

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/nrc-assistant-technique-logistique-entrepot/>

NRC – Assistant technique logistique (entrepôt)

Responsabilités

1. Travailler en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives du NRC;
2. Assister avec la mise en œuvre de la fonction logistique conformément au plan d'action;
3. Rédiger les rapports sur l'état d'avancement des activités logistiques dont il est responsable sur demande du superviseur ;
4. S'assurer de l'archivage correct des documents ;
5. Encourager et être force de proposition pour favoriser l'amélioration de la fonction logistique.

Assurer l'organisation, la propreté et la sécurisation de tous les entrepôts NRC sous sa responsabilité ;

- Garantir le respect des normes NRC relatives à la gestion des stocks et à l'entreposage ;
- Veiller à l'application des mesures de prévention contre les incendies, le vol et les détériorations ;
- Contrôler les conditions de stockage des articles sensibles ou périssables.
- Assurer la réception physique et documentaire des marchandises conformément aux procédures NRC ;
- Vérifier la conformité quantitative et qualitative des biens reçus ;
- Mettre à jour quotidiennement les Bin Cards, fiches de stock et registres de mouvements ;
- Assurer l'enregistrement de toutes les entrées et sorties de stock dans les outils de gestion NRC ;
- Préparer et traiter les documents de réception, transfert et sortie de stock ;
- Effectuer les réconciliations mensuelles des stocks ;
- Assurer un classement rigoureux de tous les documents de gestion des stocks ;
- Organiser les comptages réguliers et inventaires physiques conformément aux procédures NRC ;
- Participer aux inventaires mensuels, trimestriels et annuels ;
- Identifier et signaler immédiatement toute différence, perte ou anomalie observée ;
- Proposer des mesures correctives visant à améliorer le contrôle des stocks.

Organisme employeur
NRC

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Janvier 2027

Durée du contrat
CDD de 12 mois renouvelable

Lieu du poste
Bouar, Centrafrique

Date de publication
14/10/2026

Valide jusqu'au
19.10.2026

- Préparer les commandes destinées aux projets et bureaux terrain ;
- Organiser l'emballage, le chargement et le déchargement des marchandises ;
- Préparer l'ensemble des documents d'expédition et assurer leur suivi ;
- Assurer le suivi des transferts entre les différents sites NRC;
- Coordonner avec les équipes programmes pour anticiper les besoins en stock;
- Assurer une communication régulière avec les équipes achats concernant les livraisons attendues ;
- Préparer les rapports hebdomadaires et mensuels des stocks;
- Appuyer les autres activités logistiques de la base selon les besoins opérationnels.

Études

1. Diplôme de niveau Bac +2 minimum en Logistique, Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement, Transport, Gestion des Stocks, Commerce, Administration ou tout autre domaine pertinent;
2. Un BTS, DUT, DTS ou diplôme technique équivalent reconnu en République Centrafricaine est acceptable

Qualifications

3. Une expérience professionnelle significative en gestion d'entrepôt ou logistique peut, dans certains cas, compenser partiellement les exigences académiques ;
 4. Compétences informatiques en Word et Excel;
 5. Résultats avérés sur les responsabilités du poste;
 6. Parler et écrire aisément le français ;
 7. La maîtrise de l'anglais constitue un atout.
1. Bonne connaissance du contexte opérationnel de la République Centrafricaine ;
 2. Expérience pratique en gestion d'entrepôts et contrôle des stocks ;
 3. Capacité à travailler avec précision et rigueur ;
 4. Sens élevé de l'organisation et de la planification ;
 5. Capacité à évoluer dans un environnement multiculturel ;
 6. Aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais ;
 7. Capacité à prendre des initiatives dans le respect des procédures et des délégations de responsabilité du NRC.

[Cliquez-ici pour postuler](#)