

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/oms-consultant-international-appui-au-processus-de-transition-vers-nouveau-protocole-prise-en-charge-de-la-tuberculose-pharmaco-resistante-wco-car-2501258/>

OMS – Consultant International appui au processus de transition vers nouveau protocole prise en charge de la tuberculose pharmaco-résistante-WCO CAR – (2501258)

Description

Grade: No grade

Contractual Arrangement: External consultant

Contract Duration (Years, Months, Days): 34 jours

Organisme employeur
OMS

Type de poste
Temps plein

Date de publication
08/04/2025

Valide jusqu'au
23.04.2025

Job Posting

: Apr 3, 2025, 3:25:57 PM

Closing Date

: Apr 23, 2025, 10:59:00 PM

Primary Location

: Central African Republic-Bangui

Organization

: AF_CAF Central African Republic

Schedule

: Full-time

IMPORTANT NOTICE: Please note that the deadline for receipt of applications indicated above reflects your personal device's system settings.

Domaine de compétence

IConsultant international d'appui au processus de transition vers le nouveau protocole de prise en charge de la tuberculose pharmaco-résistante

Contexte et justification

A la suite des nouvelles recommandations issues des lignes directrices unifiées de l'OMS mises à jour en 2022 sur le traitement de la tuberculose pharmaco-résistante, le programme a bénéficié en 2023 d'un appui technique de l'OMS à travers la mission annuelle de rGLC pour mettre à jour les directives techniques de

prise en charge de la tuberculose pharmaco-résistante. Ces directives du pays ont introduit un nouveau schéma thérapeutique de 6 mois, incluant Bédaquiline, Prétomanide, Linézolide et Moxifloxacine (BPALM), en remplacement du régime court complètement oral.

Afin de respecter les nouvelles directives en vigueur dans le pays et d'éviter tout risque de péremption des médicaments en stock de l'ancien protocole, il est essentiel d'élaborer un plan de transition. Cela garantira une transition fluide vers le nouveau protocole, sans engendrer de pertes significatives des médicaments. Cet appui sera apporté par le Bureau pays de l'OMS dans le cadre de l'accord CAF-Z-CRF pour les missions du comité de feu vert pour la tuberculose multi-résistante (rGLC) en RCA.

Responsabilités

Objet de la consultation

Améliorer la prise en charge de la tuberculose pharmaco-résistante en République Centrafricaine (RCA) afin de réduire l'incidence et d'augmenter le taux de succès thérapeutique des patients.

Livrables

Les livrables ci-dessous sont attendus de la mission de consultation :

1. Rapport de cadrage pour le démarrage afin de définir la méthodologie ;
2. Le plan de transition pour le switch du protocole court par voie orale de 9 mois vers le protocole de choix, plus court de 6 mois le BPALM ;
3. Les outils de gestion de la TBMR révisés ;
4. Le manuel de formation ;
5. Rapport de formation du personnel ;
6. Rapport de validation du plan et des outils de gestion ;
7. Rapport globale de la mission d'assistance technique.

Tous les documents élaborés par le (la) consultant(e) seront rédigés en langue française. Les documents à déposer sont en formats papier et en formats électroniques en Word, PDF, Excel et Powerpoint.

Qualifications

Éducation et qualification

Essential:

Titulaire d'un diplôme universitaire d'au moins BAC + 5 ans en santé (Médecine, pharmacie, santé publique, épidémiologie ou expérience équivalente)

Desirable:

Spécialisation en pharmacie et/ou diplôme sur la prise en charge et la gestion approvisionnement et stock (GAS) des produits de santé

Avantages du poste

Expérience

Essential:

Le/La consultant (e) international(e) devra être un(e) consultant(e) de niveau senior avec une expérience d'au moins 7 ans dans l'accompagnement des pays en voie de développement dans la rédaction/révision des documents de politiques, des stratégies, des directives et de planification de santé et avoir une connaissance approfondie sur les différents protocoles de la PEC de la TBMR en particulier le BPaLM.

Desirable:

Expérience substantielle et antécédents de réussite en matière d'élaboration et ou des révisions des documents normatifs des programmes de santé.

Langue

Essential: Excellente connaissance pratique du Français

Desirable: La connaissance de l'Anglais est un atout

Connaissance informatique

- Une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint etc.) ;

Compétences

Compétences techniques du poste :

- Compétences en gestion de projet : Capacité à planifier, organiser et superviser les différentes étapes du projet, y compris la coordination des ressources humaines et matérielles ;
- Expertise médicale et scientifique : Connaissance approfondie de la tuberculose pharmaco-résistante, des traitements actuels et des nouvelles approches thérapeutiques ;
- Formation et renforcement des capacités : Aptitude à former le personnel de santé et à renforcer leurs compétences pour assurer une mise en œuvre efficace des nouveaux protocoles ;
- Communication et sensibilisation : Capacité à communiquer efficacement avec les parties prenantes, y compris les patients, les communautés et les décideurs politiques, pour assurer une compréhension et un soutien adéquats.

Compétences de l'OMS

- Communiquer de manière crédible et efficace
- Se connaître et se gérer
- Produire des résultats
- Favoriser l'intégration et le travail en équipe
- Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles

Localisation

Bangui, République Centrafricaine

Durée de la mission

La présente mission aura une durée maximum de 34 jours fractionnés en deux périodes distinctes

Voyage

Le consultant pourrait être emmené à effectuer des déplacements à l'intérieur du pays pendant la durée du contrat.

Rémunération et budget

(les frais de voyage seront pris en charge par l'OMS, ainsi que les DSA)

Le consultant sera recruté au grade P4 de la grille des honoraires des consultants internationaux de l'OMS.

