

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/pam-adjoint-a-la-logistique-sc6/>

PAM – Adjoint à la Logistique SC6

Responsabilités

Apporter un soutien spécialisé aux opérations et aux activités d'appui logistique en respectant les procédures standard et en contribuant, directement ou indirectement, à la fourniture efficace de l'assistance alimentaire aux bénéficiaires.

Coordonner les demandes d'achat et veiller à la livraison en temps voulu des produits et des fournitures aux partenaires habilités et sur les sites autorisés. Gérer les activités contractuelles des prestataires de services logistiques, y compris le suivi et l'évaluation de la performance. Aider à collecter des informations commerciales et à évaluer les prestataires et les fournisseurs (transporteurs, commerçants, etc.) pour faciliter leur sélection. Répertorier les demandes techniques et les demandes d'aide, y répondre et/ou formuler des recommandations les concernant, en faisant preuve d'esprit d'initiative et en suivant les procédures standard, afin d'assurer le traitement rapide et précis de toutes les demandes d'information avec un grand souci du service à la clientèle.

Assurer l'établissement, le suivi et la révision des budgets pour toutes les modalités d'exécution, et veiller au respect des procédures applicables conformément aux normes institutionnelles.

Superviser les opérations de gestion des stocks pour analyser les tendances et rendre compte de l'état des stocks, de la source au bénéficiaire.

Aider au contrôle de la qualité et de l'intégrité des données sur la comptabilité des produits.

Analyser la filière d'approvisionnement opérationnelle et contribuer aux évaluations et à la planification des opérations pour toutes les modalités d'exécution, afin de s'assurer que les exigences relatives à la chaîne d'approvisionnement sont prises en considération.

Gérer le traitement de la documentation relative à l'exécution des opérations logistiques (dédouanement, vérification des factures), prendre les mesures nécessaires pour résoudre des problèmes opérationnels et faire remonter les problèmes complexes au ou à la responsable hiérarchique. Effectuer des recherches, collecter des données, mener des analyses, établir des rapports (rapports du Comité des produits, du transport et des assurances, rapports normalisés sur les projets, rapports de clôture financière, rapports d'inventaire physique, rapports sur la performance des transports, etc.) et veiller à l'exactitude des informations dans les systèmes internes, afin de faciliter la prise de décisions en connaissance de cause.

Assurer la liaison avec les parties prenantes internes et externes pour aider à gérer les opérations logistiques et contribuer à une prestation de services efficace. Superviser le travail du personnel d'appui et donner des conseils et des orientations pratiques, afin de s'assurer que les objectifs individuels et collectifs sont atteints conformément aux normes et délais convenus, et ce pour toutes les modalités d'assistance.

Appuyer les activités logistiques de préparation aux situations d'urgence et d'intervention en cas de crise, y compris l'actualisation de l'évaluation de la

Organisme employeur
PAM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bria, Centrafrique

Date de publication
13/07/2026

Valable jusqu'au
27.07.2026

capacité logistique et du plan d'urgence, pour renforcer l'intervention du PAM dans les situations d'urgence.

La présente rubrique, facultative, permet de décrire les autres responsabilités et connaissances associées au poste considéré.

Démontre et encourage les autres à respecter les valeurs, les principes et les normes du PAM.

Valorise la diversité en utilisant un langage respectueux et inclusif, et encourage les autres à faire de même.

Reste concentré et calme dans les contextes stressants et encourage les autres à faire de même.

Affiche son humilité et sa volonté d'apprendre et de partager ses connaissances, en recherchant fréquemment le retour d'information et en tenant compte des observations, en saisissant les possibilités de se perfectionner.

Assume la responsabilité et encourage une culture de la responsabilité parmi les membres de l'équipe pour produire des résultats.

Fournit des résultats par rapport aux tâches déléguées et recherche des conseils et de l'aide si nécessaire.

Accepte facilement le changement en adaptant son travail en fonction des besoins.

Favorise l'ouverture d'esprit dans le travail d'équipe et une sécurité psychologique en partageant des idées et en soulevant librement les problèmes.

Aide les membres de son équipe à se perfectionner en communiquant des observations constructives au moment opportun.

Écoute attentivement les autres pour saisir, apprendre, construire et partager de nouvelles perspectives.

Établit des partenariats en recherchant des opportunités de travailler avec d'autres personnes.

Collabore avec des partenaires en partageant des informations et en travaillant ensemble pour la réalisation d'objectifs communs

Réalise la vision du PAM et est capable d'expliquer comment ses objectifs soutiennent cette vision.

Fait preuve de curiosité et propose de nouvelles façons de procéder lorsque cela est pertinent.

Recueille des données et partage des connaissances en vue de la prise de décision de l'équipe.

Met en œuvre les décisions et pose des questions pour en comprendre l'impact sur les objectifs plus larges.

Études

Achèvement des études secondaires. Certificat d'études post-secondaires dans le domaine fonctionnel considéré.

Maîtrise (niveau C) du français et connaissance intermédiaire (niveau B) de l'anglais.

Qualifications

Se montre capable de concevoir des réseaux simples d'approvisionnement, y compris d'évaluer et de faire remonter au niveau supérieur les difficultés rencontrées, pour s'assurer que le PAM est en mesure de fournir un service cohérent et ininterrompu à ses bénéficiaires et partenaires.

Collecte des données techniques pertinentes issues de diverses sources et les analyse pour prévoir les besoins opérationnels en envisageant différents cas de figure et faire des propositions à partir de données factuelles.

Assure la liaison avec les parties prenantes internes et externes pour synthétiser les analyses préliminaires de données, rédiger des rapports et diffuser des informations qui correspondent aux préoccupations et aux tendances.

Se montre capable de recueillir des informations sur les marchés et de traiter et d'analyser des propositions conformément aux règles et règlements standard du PAM pour fournir une assistance avec efficacité.

Se montre capable d'appliquer les procédures d'entreposage et des orientations normatives pour gérer l'entrepôt du PAM, gérer les stocks efficacement à l'aide des systèmes internes et limiter les pertes.

Se montre capable de fournir des conseils techniques simples et de gérer des mécanismes de coordination logistique efficaces (inclusifs, ouverts à la collaboration et unifiés) avec des partenaires humanitaires et d'autres parties prenantes concernées.

- Expérience d'au moins 6 ans dans le domaine.
- Expérience de la gestion des systèmes internes et de l'exécution des requêtes concernant les expéditions en cours, les approvisionnements, les demandes d'indemnisation auprès des assurances et les stocks alimentaires.
- Expérience de l'administration des contrats conclus avec des prestataires de services tiers.
- Expérience de l'établissement des documents contractuels.
- Expérience de l'exécution des contrats.
- Expérience du suivi des budgets et de l'établissement des rapports y afférents.

Cliquez  ici  pour postuler https://wd3.myworkdaysite.com/recruiting/wfp/job_openings/job/Bria-Central-African-Republic/Adjoint-la-Logistique-SC6-Bria-RCA_JR124782