## OIM – Officier adjoint national des opérations de mouvement (soutien sur le terrain) (NOA)

**Organisme employeur**
OIM

**Type de poste**
Temps plein

**Durée du contrat**
CDD

**Lieu du poste**
Bangui, Centrafrique

**Date de publication**
11/11/2026

**Valide jusqu'au**
24.11.2026

### Responsabilités

1. Superviser jusqu'à trois équipes de collaborateurs menant des activités de soutien sur le terrain en République centrafricaine. Appuyer le développement du personnel (recrutement, formation, attribution des tâches et évaluation régulière des performances) afin de garantir un travail de qualité et la bonne réalisation des activités. Au besoin, assurer le suivi des plannings, la validation des heures travaillées et le traitement des documents financiers en coordination avec le service financier de l'OIM.
2. Superviser la gestion efficace des services aéroportuaires pour les voyageurs à l'arrivée et au départ, notamment en matière de documentation, de bagages, d'accompagnement et de services spéciaux. Veiller à ce que le personnel fournisse un service de la plus haute qualité, interagisse de manière appropriée avec les autorités aéroportuaires et gouvernementales et gère les problèmes urgents dès leur apparition.
3. Superviser le personnel accompagnant les personnes dans les centres de transit ou les structures tierces. Suivre le planning hebdomadaire des équipes afin de garantir une couverture suffisante pour maintenir un environnement professionnel, sûr et propre ; traiter les problèmes dès leur apparition et rechercher constamment des pistes d'amélioration des services de l'OIM. Pour les structures tierces, effectuer des contrôles réguliers afin de s'assurer que l'hébergement est conforme aux normes de l'OIM.
4. Gérer les actifs et les stocks, traiter les documents financiers, superviser le contrôle qualité des fournisseurs et gérer les véhicules du centre de transit ainsi que les horaires, le personnel et les documents associés, le cas échéant.
5. Assurer la coordination des services d'interprétation pour les personnes se trouvant à l'aéroport, dans les centres de transit, les camps, les points de regroupement et les installations de tiers ou pendant le transport par voie aérienne, terrestre ou maritime, en gérant au besoin les documents financiers liés aux services d'interprétation.
6. Superviser la coordination du transport à partir des points de consolidation, des centres de transit et des installations tierces, en veillant à ce que les prestataires de services respectent les normes de l'OIM.
7. Superviser les conseils avant le départ concernant les procédures d'embarquement et les besoins spécifiques, tels que les repas, les médicaments, les fauteuils roulants et les problèmes de santé.
8. Superviser la prise en charge des cas à risque et sensibles par le personnel de terrain, conformément aux politiques, procédures et directives de l'OIM figurant dans le Manuel de gestion des mouvements (MMM), y compris l'assistance aux mineurs réfugiés non accompagnés. Veiller à ce que l'OIM forme adéquatement le personnel de terrain à la prise en charge des cas à risque et sensibles et intègre la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA) dans ses activités de sensibilisation et de formation destinées au personnel et aux prestataires de services.
9. **Superviser** les procédures d'assurance qualité, en veillant à ce que les contrôles soient effectués régulièrement par les membres du personnel et que les rapports d'incidents soient soumis et traités efficacement. Établir des statistiques et rendre compte régulièrement au superviseur des

activités pertinentes. Travailler à rationaliser la préparation et la présentation des rapports afin d'améliorer les services et de garantir que les données relatives à toutes les procédures soient compilées, synthétisées et présentées en temps opportun.

10. Effectuer les déplacements professionnels requis et délégués pour participer à des réunions, des formations et d'autres activités du programme.
11. Démontrer une connaissance approfondie des procédures opérationnelles standard (POS) applicables, des systèmes et bases de données connexes, ainsi que des normes de conduite de l'OIM. Maintenir et garantir la confidentialité et l'intégrité de tous les documents pertinents conformément aux POS, aux normes de conduite et aux règles de protection des données applicables.
12. Respectez les normes minimales d'intégration de la protection dans le cadre du programme RMM dans l'exercice de vos fonctions et responsabilités, et faites preuve de professionnalisme, d'impartialité et d'objectivité lors de toutes vos interactions avec les migrants et vos collègues, conformément aux normes de conduite de l'OIM et aux instructions relatives à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA). Signalez immédiatement à votre supérieur hiérarchique tout manquement aux procédures opérationnelles standard, aux normes minimales d'intégration de la protection dans le cadre du programme RMM ou aux normes de conduite de l'OIM, commis par le personnel ou les partenaires de l'OIM.
13. Effectuer toute autre tâche connexe qui vous sera confiée.

**Études**

- Maîtrise en sciences sociales, relations internationales, études régionales ou dans un domaine connexe, obtenue auprès d'un établissement d'enseignement supérieur agréé ; ou
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et deux ans d'expérience professionnelle pertinente.

Les universités accréditées sont celles qui figurent dans la base de données mondiale de l'UNESCO sur l'enseignement supérieur.

**Qualifications**

- Expérience préalable en matière d'opérations de transport, de gestion et/ou de transport.
- Expérience professionnelle dans des programmes comprenant un volet opérations de déplacement, notamment dans les programmes de réinstallation.
- Expérience en matière de supervision de plusieurs équipes.
- Maîtrise avérée des outils et systèmes propriétaires de l'IOM-MRLP.
- Connaissances avérées en matière de traitement des informations sensibles et des données personnelles.
- Expérience de la gestion de ces problèmes dans les autres pays de la région.
- Expérience dans la gestion de dossiers complexes et de flux de travail.
- Expérience en matière de recrutement à des postes de direction.
- Connaissance de la mise en œuvre du programme des opérations de mouvement de l'OIM et des règles et pratiques administratives, financières et commerciales.
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels, avec une bonne connaissance de Microsoft Office.

- Excellentes compétences en communication écrite et orale et capacité à communiquer efficacement avec une équipe et à la diriger.
- Excellentes aptitudes relationnelles et de communication.
- Souci du détail et capacité d'organisation.
- Motivé, orienté vers les objectifs et capable de prendre des initiatives et de travailler sous pression avec un minimum de supervision.
- Compétences en dépannage.
- Compétences en leadership
- Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Pour ce poste, la maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais sont requises.
- La connaissance pratique du sango ou d'une autre langue couramment utilisée en République centrafricaine est souhaitable. La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies est un atout.
- Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

  Intégrité et transparence: Maintient des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes/règles et aux normes de conduite de l'organisation.

  Professionnalisme : Fait preuve d'une capacité à travailler avec calme, compétence et engagement, et exerce un jugement sûr face aux défis quotidiens.

  Courage: Fait preuve de volonté à prendre position sur des questions importantes.

  Empathie : Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Cliquez-ici pour postuler