

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/ong-jupedec-chargee-de-gestion-de-linformation-information-management-officer-imo-terrain/>

ONG JUPEDEC – Chargé(e) de Gestion de l'Information (Information Management Officer IMO) – Terrain

Organisme employeur
ONG JUPEDEC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
04/07/2026

Valide jusqu'au
13.07.2026

Responsabilités

- Appuyer le Groupe de coordination de zone dans la gestion et l'harmonisation des données (alertes, évaluations, données sur les personnes déplacées internes – POI, données multisectorielles)
- Produire et analyser les données 4W (Qui fait Quoi, Où et Quand)
- Établir et maintenir des relations avec les partenaires pour la collecte régulière de données
- Compiler et mettre à jour les données SIG disponibles (GPS, données inter-agences, etc.)
- Traiter, analyser et interpréter les données pour la prise de décision
- Produire des tableaux de bord, des cartes, des infographies et autres produits d'information
- Contribuer aux rapports de suivi, d'évaluation et de planification
- Collaborer étroitement avec les membres du Groupe de coordination de zone pour identifier leurs besoins en information
- Conseiller sur les outils et produits de gestion de l'information adaptés
- Participer aux réunions de coordination pour identifier les besoins en données et fournir un appui technique
- Assurer la diffusion des comptes rendus de réunions, rapports d'évaluation, rapports post distribution et autres produits d'information
- Maintenir à jour les listes de contacts et de diffusion
- S'assurer du partage régulier de l'information sur les alertes humanitaires

Exécuter toute autre tâche IM confiée par le chair du Groupe de Coordination de Zone (ACG) dans le cadre de ses fonctions

- Disponibilité de données fiables, actualisées et harmonisées
- Production régulière de produits d'information de qualité (cartes, dashboards, rapports, analyses 4W)
- Renforcement de la coordination et du partage d'information entre partenaires
- Amélioration de la prise de décision basée sur des données probantes

Études

Diplôme universitaire (Licence ou équivalent) dans un domaine pertinent (gestion de l'information, statistiques, géographie, TIC, etc.)

Qualifications

- Minimum de deux (2) ans d'expérience progressive en gestion de l'information et/ou Suivi et évaluation (MEAL, M&E)
- Expérience dans le secteur humanitaire ou au sein d'une ONG est souhaitée
- Maîtrise de Microsoft Office
- Compétences en gestion et développement de bases de données
- Maîtrise d'outils de visualisation (Tableau, Power BI)
- Connaissance d'Adobe Illustrator

- Bonne connaissance des logiciels SIG (ArcGIS, QGIS, Google Earth)
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Bonne communication écrite et orale
- Esprit d'équipe et capacité à travailler dans des environnements complexes
- Sens de l'organisation et respect des délais
- Orientation résultats et clients
- Capacité à travailler sous pression
- Maîtrise du français (obligatoire)
- Connaissance de l'Anglais (basique)
- Connaissance d'une langue locale (atout)

Une lettre de motivation signée adressée à la Directrice Exécutive de l'ONG JUPEDEC;

- Un Curriculum Vitae actualisé ;
 - Un extrait d'acte de naissance, Une photocopie de pièce d'identité ;
 - Copie des attestations de travail;
 - Copie des diplômes légalisés
 - 4 Cartes photo identité et un Certificat Médical datant de moins de trois mois ;
- Merci de bien vouloir noter que les dossiers incomplets ne seront pas examinés

Délai de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers devront être déposés au Bureau de l'ONG JUPEDEC Sise à Pk 10, Avenue de l'indépendance, Route de Damara, Face au Motel Camp David, BP 1781 ou contacter les numéros suivants: 72 82 04 31/73 21 86 36/75 31 13 67

Merci de bien vouloir déposer que les copies des documents et toute candidature déposée après la date ne sera pas prise en compte.

Résultats, test écrit et entretiens : Les candidats retenus pour un test ou entretien technique seront contactés par téléphone. La liste sera affichée les jours suivants au bureau de l'ONG JUPEDEC de Bangui.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.