

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/mission-multidimensionnelle-fonctionnaire-des-affaires-judiciaires-bangui-republique-centrafricaine/>

MINUSCA – FONCTIONNAIRE DES AFFAIRES JUDICIAIRES, Bangui, République centrafricaine

Responsabilités

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le (la) titulaire s'acquitte de la fonction P-3 :

- Fournit un appui (technique et administratif) à la Cour pénale spéciale de l'Afrique centrale.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de la mission relatives à l'état de droit en ce qui concerne l'opérationnalisation et le fonctionnement de la Cour pénale spéciale et le développement/la réforme des systèmes judiciaire et juridique, notamment en conseillant les homologues nationaux, en dispensant une formation et en surveillant les systèmes judiciaire et juridique, etc.
- Servir d'expert reconnu dans un ou plusieurs domaines de concentration (par exemple, les juridictions pénales internationales/hybrides, la gestion et l'administration des tribunaux, l'aide juridique, la participation des victimes et les réparations, les enquêtes, la protection des témoins, etc.) ; fournir des conseils stratégiques et opérationnels à la haute direction de façon continue et aider à la programmation des activités connexes à l'échelle nationale ; Traite de manière indépendante un large éventail de questions multidisciplinaires, très complexes et souvent sensibles et/ou conflictuelles impliquant des questions liées au développement ou à la réforme des systèmes et institutions juridiques ou judiciaires.
- Participer aux équipes de travail ; guider, superviser et évaluer le travail des fonctionnaires subalternes ; Aider à la gestion et à l'administration générales de l'unité de travail, en organisant et en hiérarchisant la charge de travail et en assurant la coordination et la supervision générales des tâches. erySb54 DG6pJF
- Planifier, coordonner et superviser toutes les activités dans la zone assignée ; assure une approche intégrée et harmonisée entre les autres composantes de la mission (par exemple, les services correctionnels, les droits de l'homme, les affaires politiques, les politiques, le genre, la protection de l'enfance, etc.) et les entités des Nations Unies.
- Promouvoir la gestion des connaissances et l'échange d'information, y compris l'élaboration d'une culture de respect et d'inclusion des acteurs locaux dans toutes les initiatives du système judiciaire et juridique.
- Participer à des études de recherche et à la préparation de documents écrits, ainsi qu'effectuer des recherches et des analyses juridiques approfondies sur des questions et des questions juridiques très complexes ou nouvelles et préparer des rapports, des études, des mémoires, des rapports et d'autres documents écrits ; participe aux révisions législatives et prépare des commentaires.
- Fournir des conseils et une assistance techniques novateurs aux commissions régionales et locales, aux comités permanents et à d'autres bureaux, etc.
- Coordonner et exécuter les tâches programmatiques et administratives nécessaires au fonctionnement de l'unité, notamment contribuer à l'établissement des budgets, rendre compte de la performance et des résultats, gérer et évaluer le comportement professionnel du personnel,

Organisme employeur
MINUSCA

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/04/2025

Valide jusqu'au
08.05.2025

- passer des entretiens d'embauche et évaluer les candidats.
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes qui pourraient lui être confiées.

Études

Éducation

Diplôme universitaire du niveau du master en droit ou d'un diplôme d'avocat du barreau ou équivalent, en plus d'un diplôme de premier cycle en droit. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle assorti d'autres qualifications universitaires pertinentes et/ou deux années supplémentaires d'expérience juridique dans le domaine de la justice et/ou de l'assistance en matière d'état de droit peuvent être acceptés.

[Cliquez ici pour postuler](#)