

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/oim-associe-principal-en-suivi-et-evaluation-g6/>

OIM – Associé principal en suivi et évaluation (G6)

Responsabilités

1. Appuyer le développement des outils de collecte de données de suivi et évaluation (S&E) pour les enquêtes, ainsi que des outils et listes de contrôle de suivi sur le terrain (Kobo Toolbox, ODK, etc.), afin de documenter les bonnes pratiques et les axes d'amélioration durant la mise en œuvre du programme.
2. Dans la zone assignée, organiser des différentes enquêtes de suivi post-distribution, des enquêtes de suivi et des études CAP (connaissances, attitudes et pratiques), y compris l'organisation de sessions de formation pour les enquêteurs de terrain et le lancement de tests de collecte de données, afin de garantir des informations complètes et exactes.
3. Réaliser l'analyse initiale et gérer les données quantitatives et qualitatives collectées au moyen de questionnaires d'enquête auprès des ménages, de discussions de groupe (focus groups) et d'entretiens avec des informateurs clés, afin de répondre aux besoins d'information du programme (lacunes, défis, réalisations), et appuyer la rédaction des premiers rapports d'enquête.
4. Effectuer des visites de suivi et des visites de contrôle ponctuel sur le terrain lors de la mise en œuvre des activités multithématiques du programme, animer des séances de débriefing sur la base des observations de suivi au regard des normes minimales avec le personnel de programme concerné, et consigner les observations dans la base de données.
5. Travailler en étroite collaboration avec les équipes de programme et d'opérations sur le terrain, ainsi qu'avec les partenaires de mise en œuvre (IP) le cas échéant, afin d'harmoniser les exigences de S&E tout au long de la mise en œuvre et appuyer le respect des exigences spécifiques de suivi des bailleurs de fonds.
6. Contribuer à la tenue et à la mise à jour des cadres de suivi des résultats (Result Monitoring Frameworks – RMF) afin de suivre les progrès au regard des indicateurs établis, et appuyer la conduite des évaluations de programme au niveau du terrain.
7. Appuyer l'organisation de sessions de renforcement des capacités en matière de S&E à l'intention des partenaires de mise en œuvre et du personnel de terrain de l'OIM, selon les besoins.
8. Contribuer à l'assurance qualité des données collectées et au respect des protocoles de gestion et de protection des données.
9. Supporter avec la gestion de la base de données de S&E et contribuer à la production de rapports périodiques, de tableaux de bord et de produits d'information destinés à la direction du programme et aux bailleurs de fonds.
10. Exécuter toute autre tâche connexe qui pourrait lui être confiée.

Études

- Licence en études du développement, sciences sociales, économie ou dans un domaine connexe, délivrée par un établissement académique accrédité, assortie de quatre (4) années d'expérience professionnelle pertinente ; ou Anciens gérants
- Diplôme d'études secondaires assorti de six (6) années d'expérience professionnelle pertinente.

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/10/2026

Valide jusqu'au
21.10.2026

Qualifications

- Expérience dans la conduite d'enquêtes multisectorielles et, plus largement, dans l'appui aux activités de suivi et évaluation.
 - Expérience dans le développement d'outils de collecte de données et la gestion de données de S&E au sein d'organisations internationales et d'agences des Nations Unies.
 - Expérience dans l'animation de sessions de renforcement des capacités.
 - Solide expérience de travail dans des environnements difficiles.
 - Une expérience de travail en contexte humanitaire est fortement souhaitable.
-
- Compétences avérées en suivi et évaluation de programmes, en rédaction de rapports et en analyse.
 - Compétences avérées dans le développement d'outils sous Kobo, ODK, etc., et de systèmes de [gestion](#) de données pour les services de suivi et évaluation.
 - Maîtrise de Microsoft Office (Word, Publisher, Excel et PowerPoint).
 - Expérience dans l'appui à la gestion des processus d'évaluation, y compris avec de multiples parties prenantes.
 - Compréhension des approches participatives, de la collecte et de l'analyse de données quantitatives et qualitatives, et de la modélisation logique (cadre logique).
 - Bonne connaissance et compréhension des normes de suivi et évaluation.
 - Sensibilité aux considérations de genre.
 - Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol
 - Maîtrise du français (oral et écrit). fiBkSeo u3xOb
 - Connaissance pratique de l'anglais, du Sango et des langues locales

Les compétences linguistiques requises seront spécifiquement évaluées au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

- Inclusion et respect de la diversité: Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- Intégrité et transparence: Maintenir des normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes/règles organisationnels et aux normes de conduite.
- Professionalisme: Démontrer sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et faire preuve de discernement dans les défis quotidiens.
- Courage: Démonstre la volonté de prendre position sur des questions importantes.
- Empathie: Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.
- Travail d'équipe: Développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Obtention de résultats: Produit et fournit des résultats de qualité de manière orientée vers le service et dans les délais impartis. Est orienté(e) vers l'action et engagé(e) à atteindre les résultats convenus.
- [Gestion](#) et partage des connaissances : cherche continuellement à apprendre, à partager les connaissances et à innover.
- Responsabilité: Assume la responsabilité de la réalisation des priorités de l'Organisation ainsi que de ses propres actions et du travail délégué.
- Communication: Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

- Leadership : Donne une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à mettre en œuvre la vision de l'Organisation. Aide les autres à développer leur potentiel professionnel et leurs capacités de leadership.
- Autonomisation des autres : Crée un environnement propice permettant au personnel de donner le meilleur de lui-même et de développer pleinement son potentiel.
- Création d'un climat de confiance : Favorise des valeurs communes et instaure un climat de confiance et d'intégrité.
- Réflexion stratégique et vision : Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'Organisation et communique une orientation stratégique claire.
- Humilité : Dirige avec humilité et fait preuve d'ouverture en reconnaissant ses propres limites.
-

[Cliquez-ici pour postuler](#)