OIM – Assistant TIC G5 (Candidat interne uniquement)

Organisme employeur
OIM)

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
11/02/2026

Valide jusqu'au
15.02.2026

Responsabilités

1. Assurer l'administration et la surveillance des services, systèmes, réseaux et données locaux ; analyser et corriger les problèmes de performance du réseau, des systèmes et des applications et recommander des solutions pour améliorer la fonctionnalité, la fiabilité et/ou la convivialité ; garantir la disponibilité des informations et des systèmes grâce à une gestion, une surveillance et un dépannage appropriés du système de sauvegarde.
2. Fournir une assistance aux utilisateurs finaux et résoudre tous les problèmes liés aux TIC en temps opportun et de manière appropriée par courriel, par téléphone et/ou en personne ; prendre en charge les problèmes des utilisateurs et être proactif dans le traitement de ces problèmes et les transmettre au support utilisateur global (GUS) et au superviseur lorsque cela est nécessaire et conformément aux niveaux de priorité identifiés.
3. Assurez la sécurité et la mise à jour régulière de tous les composants informatiques, y compris les applications, les ordinateurs, les périphériques réseau, les systèmes de vidéosurveillance, les contrôles d'accès, les téléphones portables, les systèmes téléphoniques, etc. Administrez et surveillez les systèmes et les postes de travail prenant en charge les tâches liées aux TIC telles que la gestion des correctifs, les logiciels anti-malware, le chiffrement des disques avec BitLocker et la configuration sécurisée et conforme des ordinateurs et des téléphones portables avec Intune.
4. Fournir un support technique pour les applications d'entreprise et les logiciels standards des TIC (par exemple, Office 365, SAP, Oracle, applications pour migrants, sécurité Internet, applications mobiles, Intune et BitLocker)
5. Apporter un soutien à la réponse en cas d'incidents de sécurité affectant les composants informatiques locaux, les utilisateurs et les applications.
6. Surveiller l'utilisation efficace des équipements de communication et répondre aux demandes techniques, en interagissant avec les utilisateurs locaux et distants pour fournir une assistance et un dépannage, y compris le support pour les ordinateurs, les applications, les téléphones, les imprimantes, les scanners, les systèmes téléphoniques PBX, les téléphones portables, etc.
7. Assister à la surveillance et au dépannage des postes de travail, des équipements LAN et WAN (par exemple, Cisco Meraki, pare-feu Cisco ASA, commutateurs, points d'accès Wi-Fi, Microsoft Intune, systèmes téléphoniques PBX et systèmes antimalware).
8. Assurer la formation des utilisateurs finaux, à la fois en tant que technicien de support général et en tant que formateur sur les applications d'entreprise et les processus métier. Fournir un encadrement et une formation aux collègues juniors du service informatique, selon les besoins.
9. Produire et tenir à jour la documentation et les documents de référence pertinents, y compris (mais sans s'y limiter) l'inventaire des actifs et logiciels TIC, les schémas d'infrastructure, la documentation de sécurité, etc. Recommander le remplacement des équipements et des logiciels en temps opportun, conformément aux normes du cycle de vie des actifs TIC.
10. Lignes directrices, politiques et autres cadres (par exemple, NIST).
11. Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait vous être confiée.
12.

Études

- Diplôme universitaire complété en informatique, en technologies de l'information ou dans un domaine connexe, obtenu auprès d'un établissement d'enseignement agréé, avec trois ans d'expérience professionnelle pertinente dans des fonctions de support technique.
- Diplôme d'études secondaires obtenu auprès d'un établissement d'enseignement agréé, avec cinq années d'expérience professionnelle pertinente.

Qualifications

- Une vaste expérience en matière d'assistance technique directe aux utilisateurs et de dépannage des équipements informatiques, de réseau et de communication constitue un atout indéniable.
- Maîtrise des techniques informatiques spécialisées. Quatre ans d'expérience pertinente en administration de systèmes Windows, d'outils Office 365 (Microsoft Outlook, par exemple) et d'environnements réseau LAN/WAN Meraki.
- Vaste expérience en matière de support technique direct aux utilisateurs et de dépannage des équipements informatiques, de réseau et de communication.
- Expérience avérée dans le support d'Office 365 et des solutions cloud sur AWS, Azure et/ou Microsoft 365.
- Expérience et/ou connaissances de base en matière de réponse aux incidents de cybersécurité, de gestion des vulnérabilités, de gestion des correctifs et de tâches quotidiennes de conformité en matière de sécurité (par exemple, la norme de cybersécurité NIST 800-53 et le cadre de conformité).

- Une certification Microsoft (MCP ou supérieure) en Windows Server 2019 ou version ultérieure et/ou Active Directory est également préférable.
- Les certifications Azure, Microsoft 365 et AWS Associate constituent des atouts importants.
- La certification Cisco Certified Network Associate (CCNA) est un atout.
- Les certifications et formations en cybersécurité constituent un atout.
- D'autres certifications professionnelles telles que Cisco CCNA, Avaya, CompTIA Network+, CompTIA Security+ ou ITIL constituent un avantage.
- Capacité démontrée à diagnostiquer et à résoudre les problèmes matériels et logiciels
- Connaissance des applications O365.
- Connaissance de l'administration Windows dans un environnement multisite.
- Connaissance de l'environnement MS Azure et du cloud computing. Connaissance des protocoles TCP/IP et des protocoles de télécommunications/réseau, des périphériques Cisco, des VPN, d'Active Directory, de la sauvegarde et de la réplication, des systèmes de billetterie, des logiciels antivirus et des utilitaires TIC.
- Capacité à dispenser des formations aux utilisateurs finaux

- La maîtrise du français est requise (à l'oral et à l'écrit).
- La maîtrise de la ou des langues locales du lieu d'affectation est également requise.
- Connaissance pratique de toute langue officielle des Nations Unies et/ou de toute langue identifiée par le bureau de pays. Compétences et valeurs requises : tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :

- spécifiquement évaluées au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.
- Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

- Intégrité et transparence: Maintient des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes/règles et aux normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : Fait preuve d'une capacité à travailler avec calme, compétence et engagement, et exerce un jugement sûr face aux défis quotidiens.
- Courage: Fait preuve de volonté à prendre position sur des questions importantes.
- Empathie : Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

- Travail d'équipe : Développe et favorise une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Obtention de résultats : Fournit des résultats de qualité, dans le respect des délais et avec un sens aigu du service. Fait preuve d'initiative et s'engage à atteindre les objectifs convenus.
- Gestion et partage des connaissances : Cherche constamment à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- Responsabilité : S'engage à atteindre les priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication: Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique les sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

- Leadership: Définit une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Aide les autres à prendre conscience et à développer leur potentiel de leadership et leurs compétences professionnelles.
- Donner aux autres les moyens d'agir : Créer un environnement favorable où le personnel peut contribuer au mieux et développer son potentiel.
- Instaurer la confiance : Favorise les valeurs partagées et crée un climat de confiance et d'honnêteté.
- Pensée stratégique et vision: œuvre de manière stratégique à la réalisation des objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- Humilité : Fait preuve d'humilité et reconnaît volontiers ses propres faiblesses.

Cliquez-ici pour postuler