Centrafricaine

### Date posted

06/03/2025

### Valid through

12.03.2025

ne peuvent pas être pris en considération pour un emploi. Il sera dûment tenu compte de l'importance d'un recrutement sur une base géographique aussi large que possible. L'Organisation des Nations Unies n'impose aucune restriction à l'admissibilité des hommes et des femmes à participer, à quelque titre que ce soit et dans des conditions d'égalité, à ses organes principaux et subsidiaires. Le Secrétariat des Nations Unies est un environnement non-fumeur. Des aménagements raisonnables peuvent être fournis aux candidats handicapés sur demande, afin de soutenir leur participation au processus de recrutement. En acceptant une lettre de nomination, les fonctionnaires sont soumis à l'autorité du Secrétaire général, qui peut les affecter à l'une quelconque des activités ou à l'un quelconque des bureaux de l'Organisation des Nations Unies conformément à l'alinéa c) de l'article 1.2 du Statut du personnel. En outre, les administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur jusqu'à la classe D-2 inclusivement et les agents du Service mobile sont normalement tenus de changer périodiquement de poste pour s'acquitter de fonctions dans différents lieux d'affectation, dans les conditions fixées dans l'instruction administrative ST/AI/2023/3 relative à la mobilité, qui peut être modifiée ou révisée. Cette condition de service s'applique à toutes les possibilités d'emploi spécifiques à un poste et ne s'applique pas aux postes temporaires. Les candidats sont invités à suivre attentivement toutes les instructions disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne, inspira, et à se référer au Guide du candidat en cliquant sur « Manuels » dans la vignette « Aide » de la page d'accueil du titulaire du compte inspira. L'évaluation des candidats sera effectuée sur la base des informations fournies dans la candidature, conformément aux critères d'évaluation de l'avis de vacance de poste et aux législations internes applicables de l'Organisation des Nations Unies, y compris la Charte des Nations Unies, les résolutions de l'Assemblée générale, le Statut et le Règlement du personnel, les textes administratifs et les directives. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes relatives à leur profil personnel et à leurs qualifications, conformément aux instructions fournies dans inspira, pour être pris en compte pour l'offre d'emploi actuelle. Aucune modification, ajout, suppression, révision ou modification ne sera apportée aux demandes qui ont été soumises. Les candidats sérieusement pris en considération pour la sélection seront soumis à une vérification des références afin de vérifier les informations fournies dans la candidature. Les offres d'emploi publiées sur le Portail des carrières seront supprimées à 23 h 59 (heure de New York) à la date limite.

#### Org. Paramétrage et rapports

Le poste est à pourvoir à la Section de l'appui aux missions, qui relève de la composante Opérations et gestion des ressources de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine (MINUSCA). Le (la) titulaire sera basé(e) à Paoua et rendra compte au Chef de l'antenne de Paoua en qualité de premier notateur et au Chef du Centre d'appui à la mission en qualité de deuxième notateur.

#### **Responsibilities**

##### Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, l'assistant logistique sera chargé de s'acquitter des tâches suivantes : Soutien logistique et coordination • Identifier tous les besoins courants en matière de transport logistique au sein de la mission, préparer, mettre en œuvre et contrôler les méthodes appropriées pour y répondre, en veillant à une utilisation optimale des ressources disponibles. Fournir un appui logistique et opérationnel aux clients de la mission en ce qui concerne les produits vitaux et les services tels que le carburant et les rations, en coordination avec la section ou l'unité d'approvisionnement logistique de la mission. • Participer à la mise en place d'une planification et d'une coordination logistiques efficaces et efficaces avec tous les intervenants et clients liés à la logistique de la mission. • Examiner le plan de mise en œuvre logistique et les directives opérationnelles de la

mission afin d'élaborer des plans de déploiement efficaces et de hiérarchiser les mouvements de marchandises et de passagers vers le lieu de la mission. • Participer et assurer l'élaboration d'urgences logistiques, de plans d'urgence et identifier des moyens de surmonter les obstacles lors de la livraison de marchandises. • Coordonner la fourniture des besoins ponctuels en matière de transport, y compris les mouvements de personnel à des fins de service et le déploiement/rotation des troupes. • Coordonner et assurer les affectations pour l'utilisation coopérative de véhicules et de matériel avec les contingents et d'autres organismes des Nations Unies. • Rechercher et analyser les tendances en matière d'utilisation et de performance opérationnelles, ainsi que les exigences légales, administratives et législatives, et appuyer l'élaboration de la formation du personnel et des autres membres du personnel de la mission, au besoin. • Préparer la documentation pour l'examen des avoirs de la mission, y compris les véhicules, pour l'examen et la prise de décision de la haute direction. • Établir des rapports périodiques et de la documentation concernant la fourniture d'un appui logistique. • S'assurer que les régions sont entièrement soutenues avec toutes les pièces et tous les matériaux nécessaires, en coordination avec les autres sections d'appui et les centres régionaux, au besoin. Gestion des actifs • Assure le bon entreposage des articles en entrepôt ou en transit. • Assurer la distribution et la livraison en temps voulu du matériel et des pièces de rechange nécessaires aux clients de la mission. • Procéder régulièrement à des inventaires des biens placés sous sa responsabilité. • Aider au processus d'élimination des actifs, y compris les déchets dangereux, par le biais des méthodes applicables, conformément à toutes les réglementations, règles et exigences internationales et locales de l'ONU.

#### Compétences

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'obtention de résultats ; Est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles ; Faire preuve de persévérance face à des problèmes ou à des défis difficiles ; Reste calme dans les situations stressantes. Engagement à mettre en œuvre l'objectif de l'égalité des sexes en assurant la participation égale et la pleine participation des femmes et des hommes dans tous les aspects du travail. Planifier et organiser : Définir clairement des objectifs compatibles avec les stratégies convenues. Identifier les activités et les missions prioritaires ; ajuste les priorités au besoin. Allouer suffisamment de temps et de ressources pour mener à bien le travail. Prévoir les risques et tenir compte des imprévus lors de la planification. Surveiller et ajuster les plans et les actions, au besoin. Utilise le temps de manière efficace. Travail d'équipe : Travailler en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation. Solliciter des contributions en valorisant sincèrement les idées et l'expertise des autres ; est prêt à apprendre des autres. Fait passer l'agenda de l'équipe avant l'agenda personnel. Soutenir et agir conformément aux décisions finales du groupe, même si ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position. Partager le mérite des réalisations de l'équipe et accepter la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

#### Qualifications

##### Éducation

Un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent est exigé.

##### Emploi – Qualification spécifique

Un permis de conduire valide, y compris la capacité de conduire un véhicule léger à transmission manuelle dans des conditions 4x4, est requis. Un certificat technique ou professionnel en logistique, en transport ou en gestion d'actifs est souhaitable.

##### Expérience professionnelle

Au moins huit (8) années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans le domaine des opérations logistiques à distance, de l'approvisionnement, de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, de la gestion de flottes à grande échelle ou de la gestion d'actifs ou dans un domaine connexe. Une expérience acquise au sein d'une organisation appliquant le régime commun des Nations Unies ou d'une autre organisation internationale similaire est souhaitable. Une expérience des services d'appui et de la logistique et de la gestion des approvisionnements est souhaitable.

#### Traduction

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais est exigée. La connaissance du français est souhaitable.

#### Évaluation

L'évaluation des candidats qualifiés peut inclure un exercice d'évaluation qui peut être suivi d'un entretien axé sur les compétences.

#### Aucuns frais

L'ONU NE FACTURE AUCUN FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT OU FORMATION). L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.

#### **Button**

POSTULEZ MAINTENANT