

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/oim-10-chauffeur/>

OIM – (10) Chauffeur

Responsabilités

1. Conduire le(s) véhicule(s) de service de l'OIM qui lui sont assignés.
2. Assurer l'entretien quotidien du ou des véhicules assignés afin de garantir leur bon état de fonctionnement. Cela comprend notamment la vérification quotidienne des pneus, freins, huile moteur, courroies, etc.
3. Organiser les réparations mineures et veiller à ce que les véhicules soient maintenus propres.
4. Veiller à ce que les véhicules soient entretenus conformément aux intervalles de maintenance prévus.
5. Tenir à jour les registres des pièces de rechange des véhicules et effectuer un inventaire mensuel de ces pièces.
6. Identifier l'itinéraire le plus direct et le plus sûr en empruntant les meilleures routes disponibles pour atteindre la destination.
7. Veiller à ce que les véhicules de l'OIM soient utilisés uniquement à des fins officielles et autorisées, conformément aux instructions du superviseur.
8. S'assurer que les feuilles de route quotidiennes sont correctement remplies et qu'un rapport mensuel résumant les statistiques relatives au kilométrage, à la consommation de carburant et autres informations pertinentes est préparé.
9. Faire preuve d'un haut niveau de confidentialité et de discrétion dans toutes les discussions impliquant l'OIM et ses représentants. Prendre les mesures appropriées afin de réduire les menaces potentielles à la sécurité du personnel et des biens de l'OIM à proximité immédiate du véhicule et le long des itinéraires empruntés.
10. Accueillir le personnel officiel aux aéroports et faciliter, selon les besoins, les formalités d'immigration et de douane.
11. Collecter et distribuer le courrier, les documents, les valises diplomatiques et autres communications ou articles à destination ou en provenance du bureau de pays ; effectuer les déplacements vers les bureaux de poste, les aéroports, les administrations gouvernementales, les agences des Nations Unies, les institutions, les sites de projet, etc., afin d'assurer la réception et la livraison des documents et matériels ; tenir les registres requis.
12. Lorsque nécessaire, assister le personnel du bureau de pays dans l'exécution de tâches administratives simples telles que l'émission et la réception d'appels téléphoniques, les photocopies, la tenue de registres et autres tâches similaires.
13. Exécuter toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Études

- Diplôme ou certificat d'études secondaires avec un minimum de deux (2) années d'expérience professionnelle pertinente, ou diplôme universitaire délivré par un établissement académique accrédité.
- Permis de conduire national valide

Qualifications

- Connaissance des règles et réglementations relatives à la conduite automobile.
- Expérience dans la conduite de différents types et modèles de véhicules.
- Compétences en réparations mineures de véhicules.
- Connaissance de l'utilisation de la radio, du courrier électronique, du téléphone et d'autres applications.

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
12/08/2026

Valide jusqu'au
23.08.2026

- Bonne connaissance des règles de circulation, du code de la route et des pratiques de conduite sécuritaire.
- Bonne connaissance de la zone d'affectation, du réseau routier local et des conditions de circulation.
- Connaissance de base de la mécanique automobile et capacité à identifier les problèmes techniques courants d'un véhicule.
- Bonne connaissance des procédures relatives à l'utilisation, à l'entretien et au suivi des véhicules.
- Capacité à tenir correctement les carnets de bord et autres documents relatifs à l'utilisation des véhicules.
- Connaissance des règles et procédures de sécurité applicables aux déplacements du personnel.
- Capacité à utiliser les outils de communication et de navigation nécessaires à l'exercice des fonctions.
- Une connaissance de l'OIM, du système des Nations Unies et de ses procédures constitue un atout.

Tous les membres du personnel de l'OIM, quelle que soit leur catégorie, doivent avoir une parfaite maîtrise de l'une des langues officielles de l'Organisation (anglais, français ou espagnol).

Pour ce poste, maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit est requise.

La connaissance pratique de l'anglais et des langues locales constitue un atout.

La maîtrise des langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée dans le cadre du processus de sélection, qui pourra comprendre des épreuves écrites et/ou orale

[Cliquez-ici pour postuler](#)