

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/oim-associe-principal-de-projet-de-donnees-base-de-donnees-g6/>

OIM – Associé principal de projet de données (base de données) (G6)

Responsabilités

1. Appuyer de développement, , test et maintenance des bases de données ainsi que les outils numériques de collecte conformément aux instructions du superviseur.
2. Programmer et déployer, selon les recommandations du/de la National Data & Information Management Officer, les formulaires de collecte sur Kobo/ODK ou d'autres plateformes appropriées, et s'assurer de leur bon fonctionnement avant leur utilisation sur le terrain.
3. Contribuer à l'élaboration, à la mise à jour et à la gestion des questionnaires utilisés pour le suivi des déplacements, les évaluations rapides, les évaluations de sites/localités, les enquêtes multisectorielles et les enquêtes sur les intentions futures.
4. Assurer la compilation, la consolidation et l'harmonisation des données issues des collectes de terrain, des partenaires de mise en œuvre, des sources secondaires et des différentes composantes data afin de produire des jeux de données exploitables.
5. Appliquer les procédures d'assurance qualité des données, incluant les contrôles de complétude, de cohérence, de doublons, de valeurs aberrantes, de géoréférencement, de logique interne et de conformité avec les SOP.
6. Procéder au nettoyage régulier des données, documenter les corrections effectuées et assurer la liaison avec les partenaires de collecte et les assistants de liaison data pour résoudre les incohérences identifiées.
7. Produire les analyses primaires à partir des données collectées, notamment les tableaux statistiques de base, les désaggrégations pertinentes, les tendances clés et les premiers constats analytiques utiles à la prise de décision.
8. Préparer des bases de données prêtes pour l'analyse et contribuer à la production de tableaux, graphiques, cartes, tableaux de bord, notes analytiques et fichiers d'analyse en appui aux produits data et aux besoins programmatiques.
9. Appuyer le/la National Data & Information Management Officer dans la coordination avec les partenaires de mise en œuvre, notamment pour la planification des activités, le suivi de la collecte, la consolidation des contributions, la remontée des difficultés et l'harmonisation des approches techniques.
10. Appuyer le/la National Data & Information Management Officer dans la mise en œuvre des activités de la mission, y compris la préparation technique des outils, le suivi opérationnel, la documentation des activités, la coordination interne et la production des supports nécessaires.
11. Fournir un appui technique continu aux équipes de terrain, aux partenaires de collecte et aux utilisateurs des applications data pour l'utilisation, l'exploitation, la maintenance, la correction et l'amélioration des outils de collecte et de gestion des données.
12. Proposer des solutions d'amélioration continue et d'automatisation pour le nettoyage, la consolidation, la compilation, la production de statistiques, la génération de tableaux de bord et la préparation des produits analytiques.
13. Maintenir la documentation technique des bases de données (dictionnaires de variables, métadonnées, journaux de nettoyage, protocoles de

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 1 an avec possibilité de prolongation)

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/10/2026

Valide jusqu'au
27.10.2026

sauvegarde et fichiers maîtres), tout en veillant au respect des principes de protection des données, de confidentialité et de sécurité de l'information.

14. Exécuter toute autre tâche connexe qui pourrait lui être confiée.

Études

- Diplôme universitaire (licence) en informatique, gestion des bases de données, statistiques, économie, sciences sociales, gestion de l'information ou dans un domaine connexe, assorti de quatre (4) années d'expérience professionnelle pertinente ; ou
- Diplôme d'études secondaires assorti de six (6) années d'expérience professionnelle pertinente.

Qualifications

- Expérience dans la collecte, la compilation, le nettoyage, l'analyse et la [gestion](#) de données, idéalement dans les domaines des PDI, des réfugiés, des retours, de la réintégration, du profilage ou des études d'intentions.
- Connaissance approfondie des technologies Microsoft, de MS Office et d'Excel avancé (tableaux croisés dynamiques, formules avancées, Power Query, validation, nettoyage et consolidation de données).
- Expérience de la collecte de données par téléphone mobile et des plateformes telles qu'ODK, ONA ou Kobo.
- Expérience pratique de l'utilisation de SQL pour l'extraction, l'interrogation, la consolidation et le contrôle qualité des bases de données relationnelles.
- Expérience de l'utilisation de Python pour le traitement, le nettoyage, l'automatisation et l'analyse des données à travers des scripts reproductibles et documentés.
- Expérience de la conception, du développement et de la mise à jour de tableaux de bord analytiques avec Power BI pour la visualisation, le suivi des indicateurs et l'aide à la décision.
- Connaissances ou expérience de la méthode Merise pour l'analyse, la conception et la modélisation des systèmes d'information et des bases de données.
- Une expérience professionnelle auprès des Nations Unies, d'agences spécialisées, d'organisations internationales ou d'ONG internationales, ainsi que dans des environnements sécuritaires difficiles, constitue un atout.
 - Capacité à rédiger clairement et de manière concise en français.
 - Solides compétences analytiques et souci du détail dans le traitement et le contrôle qualité des données.
 - Rigueur et respect des principes de confidentialité et de sécurité de l'information.
 - Capacité à travailler de manière autonome, sous pression et dans un environnement multiculturel.

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol

Maîtrise du français (oral et écrit)

Connaissance pratique de l'anglais, du Sango et des langues locales

[Cliquez-ici pour postuler](#)