

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/orange-directeur-general-adjoint-dga-orange-money/>

ORANGE – Directeur Général Adjoint (DGA) – Orange Money

Organisme employeur
ORANGE

Responsabilités

- Soutenir le Directeur Général dans la définition et la mise en œuvre de
 - Superviser les opérations quotidiennes et assurer la performance commerciale.
 - Contribuer à l'innovation et à l'adoption de nouvelles solutions financières.
 - Garantir la conformité réglementaire et la gestion des risques.
 - Favoriser une croissance durable et l'inclusion financière.
-
- Assister le Directeur Général dans la gestion stratégique et
 - Superviser les départements clés : opérations, marketing, conformité, développement commercial.
 - Piloter la mise en œuvre des projets stratégiques et des initiatives d'innovation.
 - Assurer une gestion efficace des équipes et la coordination avec les partenaires locaux et internationaux.
 - Participer à la gestion des relations avec les autorités réglementaires et
 - Contribuer à la définition et au suivi des indicateurs de performance.
 - Représenter Orange Money lors des événements et réunions stratégiques.
 - Direction Commerciale
 - Direction Réseau et Système d'information
 - Directions des Ressources humaines, Juridique
 - Direction Administratif et Financière.
 - Département B2B
 - Autorités locales
 - Filiales sœurs
 - Orange Middle East and Africa

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu de poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
24/12/2025

Valable jusqu'au
29.12.2025

Études

- Diplôme supérieur de niveau Bac +5 (Master, MBA ou équivalent) en gestion, finance, marketing, télécommunications ou domaine connexe.

Qualifications

- Minimum 8 à 12 ans d'expérience dans la gestion d'opérations, idéalement dans le secteur des télécommunications, des services financiers ou des technologies mobiles.
- Expérience confirmée en gestion d'équipes et en conduite de projets stratégiques.
- Connaissance approfondie du marché centrafricain et des enjeux liés à l'inclusion financière.
- Expérience en gestion de partenariats et en relations avec les autorités réglementaires.
- Excellentes compétences en leadership, gestion d'équipe et communication.
- Forte capacité d'analyse, de planification et de résolution de problèmes.
- Maîtrise des enjeux réglementaires et de conformité dans le secteur des services financiers mobiles.
- Esprit entrepreneurial, orienté résultats, innovant et proactif.
- Maîtrise du français; la connaissance de l'anglais serait un atout.

Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité.

Capacité à travailler dans un environnement dynamique et multiculturel.

- Orientation client et sens du service.
- Résilience, flexibilité et capacité à gérer le changement

Poste basé à Bangui

- Package salarial attractif avec bonus liés à la performance.
- Opportunités d'évolution au sein d'Orange Centrafrique et OMEA

Les candidatures (CV, lettre de motivation et diplômes) doivent être envoyées par courriel

- Pour les candidats internes: **Ocf.recrutementinterne@orange.com**
- Pour les candidats externes: **Ocf.recrutementexterne@orange.com**

NB: Les candidatures féminines sont vivement encouragées.