Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/office-des-nations-unies-contre-la-drogue-et-le-crime-unodc-coordonnateur-de-programme-chef-du-bureau-des-programmes-au-sein-de-la-caf/

Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (UNODC) – Coordonnateur de programme (Chef du bureau des programmes au sein de la CAF)

Organisme employeur
Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (UNODC)

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
15/06/2026

Valide jusqu'au
20.06.2026

Responsabilités
Le/la titulaire du poste sera responsable de la mise en œuvre et de la direction générales du projet conjoint ONUDC-OIM-PNUD relatif à l'appui au renforcement de la gestion et de la sécurité des frontières et au développement des capacités nationales en matière de prévention, de préparation et de réponse aux conflits liés à la transhumance dans la zone frontalière de Sido, ainsi que du projet sur la sécurité communautaire et l'appui aux institutions de justice et de sécurité pour promouvoir une paix durable en République centrafricaine, mis en œuvre conjointement par l'ONUDC, le PNUD et ONU Femmes. Il/elle sera également responsable de la coordination des autres initiatives de l'ONUDC au sein du CAF. Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués, le/la coordonnateur/trice de programme sera chargé(e) des tâches spécifiques suivantes : Développement de programmes et mobilisation des ressources :

• Coordonner les projets du CAF relatifs à la sécurité des frontières, à la justice et à la police communautaire : superviser la planification, la budgétisation, le suivi, l'évaluation et l'établissement de rapports conformément aux règles des Nations Unies et des bailleurs de fonds.

• Diriger les équipes de projet composées d'experts, de consultants et de personnel ; appuyer le recrutement et la gestion des performances.

• Assurer la liaison avec les homologues (nationaux, régionaux, internationaux, bailleurs de fonds, partenaires) afin de garantir une mise en œuvre harmonieuse et d'éviter les doublons.

• Réaliser des évaluations des besoins et des missions techniques. Organiser des événements de sensibilisation sur les drogues, la criminalité et la sécurité des frontières.

• Piloter la mobilisation des ressources et l'orientation stratégique des projets du CAF ; accroître le financement provenant des gouvernements, des organisations et du secteur privé.

• Représenter l'ONUDC au sein du CAF sous la direction du Représentant régional ; conseiller sur les réformes des Nations Unies, les ODD et l'alignement des politiques sur les conventions des Nations Unies.

• Contribuer à la planification à l'échelle des Nations Unies avec le Bureau du Coordonnateur des Nations Unies et plaider en faveur des questions de drogue et de criminalité dans les cadres des Nations Unies et les objectifs transversaux (égalité des sexes, feuille de route pour l'efficacité). Plaidoyer

• Établir des partenariats avec les gouvernements, les agences des Nations Unies, les missions diplomatiques, la société civile et les donateurs sur la lutte contre la drogue et la prévention du crime.

• Communiquer l'impact de l'ONUDC sur l'ensemble des piliers du CAF ; veiller à ce que les mandats soient pris en compte dans les mécanismes de coordination des Nations Unies.

• Mobiliser les parties prenantes (médias, parlementaires, secteur privé) afin d'inscrire les questions de drogue, de criminalité et de terrorisme à l'agenda national et régional. Mise en œuvre des programmes

• Superviser les projets du CAF dans les domaines de la sécurité des frontières, de la justice, de la traite des personnes, de la corruption, de la justice des mineurs et de la lutte contre la drogue.

• Assurer la gestion financière et le respect des obligations de rapportage ; préparer des documents d'orientation, des rapports de mission, des propositions et des présentations.

• Promouvoir l'intégration de la dimension de genre dans toutes les activités.

• Collecter et analyser des données pour identifier les tendances et les schémas, et fournir des informations sous forme de graphiques, de tableaux et de rapports utilisant des méthodes de visualisation des données afin de permettre une planification, une prise de décision, une présentation et un compte rendu fondés sur les données. Renforcement des connaissances

• Analyser les besoins nationaux et appuyer les autorités dans l'élaboration de réponses à la drogue, à la criminalité et au terrorisme ; suivre les tendances régionales. Gestion du bureau de programme

• Conseiller la direction en matière de planification et de gestion des ressources ; superviser le personnel et les consultants.

