

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/oxfam-charge-e-admin-fin-rh/>

OXFAM – CHARGE/E ADMIN FIN RH

Responsabilités

Responsable de l'élaboration et consolidation du budget de la base de Batangafo, du suivi de l'exécution budgétaire, de la correcte intégration de l'information financière et comptable dans les systèmes d'Oxfam Intermon éligibilité des factures, accomplissement des obligations contractuelles et normes bailleurs, audits de programme et clôture financière des projets,

- Responsable de former les référent/es des partenaires locaux au plan comptable et outils d'OES, pour pouvoir intégrer correctement l'information dans nos suivis et avoir un contrôle plus rigoureux de la reddition des comptes des partenaires;
- Responsable d'informer/alerter le/la Coordinateur/trice Finance et le/la Field Manager de tout incident pouvant affecter l'exécution correcte des contrats de cofinancement;
- Assurer la mise à jour de la comptabilité et l'application des standards comptables;
- Incorporer les dépenses des partenaires dans les outils de suivis d'Oxfam Intermon (SAP);
- Assurer la diffusion et l'application sur la base du règlement intérieur, code de conduite ainsi que des différentes politiques;
- Diriger et/ou accompagner tous les processus liés au cycle de vie des personnes dans la base de Batangafo (recrutement, sélection, embauche, orientation et induction nouveaux staffs, départ, etc.);
- Participer et organiser les processus de sélection du personnel local de la base de Batangafo;
- Assurer l'accueil et l'organisation du briefing du personnel qui s'incorpore dans la base de Batangafo;

Études

- Bac+ 3 minimum est exigé dans les domaines des finances, administration et Ressources Humaines ;

Qualifications

- Expérience de trois ans minimums dans des postes similaires
- Expérience en administration de personnel terrain
- Français courant
- Maîtrise du logiciel Excel
- Etudes supérieures (ou équivalent) en Sciences Economiques, Gestion/Administration, comptabilité et contrôle de gestion
- Compétences informatiques – Word, Excel, utilisation d'Internet, bases de données et courrier électronique;

[Cliquez-ici pour postuler](#)

Organisme employeur
OXFAM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD (12) mois avec possibilité de renouvellement

Lieu du poste
Batangafo, Centrafrique

Date de publication
15/07/2026

Valide jusqu'au
24.07.2026

