Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/oim-chargee-de-developpement-et-de-reporting-de-projets-p/

OIM – Chargé(e) de développement et de reporting de projets (P)

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Date de publication
06/07/2026

Valide jusqu'au
12.07.2026

Responsabilités

1. Identifier les opportunités de projets en fonction des besoins nationaux et sous-régionaux, en étroite collaboration avec les unités compétentes du bureau de pays, les spécialistes thématiques régionaux et le chargé(e) régional(e) du développement des projets. Se tenir informé(e) des tendances, politiques, priorités stratégiques et cycles de planification budgétaire des bailleurs de fonds et des gouvernements en matière de financement. Rechercher activement des sources de financement auprès des bailleurs de fonds gouvernementaux et non gouvernementaux, conformément aux priorités stratégiques de l'OIM.
2. Coordonner la conception et le développement de programmes et de projets novateurs avec les unités concernées du bureau de pays, les partenaires et les bailleurs de fonds, en veillant au respect des intérêts et des exigences de ces derniers, ainsi que des normes de l'OIM, et en s'assurant de leur alignement sur le Cadre stratégique de résultats de l'OIM. Garantir l'examen et l'approbation des notes conceptuelles, des propositions et des rapports destinés aux bailleurs de fonds au moyen de l'application logicielle appropriée de l'OIM.
3. Entretenir des relations de travail efficaces avec les donateurs et les donateurs potentiels, en assurant la liaison, au besoin, avec les bureaux régionaux et les bureaux de pays de l'OIM chargés de la mobilisation des ressources.
4. En coordination avec le chef de mission, représenter le bureau de pays lors des réunions des donateurs, des séances d'information, des conférences, des réunions des groupes de travail des Nations Unies et assurer la liaison avec les donateurs, les partenaires gouvernementaux, les partenaires de projet, les groupes de réflexion et les centres de politiques aux niveaux international et national.
5. Appuyer les chefs de projet dans le respect des obligations de reporting des bailleurs de fonds en coordonnant, en contribuant et en examinant les rapports destinés aux bailleurs de fonds et autres rapports pertinents. Garantir la conformité aux exigences et procédures des bailleurs de fonds ainsi qu'aux normes et processus de reporting de l'OIM. Aider les chefs de projet à utiliser efficacement l'application logicielle appropriée comme outil de gestion des connaissances et de collecte des données de projet. Analyser de manière proactive les besoins en ressources pour la réalisation de la stratégie pays et identifier les actions possibles.
6. Créer et tenir à jour les profils des donateurs et rédiger des notes d'orientation sur leurs priorités. Identifier des pistes pour élargir la base de donateurs, notamment par la recherche et l'analyse des tendances de financement. Rédiger des appels à dons et des rapports de situation, selon les besoins.
7. En coordination avec le CoM, coordonner l'élaboration et la révision du processus de planification stratégique du CO, y compris la planification annuelle du travail.
8. En collaboration avec l'Unité d'information publique/le responsable de l'information publique, produire des supports de visibilité et autres supports de présentation pour appuyer la mobilisation des ressources, y compris, mais sans s'y limiter, les visites et les séances d'information des donateurs,

les rapports, les données et les informations stratégiques.
9. En coordination avec le RO, fournir un renforcement des capacités et une formation en matière de développement et de reporting de projets, y compris le déploiement du SRF.
10. Partager les connaissances créées par de multiples moyens, notamment en veillant à ce que les dossiers de correspondance, de développement de projet et de rapports, ainsi que toute autre information connexe, soient exacts, à jour et pertinents dans les applications logicielles appropriées.
11. Effectuer toute autre tâche qui pourrait vous être confiée.

Études

- Maîtrise en relations internationales, développement international, sciences politiques ou sociales, études migratoires, droit ou dans un domaine connexe, obtenue auprès d'un établissement d'enseignement supérieur accrédité, et cinq années d'expérience professionnelle pertinente ; ou
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et sept années d'expérience professionnelle pertinente.

Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur.

Qualifications

- Expérience professionnelle au sein d'une organisation internationale et connaissance du système des Nations Unies ;
- Expérience dans le domaine des questions migratoires, du développement et de la conception de projets, de la mise en œuvre de projets, et de la gestion administrative et financière ;
- Expérience en matière de relations avec les donateurs et de gestion des subventions pour des donateurs spécifiques présentant un intérêt pour l'OIM ;
- Expérience et connaissance préalables des mécanismes de financement des donateurs, notamment dans le pays ;
- Expérience en matière de développement de projets, de rédaction de rapports aux bailleurs de fonds, de rédaction et de révision techniques, de préférence dans le secteur du développement international/humanitaire ; et
- Expérience de l'approche de gestion axée sur les résultats et d'autres approches de planification stratégique.

- Excellentes aptitudes en communication, en rédaction et en organisation ; capacité à rédiger des rapports clairs et concis ;
- Connaissances de base des concepts, approches et méthodologies de suivi et d'évaluation ;
- Solides compétences en analyse et en planification ; capacité à établir des relations de travail avec les autorités gouvernementales, les institutions nationales/internationales et les organisations non gouvernementales ;
- Capacité à superviser et à former le personnel de soutien ; aptitude à travailler efficacement et harmonieusement avec des collègues issus de cultures et de milieux professionnels variés ;
- Capacité à travailler avec précision sous contrainte et sous pression ; sens aigu de la confidentialité, de l'initiative et du discernement ;
- Engagement personnel, efficacité, flexibilité, orientation vers les résultats, pensée créative ; et,
- Bon niveau de compétences informatiques, notamment en matière d'applications de bases de données.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) est requise.

La connaissance pratique d'autres langues officielles de l'ONU (arabe, chinois, russe et espagnol) est un atout.

Les compétences linguistiques requises seront spécifiquement évaluées au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Cliquez-ici pour postuler