Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/orange-directeur-general-adjoint-dga-orange-money/

ORANGE – Directeur Général Adjoint (DGA) – Orange Money

Organisme employeur
ORANGE

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
24/12/2025

Valide jusqu'au
29.12.2025

Responsabilités
• Soutenir le Directeur Général dans la définition et la mise en œuvre de
• Superviser les opérations quotidiennes et assurer la performance commerciale.
• Contribuer à l'innovation et à l'adoption de nouvelles solutions financières.
• Garantir la conformité réglementaire et la gestion des risques.
• Favoriser une croissance durable et l'inclusion financière.

• Assister le Directeur Général dans la gestion stratégique et
• Superviser les départements clés : opérations, marketing, conformité, développement commercial.
• Piloter la mise en œuvre des projets stratégiques et des initiatives d'innovation.
• Assurer une gestion efficace des équipes et la coordination avec les partenaires locaux et internationaux.
• Participer à la gestion des relations avec les autorités réglementaires et
• Contribuer à la définition et au suivi des indicateurs de performance.
• Représenter Orange Money lors des événements et réunions stratégiques.
• Direction Commerciale
• Direction Réseau et Système d'information
• Directions des Ressources humaines, Juridique
Direction Administratif et Financière.
• Département B2B
• Autorités locales
• Filiales sœurs
• Orange Middle East and Africa

Études
• Diplôme supérieur de niveau Bac +5 (Master, MBA ou équivalent) en gestion, finance, marketing, télécommunications ou domaine connexe.

Qualifications
• Minimum 8 à 12 ans d'expérience dans la gestion d'opérations, idéalement dans le
secteur des télécommunications, des services financiers ou des technologies mobiles.
• Expérience confirmée en gestion d'équipes et en conduite de projets stratégiques.
• Connaissance approfondie du marché centrafricain et des enjeux liés à l'inclusion financière.
• Expérience en gestion de partenariats et en relations avec les autorités réglementaires.
• Excellentes compétences en leadership, gestion d'équipe et communication.
• Forte capacité d'analyse, de planification et de résolution de problèmes.
• Maîtrise des enjeux réglementaires et de conformité dans le secteur des services financiers mobiles.
• Esprit entrepreneurial, orienté résultats, innovant et proactif.
• Maîtrise du français; la connaissance de l'anglais serait un atout.

Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité.

Capacité à travailler dans un environnement dynamique et multiculturel.

• Orientation client et sens du service.
• Résilience, flexibilité et capacité à gérer le changement

Poste basé à Bangui

• Package salarial attractif avec bonus liés à la performance.
• Opportunités d'évolution au sein d'Orange Centrafrique et OMEA

Les candidatures (CV, lettre de motivation et diplômes) doivent être envoyées par courriel

• Pour les candidats internes: **Ocf.recrutementinterne@orange.com**
• Pour les candidats externes: **Ocf.recrutementexterne@orange.com**

NB: Les candidatures féminines sont vivement encouragées.