Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/oim-responsable-des-technologies-de-linformation-et-des-communications-tic-p/

OIM – Responsable des technologies de l'information et des communications (TIC) (P)

Organisme employeur
OIM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD (1 an renouvelable)

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
11/05/2026

Valide jusqu'au
18.05.2026

Responsabilités

Superviser et coordonner les activités de l'unité des technologies de l'information et de la communication (TIC) du bureau de pays en veillant à ce que toutes les exigences soient satisfaites en temps opportun et avec précision, avec une allocation efficace des ressources, et que toutes les opérations soient conformes aux politiques et normes de l'OIM en matière de TIC et soient en accord avec la stratégie TIC.

2. Coordonner l'engagement et la liaison continus avec la direction du CO, les chefs d'unités et les opérations sur le terrain, pour la fourniture adéquate et en temps opportun de solutions et de services TIC afin de satisfaire les besoins opérationnels, y compris les urgences si nécessaire.

3. Assurer la liaison locale en matière de relations d'affaires TIC et de cybersécurité avec les homologues tels que les programmes de l'OIM, le programme mondial de cybersécurité, les autorités gouvernementales, les bailleurs de fonds, les agences des Nations Unies, les ONG, les prestataires de services TIC et les fournisseurs, afin de garantir une offre coordonnée et adéquate de services TIC, d'innovation numérique, de technologies et de fournitures. Participer au groupe de travail TIC du pays en représentant le bureau de pays dans les discussions et les initiatives.

. Fournir un soutien technique aux services TIC du CO et superviser, former et équiper l'équipe TIC du CO pour mettre en œuvre efficacement les initiatives stratégiques, répondre rapidement aux incidents de sécurité de l'information et fournir un soutien de niveau 1 et faire remonter les problèmes aux équipes/unités spécialisées concernées, si nécessaire, pour des actions correctives/remédiatives immédiates.

5. Contribuer à l'élaboration de la documentation TIC du bureau de pays, notamment les procédures opérationnelles standard (POS) spécifiques au bureau, le plan de continuité des activités, les plans de reprise après sinistre et le registre des risques liés aux TIC pour les services TIC du bureau de pays. Coordonner et suivre la prestation et l'efficacité des services ainsi que la redondance, conformément aux normes TIC de l'OIM, tout en veillant au respect des POS TIC globales.

. Contribuer aux évaluations d'amélioration des services et fournir des recommandations à la direction du bureau de pays afin d'optimiser et de mettre en œuvre l'infrastructure et les solutions TIC pour assurer le bon fonctionnement des opérations du bureau de pays.

7. Maintenir et vérifier que toutes les spécifications techniques relatives à l'acquisition et à la fourniture d'équipements, de fournitures, de services et d'évaluations techniques liés aux TIC sont conformes aux normes et politiques en matière de TIC et sont gérées de manière adéquate.

8. Assurer la liaison avec l'unité de la chaîne d'approvisionnement du CO pour fournir des conseils sur la fourniture appropriée d'équipements, de fournitures et de services liés aux TIC et proposer les solutions les plus adaptées.

. En coordination avec l'Unité de sécurité de l'information et des TIC au siège, agir en tant que point focal, première ligne de défense en matière de cybersécurité et premier intervenant local en cas d'incident de cybersécurité au sein du bureau de pays. Faciliter la mise en œuvre des contrôles de sécurité et de conformité du programme mondial de cybersécurité de l'OIM et la conformité à ce programme, ainsi qu'aux autres exigences des donateurs, des cadres opérationnels et des normes.

10. Accomplir toute autre tâche qui pourrait vous être confiée.

Études

- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et quatre années d'expérience professionnelle pertinente.
- La possession d'une certification dans l'un des domaines suivants : Cisco Certified Network Associates (CCNA), certifications Microsoft Azure, Microsoft Certified System Administrator (MCSA), Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA), Microsoft Certified System Engineer (MCSE), constitue un avantage certain.

Qualifications

- Maîtrise en génie informatique, en informatique, en gestion de l'information, en technologies de l'information ou dans un domaine connexe, obtenue auprès d'un établissement d'enseignement supérieur agréé, avec deux années d'expérience professionnelle pertinente ;
- Une expérience en matière de supervision et de gestion de la mise en œuvre et de l'administration d'environnements réseau Microsoft Windows et sans serveur (LAN/WAN) ainsi que d'assistance réseau/poste de travail de premier niveau au sein d'une grande organisation internationale est requise ;
- Expérience dans un rôle de supervision et de gestion des fonctions TIC au sein d'une organisation internationale ou d'une agence internationale sur le terrain, en appui aux bureaux de pays d'urgence, complexes/post-conflit ;
- Expérience en matière de planification, de conception, de développement, de mise en œuvre et de maintenance de systèmes d'information informatiques ;
- Connaissances et expérience avérée en matière de conformité en cybersécurité, de mise en œuvre et de maintenance de la sécurité, de systèmes d'information de bases de données et d'outils de traitement des données;
- Connaissance du développement web et d'autres outils de développement et de reporting, y compris les projections futures sur le potentiel des technologies actuelles et nouvelles ;
- Bonne connaissance et expérience des applications et technologies cloud Microsoft 365; et,
- Expérience en matière de conseils stratégiques aux cadres supérieurs sur le développement de systèmes dans un environnement commercial en constante évolution et sur les implications de diverses options, sur les applications commerciales prévues pour les besoins futurs et autres questions connexes.
- De bonnes compétences en communication orale et écrite, des aptitudes relationnelles développées et une capacité avérée à communiquer efficacement avec les dirigeants d'entreprise et les personnes ayant des connaissances techniques limitées sont essentielles ;
- Bonne connaissance du système d'exploitation Windows, de l'administration réseau/système, du TCP/IP, des télécommunications, des

protocoles réseau, des périphériques Cisco, du VPN, de la VoIP, des applications MS Office 365, des logiciels antivirus et des utilitaires ;
- Une bonne connaissance du développement web, des systèmes d'information géographique et/ou des outils de cartographie constituerait un atout distinctif ;
- Capacité démontrée à travailler avec un minimum de supervision et à faire preuve d'un haut niveau d'initiative, de persévérance et d'engagement professionnel pour obtenir des résultats de haute qualité ;
- Capacité démontrée à gérer des données confidentielles de manière professionnelle, responsable et mature; et,
- Capacité avérée à former des individus et à travailler efficacement et harmonieusement avec des collègues au sein d'une équipe issue de cultures et de milieux professionnels variés.

Tous les membres du personnel de l'OIM, toutes catégories confondues, doivent maîtriser l'une des langues officielles de l'OIM (anglais, français, espagnol).

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) est requise.

La connaissance pratique d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, russe et espagnol) est un atout.

Les compétences linguistiques requises seront spécifiquement évaluées au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Le référentiel de compétences de l'OIM est disponible à ce lien . Les compétences seront évaluées lors du processus de sélection.

- Développe et favorise une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Produit et fournit des résultats de qualité, dans le respect des délais et avec un sens aigu du service. Orienté action, il s'engage à atteindre les objectifs convenus.
- Cherche constamment à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique les sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.
- Définit une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Aide les autres à prendre conscience et à développer leur potentiel de leadership et professionnel.
- Créer un environnement favorable où le personnel peut contribuer au mieux et développer son potentiel.
- Favorise les valeurs partagées et crée un climat de confiance et d'honnêteté.
- Travaille de manière stratégique pour atteindre les objectifs de l'organisation et communique une orientation stratégique claire.
- Fait preuve d'humilité et reconnaît volontiers ses propres faiblesses.

Cliquez – ici pour postuler