https://jobscar.info/poste/msp-gp/

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION : Un Gestionnaire de programme du Centre National de Renseignement sur la Santé

Organisme employeur
MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION :

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
12 mois renouvelables

Lieu du poste
Bangui, Republique Centrafricaine

Date de publication
12/11/2025

Valide jusqu'au
15.11.2025

Responsabilités

1.1. Principale Mission

Au sein du Centre national de renseignements sur la santé, le/la responsable de programme assure la direction stratégique et opérationnelle de toutes les activités du NHIC avec les parties prenantes en vue de garantir que les données de santé sont traduites en renseignements exploitables pour la planification, l'élaboration des politiques et la gestion de la performance du secteur.

1.2. Responsabilités

i. Gestion des Solutions et Livraison de Produits

- Assumer la responsabilité et piloter le carnet de produit (product backlog) pour les systèmes et solutions du CIS.
- Gérer la configuration, les tests et le déploiement des outils dans les établissements ruraux et les centres d'intelligence.
- Servir de premier défenseur des utilisateurs du CIS, capturant les commentaires et identifiant les lacunes en matière d'ergonomie, d'intégration des flux de travail et de performance.
- Effectuer des visites sur le terrain pour comprendre les besoins des utilisateurs, des Agents de Santé Communautaire (ASC) au Ministre de la Santé.
- Diriger la formation des utilisateurs et la gestion du changement, en veillant à ce que le personnel de première ligne puisse adopter et utiliser efficacement les outils numériques. Collaborer avec les équipes centrales de produits et d'ingénierie pour prioriser les corrections, les améliorations de fonctionnalités et les optimisations du système. Soutenir le développement de cas d'utilisation de valeur en liant les fonctionnalités du produit à des indicateurs d'impact mesurables.

ii. Supervision Technique et Opérations

- Fournir des orientations stratégiques sur l'infrastructure, les pipelines de données, l'analyse et les intégrations de systèmes.
- S'assurer que les équipes techniques suivent les meilleures pratiques en matière de CI/CD, ETL, qualité des données, observabilité et sécurité.
- Superviser les opérations quotidiennes du CIS, l'optimisation des flux de travail, l'allocation des ressources et le suivi des performances.
- Intégrer la Livraison Simultanée+ le Renforcement des Capacités : obtenir des résultats tout en renforçant les compétences de l'équipe.

iii. Gestion des Parties Prenantes et des Partenaires

- Servir de point de contact principal pour le Ministère de la Santé, les responsables d'établissements et les partenaires externes.
- Traduire les informations techniques et analytiques en recommandations

claires et exploitables.
- Établir des relations solides, favorisant la collaboration entre les équipes, les établissements et les parties prenantes gouvernementales.

iv. Renforcement des Capacités et Leadership d'Équipe

- Encadrer, mentorer et guider les membres des équipes techniques, analytiques et opérationnelles.
- Promouvoir une culture d'apprentissage continu, de certification et de croissance professionnelle.
- S'assurer que les livrables du CIS soutiennent l'excellence opérationnelle, la prise de décision éclairée et l'impact sur le système de santé.

v. Gestion des Connaissances et Documentation

- Contribuer aux guides opérationnels internes (playbooks), à la documentation produit et au matériel destiné aux utilisateurs.
- Assurer que les connaissances sont codifiées, partagées et utilisées pour l'amélioration continue.

Études

1.3. Qualification et exigences du poste

i. Qualification et expériences

- Diplôme supérieur en Santé Publique, Informatique de la Santé, Science des Données ou domaine connexe.
- 10 ans et plus d'expérience en TI pour la santé, systèmes de DSE (Dossier de Santé Électronique) ou livraison de santé numérique, idéalement dans des contextes à faibles ressources.
- Expérience démontrée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires, de déploiements ou de programmes de santé complexes.

Qualifications

ii. Compétences et aptitudes requises

- Compréhension approfondie des systèmes d'information sanitaire, de la gestion des données de santé et des flux de travail de la santé numérique.
- Capacité démontrée à synthétiser les commentaires des utilisateurs en informations exploitables.
- Solides compétences en leadership et en coordination interfonctionnelle.
- Excellentes capacités d'engagement des parties prenantes, de facilitation et de formation
- Penseur(se) stratégique avec de solides compétences opérationnelles et de résolution de problèmes.
- Capacité à travailler dans des environnements à faibles ressources ou ruraux, en maintenant des boucles de rétroaction étroites avec des équipes distribuées.
- Familiarité avec des plateformes telles que DHIS2, OpenMRS, CommCare ou similaires. Bilinguisme (anglais et français) est un atout.

II. CONDITIONS GENERALES D'ACCES AUX POSTES

- Etre de nationalité centrafricaine ;
- Être âgé de cinquante-cinq (55) ans au plus au 31 décembre 2025 ; Avoir une bonne maîtrise de langue française et du Sango ;
- Etre libre de tout engagement et immédiatement disponible ;

- Avoir une bonne capacité d'adaptation et être capable de travailler en équipe;
- Témoigner d'une bonne moralité (conscience professionnelle, honnêteté, bonne conduite);
- Disposer de bonnes capacités de communication orale et écrite ; Avoir une expérience dans l'utilisation du DHIS2 serait un atout.

III. MISSION ET ATTRIBUTION ET EXIGENCES DES POSTES

Les missions et attributions des différents postes ainsi que les qualifications et exigences sont présentées dans les fiches de poste annexées au présent appel à candidatures.

IV. CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu de travail : les postes à pourvoir sont basés au Ministère de la Santé et de la Population, à Bangui

Durée du contrat : les agents sélectionnés bénéficieront d'un contrat à durée déterminée de douze (12) mois renouvelables selon les nécessités de service, la disponibilité du financement et leur performance individuelle après l'évaluation annuelle.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés par le présent avis sont invités à fournir des dossiers comportant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Ministre de la Santé et de la Population ;
- Un curriculum vitae détaillé indiquant deux (2) personnes de référence ;
- Une copie légalisée d'acte de naissance ou tout acte tenant lieu;
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Un certificat de nationalité ;
- Une copie du diplôme requis pour le poste ;
- Une copie légalsée des attestations de travail et ou de formation ;
- Un certificat médical délivré par un médecin agréé.
- **VI. DELAI ET LIEU DE DEPÔT DES DOSSIERS**
  Les dossiers de candidature doivent être soumis au cours de la période allant **du 5 au 15 novembre 2025** date de clôture du dépôt des dossiers.
  Les dossiers physiques doivent être impérativement déposés, sous pli fermé avec la mention **« Avis n° ..... Dossier de candidature au poste de ..... »**, à l'un des points suivants :

- **Secrétariat Commun** du Ministère de la Santé et de la Population.
- **Bureau du Médecin Chef** de district sanitaire, pour acheminement ;
  En cas de nécessité, la version électronique du dossier pourra être soumis aux contacts ci-après :
- **E-mail :** *directiondesressourcesmsp25@gmail.com*
- **Numéro WhatsApp** : +236-72-35-64-27

VII. PROCESSUS DE SELECTION

La sélection se fera en deux étapes qui sont :

- La présélection des candidats sur étude des dossiers
- Un entretien de sélection.

Seuls les candidats dont les dossiers ont été présélectionnés à l'issue de la première étape seront contactés pour prendre part à l'entretien de sélection.

Notez Bien

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à porter leurs préoccupations au numéro suivant : **+236-72-35-64-27**