Veuillez ajouter le nom des personnes suivantes

1. Responsable du recrutement : Dr KOMANGOYA-NZONZO Desiré Aristide,
PFTB/CAR
- b. Point focal administratif : Mme Angelique Umurerwa, OO/CAR

Informations complémentaires

☒ Cet avis de vacance peut être utilisé pour identifier des candidats pour d'autres postes de consultants similaires au même niveau.

☒ Seuls les candidats faisant l'objet d'un examen sérieux seront contactés.

☒ Un test écrit peut être utilisé comme moyen de sélection.

☒ Si votre candidature est retenue pour un entretien, vous devrez fournir à l'avance une copie scannée du/des diplôme(s)/certificat(s) exigé(s) pour ce poste. L'OMS ne prend en compte que les qualifications d'enseignement supérieur obtenues auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la Base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU)/Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible par le lien suivant : <http://www.whed.net/>. Certains certificats professionnels peuvent ne pas figurer dans la WHED et devront faire l'objet d'un examen individuel.

☒ Pour plus d'informations sur les activités de l'OMS, veuillez consulter le site : <http://www.who.int>.

☒ L'OMS s'engage à créer un environnement diversifié et inclusif fondé sur le respect mutuel. L'OMS recrute du personnel indépendamment du handicap, du sexe, de l'identité de genre, de l'orientation sexuelle, de la langue, de la race, de la situation matrimoniale, de l'appartenance religieuse, culturelle, ethnique et socio-économique, ou de toute autre caractéristique personnelle.

☒ L'OMS s'est engagée à atteindre la parité hommes-femmes et la diversité géographique au sein de son personnel. Les femmes, les personnes handicapées et les ressortissants des États membres non représentés ou sous-représentés (<https://www.who.int/careers/diversity-equity-and-inclusion>) sont vivement encouragés à postuler aux emplois de l'OMS.

☒ Les personnes handicapées peuvent demander des aménagements raisonnables pour pouvoir participer au processus de recrutement. Les demandes d'aménagements raisonnables doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse reasonableaccommodation@who.int.

☒ Il est essentiel de faire preuve d'une intégrité irréprochable et de respecter les normes éthiques professionnelles. L'OMS est fière de disposer d'un personnel qui adhère aux normes éthiques et professionnelles les plus élevées et qui s'engage à mettre en pratique la Charte des valeurs de l'OMS (<https://www.who.int/about/who-we-are/our-values>).

☒ L'OMS applique une tolérance zéro à l'égard de l'exploitation et des abus sexuels (EAS), de l'exploitation sexuelle et de la violence sexuelle (EAS), de harcèlement sexuel et d'autres types de comportements abusifs (discrimination, abus de pouvoir et harcèlement). Tous les membres du personnel de l'OMS ont un rôle à jouer dans la promotion d'un lieu de travail sûr et respectueux et doivent signaler à l'OMS tout cas avéré ou suspect d'EAS, de harcèlement sexuel et d'autres types de conduite abusive. Afin de s'assurer que les personnes ayant des antécédents avérés d'EAS, de harcèlement sexuel ou d'autres types de comportement abusif ne sont pas embauchées par l'Organisation, celle-ci procédera à une vérification des antécédents des candidats figurant sur la liste restreinte.

☒ L'OMS dispose d'un environnement non-fumeur et ne recrute pas de fumeurs ou de consommateurs de tabac sous quelque forme que ce soit.

☒ Les consultants doivent effectuer le travail en tant qu'entrepreneurs indépendants, à titre personnel, et non en tant que représentants d'une entité ou d'une autorité quelconque.

☒ L'OMS n'est pas responsable des impôts, taxes, cotisations de sécurité sociale ou autres contributions payables par le consultant. Le consultant est seul responsable de la retenue et du paiement des impôts, droits, cotisations de sécurité sociale et autres contributions qui lui sont applicables dans chaque lieu/juridiction où le travail est effectué, et le consultant n'a droit à aucun remboursement de la part de l'OMS.

☒ Veuillez noter que les contrats de l'OMS sont subordonnés à la confirmation par les membres du personnel qu'ils sont vaccinés conformément aux exigences de l'OMS avant d'entreprendre une mission à l'OMS, sauf si un état de santé ne permet pas une telle vaccination, comme certifié par les services de santé et de bien-être du personnel de l'OMS (SHW). Il sera demandé au candidat retenu de fournir des preuves pertinentes de cet état de santé. Une copie du carnet de vaccination mis à jour doit être communiquée au service médical de l'OMS dans le cadre de la procédure d'autorisation médicale. Veuillez noter que certains pays exigent la preuve de vaccinations spécifiques pour l'entrée ou la sortie du territoire. Par exemple, une preuve/certification officielle de la vaccination contre la fièvre jaune est requise pour entrer dans de nombreux pays. Les recommandations de vaccination spécifiques à chaque pays peuvent être consultées sur le site web de l'OMS consacré aux voyages internationaux et à la santé et au bien-être du personnel. Pour toute question relative à la vaccination, veuillez contacter directement SHW à l'adresse shws@who.int.

☒ Si le site de recrutement ne s'affiche pas correctement, veuillez réessayer : (i) en vérifiant que vous avez installé la dernière version du navigateur (Chrome, Edge ou Firefox) ; (ii) en effaçant l'historique de votre navigateur et en ouvrant le site dans un nouveau navigateur (pas un nouvel onglet dans le même navigateur) ; ou (iii) en essayant à nouveau d'accéder au site web en utilisant le navigateur Mozilla Firefox ou en utilisant un autre appareil. Cliquez sur le lien pour obtenir des conseils détaillés sur la manière de remplir les demandes d'emploi : Instructions pour les candidats .

Contacts

[Cliquez ici pour postuler](#)