Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/planete-verte-pour-le-developpement-des-femme-pvdf-chef-fe-de-projet/

Planète Verte pour le Développement des Femme (PVDF) – Chef (fe) de projet

Organisme employeur
Planète Verte pour le Développement des Femme (PVDF) –

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bozoum et Paoua, Centrafrique

Date de publication
04/07/2026

Valide jusqu'au
16.07.2026

Responsabilités
En collaboration avec le Chef d'équipe, il conçoit et gère des évaluations et des états des lieux afin d'identifier les risques sanitaires liés à WASH et VBG ainsi que les priorités dans les lieus ciblés.

Il conçoit et planifie des activités du projet, en faisant à la fois référence aux aspects physiques et comportementaux.

► Il Conçoit et gère un plan pour faire le suivi des activités et adapter le projet en conséquence.
► Conçoit et gère des études périodiques pour mesurer les progrès et l'impact de l'intervention WASH et de VBG sur la santé au niveau des quartiers identifiés.
► Fournit régulièrement des rapports descriptifs et financiers fiables.
► Travaille en collaboration avec les autres membres de l'équipe pour assurer l'intégration des différents aspects de l'intervention WASH et de VBG et leur complémentarité dans une intervention de santé publique.
► Participe aux réunions hebdomadaires de bailleur en ligne.
Identification des principales pratiques d'hygiène qui doivent être changées et des segments de la population avec lesquels travailler et développer une stratégie de communication pour promouvoir des pratiques sûres dans les quartiers.

Identification ou facilitation des structures communautaires pour la mise en œuvre des activités WASH et de VBG.

► Définition des canaux de communication pour établir un dialogue entre l'intervention WASH, VBG et la population affectée par la crise, en vue d'assurer des interventions techniques appropriées et la responsabilité de PVDF vis-à-vis de la qualité du programme WASH et de VBG.
► Conception, mise en œuvre et suivi des activités W ASH et de VBG appropriées aux secteurs spécifiques.
► Identification de tout besoin liés à la distribution d'articles non alimentaires liés à la santé publique (des kits d'hygiène) et participation au choix des articles, à la stratégie de ciblage, à la promotion d'un usage efficace de ces articles et au suivi après la distribution.
► Recrute, forme et gère les l'équipe de terrain.
► Planifie et gère le budget de la promotion de l'hygiène en collaboration avec
l' Assistant Administratif et Financier et contrôle les dépenses dans le cadre du projet.
► Gère au quotidien les activités logistiques, administratives et des ressources humaines conformément au droit national et aux directives organisationnelles.

► Veille à l'alignement des activités de promotion de l'hygiène sur les normes, les codes de conduite et les principes humanitaires.
► Dans la mesure du possible, utilise des approches participatives pendant toute la durée du projet, pour la formation, et dans l'utilisation des panoplies d'outils et autres documentations.
► Veille à ce que la mise en œuvre, le transfert ou l'arrêt des activités et des ressources de la promotion de l'hygiène soient faits d'une manière qui promeut les capacités locales et les opérations durables.

► Veille à la prise en compte de la dimension de genre et de protection pour la conception, la mise en œuvre et l'élaboration des rapports sur le projet;
► Veille à ce que les activités reflètent les besoins des groupes et individus spécifiques.

Études
o Diplôme universitaire Bac+ 4 ou licence;
o Avoir un diplôme ou une formation en Gestion de projet;

Qualifications
o Avoir au moins une expérience de deux ans dans un poste similaire;
o Avoir une bonne connaissance du terrain surtout de la zone d'intervention et ses environs;
o Bonne aptitude de communication écrite et orale;
o Maitrise du français et sango ;
o Etre flexible, Habilité(e) à travailler en Equipe parfois sous pression, et en dehors des horaires et jours de travail souvent dans un environnement de sécurité instable.

o Lettre de motivation adressée au Coordonnateur National;
o Curriculum Vitae;

o Photocopie(s) du/des diplôme(s);
o Photocopies des documents qui justifient l'expérience du candidat (attestations de stage et d'emploi, certificat de travail);
o Certificat médical.

Lieu de Dépôt des Candidatures
Les dossiers complets seront déposés dans une enveloppe anonyme portant la mention Chef(fe) de projet à déposer dans les bureaux de PVDF à Bangui, Bozoum et Paoua ou à l'adresse Email suivant: **onggreenplanet@gmail.com**