Organisation internationale pour les migrations (OIM) – Agent de suivi, d'évaluation et de rapport (P)

Organisme employeur
Organisation internationale pour les migrations (OIM)

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
06/07/2026

Valide jusqu'au
11.07.2026

Responsabilités

1. Élaborer et maintenir des cadres, des outils, des indicateurs et des systèmes de suivi, d'évaluation et de compte rendu pour le portefeuille de stabilisation, conformément aux exigences des donateurs et aux normes de l'OIM.
2. Appuyer le suivi de la mise en œuvre du programme par rapport aux indicateurs, plans de travail, budgets et échéanciers convenus, en veillant à identifier en temps opportun les lacunes de mise en œuvre, les risques et les mesures correctives.
3. Coordonner la collecte, la vérification, la consolidation et l'analyse des données relatives aux extrants, aux résultats et aux indicateurs du programme, y compris les données provenant des équipes de terrain, des partenaires de mise en œuvre et des contractants.
4. Développer et maintenir les bases de données de programmes, les systèmes de suivi, les tableaux de bord et les outils de gestion de l'information pour soutenir la supervision opérationnelle, l'analyse et le reporting.
5. Préparer des mises à jour régulières du programme, des rapports de situation, des rapports aux donateurs, des fiches d'information, des notes d'information, des présentations et autres documents de rapport relatifs aux activités de stabilisation et aux résultats du programme.
6. S'assurer que les rapports produits soient exacts, opportuns, fondés sur des données probantes et conformes aux exigences des donateurs, aux normes institutionnelles et aux indicateurs du programme.
7. Élaborer et mettre en œuvre des plans de suivi, des calendriers de suivi sur le terrain, des outils de suivi post-distribution, des enquêtes de perception et des mécanismes de responsabilisation pour les interventions de stabilisation.
8. Effectuer des visites régulières sur le terrain pour suivre la mise en œuvre du programme, vérifier les résultats rapportés, évaluer la qualité du programme et appuyer le suivi opérationnel avec les équipes de terrain et les partenaires de mise en œuvre.
9. Collaborer étroitement avec les responsables de programme, l'unité de gestion des ressources (RMU), l'unité de gestion de l'information (IM), l'unité de reporting, l'unité de gestion de la performance (DTM) et les autres unités concernées afin d'assurer la cohérence entre la mise en œuvre du programme, les systèmes de suivi et les processus de reporting.
10. Contribuer aux besoins de visibilité et de communication des donateurs par la préparation d'études de cas, de profils de bénéficiaires, de résumés de programmes, de supports visuels et de rapports factuels en coordination avec les unités concernées.
11. Contribuer à la documentation des leçons apprises, des meilleures pratiques et des réalisations des programmes liés à la stabilisation communautaire, à la cohésion sociale et aux programmes de réinsertion.
12. Concevoir et animer des sessions de renforcement des capacités à destination du personnel du programme, des partenaires de mise en œuvre et des équipes de terrain sur le suivi, le reporting, la qualité des données, la gestion de l'information et les exigences de conformité des donateurs.

13. Contribuer à la conception des programmes et à l'élaboration des propositions par la rédaction de notes conceptuelles et de sections de propositions de projets, ainsi que par la formulation de cadres de suivi, d'indicateurs, de théories du changement et de matrices de résultats liés à la programmation de la stabilisation.
14. Effectuer toute autre tâche qui pourrait vous être confiée.

Études

- Maîtrise en droit, relations internationales, études et planification du développement, sciences politiques ou sociales, ou dans un domaine connexe, obtenue auprès d'un établissement d'enseignement supérieur agréé, avec deux années d'expérience professionnelle pertinente ; ou
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et quatre années d'expérience professionnelle pertinente.

Qualifications

- Expérience en matière de coordination et de gestion de diverses unités de programme et capacité à établir et à maintenir des relations de travail avec les homologues gouvernementaux et les agences des Nations Unies ;
- Expérience dans le domaine des migrations ou du développement, de préférence dans des zones post-conflit et autres zones difficiles ; et
- Expérience en conception de projets.

- Expertise reconnue dans un ou plusieurs de ces domaines : stabilisation communautaire, réduction de la violence communautaire, prévention de l'extrémisme violent, consolidation de la paix locale ou cohésion sociale ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, y compris la capacité de présenter à des publics divers ;
- Capacités avérées en matière de mise en œuvre et de gestion des ressources (budgets, ressources humaines, approvisionnement, etc.) pour des programmes à grande échelle dans des environnements complexes ;
- Compréhension approfondie des processus et réglementations des donateurs ; et,
- Connaissance des règles et réglementations financières.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) est requise.

La connaissance pratique d'autres langues officielles de l'ONU (arabe, chinois, russe et espagnol) est un atout.

La maîtrise de la ou des langues requises sera spécifiquement évaluée au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

Le référentiel de compétences de l'OIM est disponible à ce lien . Les compétences seront évaluées lors du processus de sélection.

Cliquez-ici pour postuler