OIM – Associé principal aux opérations de mouvement, soutien sur le terrain (G6)

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
11/11/2026

Valide jusqu'au
24.11.2026

Responsabilités

1. Coordonner une ou plusieurs équipes d'un maximum de huit membres du personnel menant des activités sur le terrain dans une ou plusieurs zones assignées, telles qu'un aéroport, un centre de transit, une installation tierce, une opération basée sur un camp ou un bureau secondaire, ou en lien avec le transport, y compris le soutien aux processus de développement du personnel tels que l'embauche, la formation, l'attribution des tâches et la rétroaction régulière aux membres du personnel sur leur rendement afin de garantir un travail de haute qualité et la réalisation précise des activités de soutien sur le terrain.
2. Coordonner la gestion efficace des services aéroportuaires, notamment la prise en charge et la vérification des documents de voyage ; l'assistance pour les formalités aéroportuaires ; l'accompagnement des personnes à l'arrivée et au départ ; l'assistance aux personnes ayant des besoins spécifiques ou un équipement particulier ; et l'envoi de notifications via les systèmes appropriés. Planifier le travail quotidien du personnel de soutien sur le terrain, en assurant une couverture adéquate pour tous les vols (arrivées et départs) en fonction des notifications de réservation anticipée (ABN) et des correspondances, et veiller à ce que le personnel dispose de l'énergie et des ressources informatiques nécessaires à l'exécution de ses tâches. Traiter toutes les urgences dès leur apparition et effectuer les démarches administratives financières correspondantes en coordination avec la direction de l'OIM.
3. Coordonner le personnel accompagnant les personnes dans les centres de transit ou les établissements partenaires durant leur séjour. Assurer, en collaboration avec le superviseur, la fluidité des arrivées et des départs des personnes et de leurs bagages ; suivre les informations relatives aux vols et tenir les membres de l'équipe informés des horaires de départ, des retards et des annulations ; collaborer avec le personnel pour une organisation efficace des contrôles des bagages et des examens médicaux ; sous la supervision du superviseur, établir le planning hebdomadaire et répartir les tâches, en veillant à une couverture suffisante pour garantir un environnement sûr, sécurisé et propre ; rendre compte régulièrement à la direction des séjours prolongés et autres problèmes pertinents, en faisant preuve de créativité pour résoudre les difficultés rencontrées. Gérer les documents administratifs financiers, en coordination avec le superviseur.
4. Coordonner des services opportuns et adéquats de repas, de collations et d'eau pour les personnes séjournant dans les centres de transit, les installations de tiers ou en transit dans les aéroports et autres lieux, en veillant à ce que les membres du personnel travaillent en étroite collaboration avec le fournisseur de services pour garantir que les repas soient culturellement appropriés et pour réduire le niveau de gaspillage tout en maintenant la qualité des aliments au plus haut niveau.
5. Coordonner les formalités de départ, notamment les conseils, les prêts de voyage, les bagages, les objets interdits, les étiquettes à bagages et les vêtements/chaussures. Planifier et superviser les échanges quotidiens avec les personnes hébergées sur la propreté, les déchets et l'hygiène. Veiller à ce que toutes les affiches et messages d'information soient à jour et placés à des endroits visibles.

