

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/pam-agent-du-service-de-gestion/>

## PAM – Agent du service de gestion

### Responsabilités

- Contribuer à la planification des composantes liées au carburant dans le cadre des plans stratégiques de pays (Country Strategic Plans, CSP) et des plans opérationnels annuels ;
  - Élaborer les prévisions de consommation (mensuelles, trimestrielles, annuelles) ;
  - Participer à la préparation et au suivi du budget carburant ; Identifier les besoins en ressources (carburant, stockage, équipements), tout en garantissant l'efficacité, la rentabilité et la rapidité des opérations. – Gestion des opérations et des stocks :
  - Assurer la disponibilité continue du carburant pour les opérations ;
  - Superviser l'approvisionnement, le stockage, la distribution et le contrôle du carburant ;
  - Définir et suivre les seuils de stocks minimums et maximums ;
  - Veiller à la qualité et à la conformité des produits livrés ;
  - Documenter les écarts opérationnels (ruptures, pertes, anomalies) et proposer des solutions.
  - Collecter, consolider et analyser les données relatives à la consommation de carburant ;
  - Produire des rapports analytiques réguliers (consommation, coûts, tendances, anomalies).
  - Mettre en place, harmoniser et assurer l'application des procédures opérationnelles standard (Standard Operating Procedures, SOP) relatives à la gestion du carburant ;
  - Garantir le respect des politiques, procédures, normes et systèmes organisationnels.
  - Assurer le respect des normes de santé et de sécurité au travail dans la gestion du carburant;
  - Mettre en œuvre des mesures de prévention des risques (incendies, déversements, accidents) et effectuer des inspections régulières des installations.
- Digitalisation et innovation
  - Efficacité opérationnelle et initiatives inter-agences
  - Renforcement des capacités
  - Appui aux missions terrain
  - Préparation et réponse aux urgences

**Organisme employeur**  
PAM

**Type de poste**  
Temps plein

**Durée du contrat**  
CDD de 6 mois

**Lieu du poste**  
Bangui, Centrafrique

**Date de publication**  
29/06/2026

**Valide jusqu'au**  
10.07.2026

- Autres tâches selon les besoins.

### **Études**

Bachelor's degree in Logistique transport, Gestion de la chaîne d'approvisionnement, Administration.

Administration, logistique et inventaire, transport

### **Qualifications**

3 ans d'expériences

- Bonne maîtrise de la gestion de la chaîne d'approvisionnement du carburant.
- Connaissance des normes HSE (Hygiène, Sécurité et Environnement) / OSH (Occupational Safety and Health) liées au stockage et à la manipulation des carburants.
- Maîtrise des outils de suivi et d'analyse (Excel avancé, systèmes ERP ou fuel tracking).
- Capacité à élaborer des rapports analytiques et à suivre des indicateurs de performance (KPI).
- Connaissance des procédures logistiques des organisations internationales serait un avantage.
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Sens élevé de l'organisation et de la planification.
- Intégrité et rigueur dans la gestion des ressources.
- Excellentes compétences en communication et coordination.
- Capacité à travailler sous pression et dans des environnements complexes.
- Esprit d'initiative et orientation vers les résultats.

Français, niveau : langue maternelle, requis ; Anglais, niveau : courant, souhaitable

[Cliquez-ici pour postuler](#)