• Recruter et diriger des équipes inclusives,Adopter des pratiques de travail respectueuses ; appliquer une tolérance zéro en matière de conduite inappropriée.

• Garantir la sécurité du personnel en coordination avec l'équipe de pays des Nations Unies et le Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS).

• Entretenir des relations avec les parties prenantes, notamment les gouvernements, les donateurs, les agences des Nations Unies, les ONG, les médias et les organisations régionales.

Études

Un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou équivalent) en sciences politiques, droit, économie, administration publique, gestion ou dans un domaine connexe est exigé. Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine similaire, assorti de deux années d'expérience professionnelle pertinentes supplémentaires, peut être accepté à la place du diplôme de niveau supérieur.

Qualifications

Un minimum de sept années d'expérience professionnelle à responsabilités croissantes dans la prestation de services de conseil aux gouvernements aux niveaux national et international, y compris dans les pays en développement, est requis. Une expérience pertinente en matière de lutte contre la drogue et de prévention de la criminalité, ainsi qu'en gestion de projets et de programmes – y compris la conception et le développement de projets – est également requise. Une expérience en mobilisation de ressources et en liaison avec les homologues

nationaux et les organisations internationales est indispensable. Une expérience auprès des Nations Unies ou d'une organisation internationale similaire est souhaitable. Une expérience de liaison avec des organisations régionales et internationales est également souhaitable. Enfin, une expérience en analyse de données ou dans un domaine connexe est un atout.

• Possède une excellente connaissance des programmes, politiques, directives et mandats des Nations Unies, notamment dans le domaine de la lutte contre la drogue, de la prévention du crime et de la justice pénale. Maîtrise parfaitement les concepts et approches relatifs à l'assistance technique et à la gestion de projets dans ces domaines et a démontré sa capacité à fournir des conseils efficaces à ce sujet.

Est capable de conseiller sur un large éventail de questions d'aide au développement et sur les sujets liés à la drogue et à la criminalité. Possède d'excellentes aptitudes à la recherche et à l'analyse, un bon jugement et de solides compétences en négociation, et est capable d'identifier les problèmes et de contribuer à leur résolution.

Est en mesure de garantir la préparation adéquate des rapports et des justifications relatives aux principales décisions en matière d'assistance technique. Est capable d'analyser et d'interpréter les données à l'appui de la prise de décision et de communiquer les résultats à la direction.

Fierté du travail accompli et des résultats obtenus ; compétence professionnelle et maîtrise du sujet ; conscience professionnelle et efficacité dans le respect des engagements, des échéances et l'atteinte des résultats ; motivation par des considérations professionnelles plutôt que personnelles ; persévérance face aux difficultés ; calme en situation de stress.

• Responsabilité : S'engage à intégrer la perspective de genre et à garantir l'égalité de participation des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité.

• Responsabilité : Assume pleinement ses responsabilités et honore ses engagements ; fournit les résultats attendus dans les délais, les coûts et les normes de qualité prescrits ; respecte et encourage le respect des règlements et règles de l'organisation ; soutient ses subordonnés, assure la supervision et assume la responsabilité des tâches déléguées ; assume la responsabilité de ses propres lacunes et de celles de son unité de travail, le cas échéant.

• Communication : S'exprime et écrit clairement et efficacement ; écoute les autres, interprète correctement leurs messages et y répond de manière appropriée ; pose des questions pour obtenir des éclaircissements et manifeste un intérêt pour le dialogue ; adapte son langage, son ton, son style et son format à son public ; fait preuve de transparence dans le partage d'informations et tient ses collaborateurs informés.

• Gestion de la performance : Délègue les responsabilités, l'obligation de rendre compte et le pouvoir de décision appropriés ; s'assure que les rôles, les responsabilités et la hiérarchie sont clairs pour chaque membre du personnel ; évalue avec précision le temps et les ressources nécessaires à l'accomplissement d'une tâche et adapte la tâche aux compétences ; suit l'avancement par rapport aux étapes clés et aux échéances.

Discute régulièrement des performances et fournit des commentaires et un encadrement au personnel ; encourage la prise de risques et soutient la créativité et l'initiative ; soutient activement le développement et les aspirations professionnelles

du personnel ; évalue les performances de manière équitable.

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais **et** du français est requise.

Cliquez-ici pour postuler