6. Assurer la surveillance des centres de transit et des établissements tiers pendant des périodes prolongées pouvant aller jusqu'à 12 heures, y compris la nuit et les week-ends, en veillant à ce que les besoins des personnes soient satisfaits tout au long de leur séjour. Communiquer rapidement avec les représentants et/ou la direction des établissements tiers en cas de problème.
7. Superviser la coordination des transports depuis les points de regroupement, les centres de transit et les établissements tiers, notamment en assurant la liaison avec les prestataires de services, en encadrant le personnel chargé de la vérification d'identité, de la préparation et de l'organisation des personnes transportées, et en préparant et supervisant les séances d'information pertinentes. Veiller à ce que le tri, l'étiquetage et la manutention des bagages soient effectués correctement et que le personnel prenne les dispositions nécessaires pour que les personnes soient accompagnées lors des transports. S'assurer que les personnes ayant des besoins particuliers bénéficient des services appropriés et signaler immédiatement tout problème à la hiérarchie.
8. Coordonner et/ou fournir un soutien à la présélection, à l'orientation avant le départ et à la sélection des missions, un soutien au traitement médical, un soutien à l'obtention des permis de sortie et/ou des services d'interprétation pour les personnes à l'aéroport, dans les centres de transit, les camps, les points de regroupement, les installations de l'OIM et les installations de tiers ou pendant le transport par voie aérienne, terrestre ou maritime.
9. Sous la supervision étroite du responsable, assurer la liaison, selon les besoins, avec les autres équipes et unités de l'OIM et avec les partenaires externes tels que les autorités aéroportuaires et gouvernementales, les ambassades concernées et le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR). Fournir régulièrement au responsable un compte rendu de l'avancement des travaux et le tenir immédiatement informé de tout problème rencontré.
10. Au besoin, et sous la supervision étroite du superviseur, aider aux activités financières liées aux opérations de transport, telles que les paiements en espèces et les rapports.
11. Former les membres de l'équipe de soutien sur le terrain, selon les besoins, afin qu'ils gèrent efficacement leur travail, effectuent des contrôles de qualité et supervisent et guident les autres membres du personnel et les activités du soutien sur le terrain.
12. Signalez à votre supérieur ou à la direction tout manquement aux procédures opérationnelles standard ou aux normes de conduite de la part des membres du personnel ou des partenaires de l'OIM.
13. Effectuer les déplacements professionnels requis et délégués pour participer à des réunions, des formations et d'autres activités du programme.
14. Démontrer une connaissance approfondie des procédures opérationnelles standard (POS) applicables, des systèmes et bases de données connexes, ainsi que des normes de conduite de l'OIM. Maintenir et garantir la confidentialité et l'intégrité de tous les documents pertinents conformément aux POS, aux normes de conduite et aux règles de protection des données applicables.
15. Respectez les normes minimales d'intégration de la protection dans le cadre du programme RMM dans l'exercice de vos fonctions et responsabilités, et faites preuve de professionnalisme, d'impartialité et d'objectivité lors de toutes vos interactions avec les migrants et vos collègues, conformément aux normes de conduite de l'OIM et aux instructions relatives à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA). Signalez immédiatement à votre supérieur hiérarchique tout manquement aux procédures opérationnelles standard, aux normes

minimales d'intégration de la protection dans le cadre du programme RMM ou aux normes de conduite de l'OIM, commis par le personnel ou les partenaires de l'OIM.

Études

- Diplôme d'études secondaires et 6 ans d'expérience professionnelle ; ou
- Baccalauréat en sciences sociales, relations internationales, études régionales ou dans un domaine connexe, obtenu auprès d'un établissement d'enseignement supérieur accrédité, avec 4 ans d'expérience professionnelle pertinente.

Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur.

Qualifications

- Une expérience préalable dans le domaine des opérations de transport, des transports et/ou de la gestion est fortement souhaitée.
- Expérience professionnelle dans des programmes comprenant un volet opérations de déplacement, notamment dans les programmes de réinstallation.
- Expérience en matière de supervision d'équipe.
- Expérience en matière de communication avec les bénéficiaires et les partenaires externes.
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels, avec une bonne connaissance de Microsoft Office.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale et capacité à communiquer efficacement avec une équipe et à la diriger.
- Souci du détail et capacité d'organisation.
- Motivé, orienté vers les objectifs et capable de prendre des initiatives et de travailler sous pression avec un minimum de supervision.
- Compétences en dépannage.
- Compétences en leadership.
- Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Pour ce poste, la maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais sont requises.
- La connaissance pratique du sango ou d'une autre langue couramment utilisée en République centrafricaine est souhaitable. La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies est un atout.

Cliquez-ici pour postuler