Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/ong-passa-charge-e-de-programmes/

ONG PASSA – Chargé (e) de Programmes

Organisme employeur
ONG PASSA

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 10 mois (1 mois période d'essai)

Lieu du poste
Bossangoa, Centrafrique

Date de publication
17/04/2026

Valide jusqu'au
23.04.2026

Responsabilités

• Assurer la responsabilité de toutes les missions de chaque programme sous sa responsabilité par rapport aux objectifs fixés ;
• Veiller sur le cahier de charge de tous les responsables des programmes :
• Veiller sur les mises en œuvre et plannings des activités à promouvoir;
• Charger de rédiger les rapports synthétiques de chaque programme à son hiérarchie ;
• Tient à jour les outils de projet, sur la base des informations fournies par la coordination;
• Contribue à la préparation des tous les documents et les rapports périodique d'avancement demandés;
• Assurer et appuyer l'organisation des ateliers des réunions de suivis du projet et la rédaction de leurs compte rendu ;
• Assurer la gestion courante du projet en cas d'absence dirigeante ;
• Participer, à la demande aux commissions de sélection des consultants, expe1is ou autres ;
• S'assurez également de la durée mise en œuvre du programme;
• Revue périodique de programme ;
• Revue à mi-parcours et revue finale ;
• Appuyez les chargés de chaque services dans l'exercice de toutes leurs responsabilités, y compris la gestion et les activités opérationnelles;
• Appuyer le suivi et l'évaluation finale des projets de chaque programme par l'élaboration des rapports mensuels et trimestriels de la mise en œuvre des projets.

• Mettre en place des outils de suivi des activités
• Collecter, analyser et rapporter les données
• Produire des rapports mensuels, trimestriels et finaux

• Assurer la liaison avec les autorités locales et partenaires
• Participer aux réunions de coordination humanitaire (clusters)
• Représenter l'ONG dans la zone d'intervention

• Assurer le suivi budgétaire du projet
• Collaborer avec le RAF pour la gestion financière
• Veiller à la bonne utilisation des ressources mise à sa disposition

• Superviser le personnel du projet
• Renforcer les capacités de l'équipe terrain
• Organiser des réunions de suivi régulières
• Faciliter la collaboration et la communication des collègues sur le terrain.

Études

• Avoir une formation en gestion du projet et/ou une expérience au poste similaire;

Qualifications

• Avoir une expérience de 3 à 4 ans dans une ONG en tant que officier d'un programme ou un poste stratégique similaire dans une l'organisation;
• Etre prêt de travailler en cas des besoins d'urgence pendant les Week-ends;
• Etre capable de maitriser toutes les étapes et du cycle de vie du projet ;
• Etre capable de représenter l'ONG auprès des partenaires;
• Etre capable de travailler dans un milieu multiculturel ;

• Avoir la volonté et la capacité de travailler dans les zones d'instabilité;
• A voir une bonne capacité de renforcer les capacités de ses collaborateurs ;
• Etre flexible et résistant au stress ;
• Bonne maitrise de la langue française et l'anglaise est un atout.

• Avoir une capacité en gestion de projet (suivi technique et financier) ;
• Avoir bonne connaissance en action humanitaire et le développement;
• Avoir une Capacité relationnelle, de travail en équipe et à la fois indépendamment;
• Etre capable d'informer, mobiliser, rendre Compte à ses collaborateurs sur les objectifs à atteindre;
• Bonne connaissance du système de gestion de l'organisation. des qualités managériales adaptées
• Etre capable de s'exprimer en publique publics lors des grands événements;
• Maîtriser au préalable les outils informatiques suivants: (Word, Excel, PowerPoint, sage 100 et internet).

• Honnêteté ;
• Rigueur;
• Flexibilité ;
• Fiabilité et sens des responsabilités ;
• Bonne gestion du stress ;
• Capacité d'analyse ;
• Excellent capacité de communication (oral, écrit) ;
• Capacités d'adaptation du milieu;
• Sens du leadership ;
• Sens de confidentialité ;
• Maitrise de technique de motivation communautaire ;
• Maitrise, proactif, honnête, responsable et ponctuel.

 Maitrise de la langue Française, Anglais le Sanga et la langue locale orale et écrite est exigée.
 La maitrise de l'outil informatique (logiciels Word, Excel, PowerPoint et internet) est exigée;
 Avoir une capacité avérée en techniques d'évaluation rapide,
 Avoir une bonne reflexe et technique de premiers secours,
 Etre apte à travailler dans les zones en situation instable,

 Une lettre de motivation adressée à la Coordonnatrice Nationale
 Un CV mis à jour détaillé avec les coordonnées de trois (03) personnes de référence;
 Une copie des diplômes ;
 Des copies des attestations et Certificat de travai 1 ;
 Une copie de la carte d'identité/ Passeport
 Une copie de l'acte de naissance,
 Tout autre document;

• Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test.
• Les dossiers déposés ne seront pas restitués

Les dossiers doivent être envoyés l'adresse suivante: **ongpassadecentrafrigue@gmail.com** en mettant en copie **Mangaoarnauld@gmail.com** ou par version dure sous pli fermé à la guérite de la coordination de l'ONG PASSA DE CENTRAFRIQUE sise au quartier des Castors avant Pont Jackson en face de BTP la SEMENE
NB: PASSA ne demande aucun paiement d'une quelconque somme d'argent pour participer à son processus de recrutement. Si vous avez été victime ou témoin d'agissements contraires, veuillez rapporter en envoyant un message à

ongpassadecentrafrique@gmail. corn. PASSA dispose d'un code de bonne conduite et de cinq(5) politiques connexes (la politique de Protection des Participants/bénéficiaires aux Programmes, la politique de lutte contre la fraude et la corruption, la politique de lutte contre les PSEA et VGB, la politique de Protection des droits des enfants et la politique d'égalité de genre). Ces politiques ont été développés pour assurer la protection maximale du personnel de l 'PASSA, des consultants, des prestataires, des visiteurs, des organisations partenaires, des bénéficiaires et les parties prenantes aux programmes. Tout(e) candidat qui se voit offrir un emploi à PASSA sera amené(e) à signer le Code de Conduite et les politiques connexes. Toute infraction au Code de Conduite et ses politiques connexes par un personnel de PASSA pendant l'exécution du contrat de travail débouchera sur des actions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.