

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/plan-international-assistant-e-administratif-ve/>

Plan International – Assistant (e) Administratif (ve)

Description

Date: 6 Feb 2025

Location: Bangui, Central African Republic

Company: Plan International

L'Organisation

Plan International est une organisation humanitaire et de développement indépendante qui fait avancer les droits des enfants et l'égalité filles-garçons ou l'égalité supp des droits pour les filles. Nous croyons au pouvoir et au potentiel de chaque enfant mais nous savons que cela est souvent balayés par la pauvreté, la violence, l'exclusion, les normes sociales et la discrimination. Et ce sont les filles qui sont le plus affectées.

En travaillant conjointement avec des enfants, des jeunes, des sympathisants et des partenaires, nous recherchons un monde plus juste et plus durable qui s'attaquent aux causes profondes des défis que les filles et les enfants vulnérables peuvent rencontrer.

Nous accompagnons, les filles et plus largement tous les enfants de la naissance jusqu'à l'âge adulte pour développer leur autonomie et leur donner la capacité de décider pour leur vie en situation de développement et/ou d'urgence. Nous stimulons des changements dans les pratiques et les politiques aux niveaux local, national et mondial grâce à notre portée, notre expérience et notre connaissance des besoins, des réalités et des inégalités.

Pendant plus de 85 ans, nous avons mobilisé d'autres optimistes déterminées pour transformer les vies de tous les enfants dans plus de 80 pays. Ensemble, nous n'arrêterons pas.

L'Assistant (e) Administratif (ve) et financier (e) arrange/gère les voyages, conférences et réunions organisées par le bureau. Elle est en charge de la gestion gère la petite caisse.

Responsabilités

Le détail de responsabilités liées à ce poste peuvent être consulté dans ce [PROFIL DE POSTE](#)

Rapporte au : Coordonnateur d'Administration

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminé (local)

Rémunération : Très compétitive

Date limite : 20 Février 2025

Organisme employeur
Plan International

Lieu du poste
Bangui, République centrafricaine

Date de publication
11/02/2025

Valide jusqu'au
20.02.2025

L'application anticipée est encouragée, car nous examinerons les demandes tout au long de la période publicitaire et nous nous réservons le droit de fermer l'annonce en avant la date limite de dépôt des candidatures.

Une série de contrôles préalables à l'embauche seront effectués conformément à la politique de Plan International sur la protection des enfants et des jeunes.

En tant qu'organisation internationale de développement communautaire centrée sur l'enfant, Plan International s'engage pleinement à promouvoir la réalisation des droits de l'enfant, y compris leur droit à la protection contre la violence et les abus. Cela signifie que nous avons des responsabilités particulières envers les enfants avec lesquels nous entrons en contact.

Plan International croit que dans un monde où les enfants font face à tant de menaces, il est de notre devoir de veiller à ce que nous, en tant qu'organisation, fassions tout ce qui est en notre pouvoir pour assurer la sécurité des enfants. Nous ne devons en aucun cas contribuer à nuire aux enfants ou à les mettre en danger.

Plan International mène une politique d'égalité des chances et encourage activement la diversité en accueillant des candidatures provenant de tous les domaines de la communauté internationale.

[Apply now »](#)

Bouton

Postulez maintenant