Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/pnud-assistante-de-communication/

PNUD – Assistant(e) de Communication

Organisme employeur
PNUD

Date de début du poste
01-04-2025

Durée du contrat
12 mois, renouvelable

Lieu du poste
Bangui, République Centrafricaine

Date de publication
17/03/2025

Valide jusqu'au
28.03.2025

Description
Mission et objectifs

Le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) est le réseau mondial de développement des Nations Unies. Il milite pour le changement et met les pays en contact avec les connaissances, l'expérience et les ressources afin d'aider les populations à bâtir une vie meilleure. Nous sommes présents sur le terrain dans quelque 170 pays et territoires, soutenant leurs propres solutions aux défis du développement et développant les capacités nationales et locales qui les aideront à atteindre le développement humain et les Objectifs de développement durable. Notre action se concentre sur trois domaines d'intervention principaux : le développement durable, la gouvernance démocratique et la consolidation de la paix, la résilience face au changement climatique et aux catastrophes. Le PNUD aide les pays à attirer et à utiliser efficacement l'aide. Dans toutes ses activités, nous promouvons l'égalité des sexes et la protection des droits humains.

Contexte

Présent en République centrafricaine (RCA) depuis 1976, le PNUD est l'Agence de développement des Nations Unies qui contribue à éradiquer la pauvreté et à réduire les inégalités et l'exclusion. Sa mission en RCA vise à appuyer les efforts du gouvernement en matière de développement à travers l'assistance technique pour l'élaboration des politiques, la mise en œuvre des programmes et projets de développement, le renforcement des capacités des institutions nationales dans un contexte de pays en crise où la pauvreté affecte une très grande majorité de la population. Pour la valorisation de son mandat et une bonne visibilité de ses interventions à travers une communication cohérente, innovante, axée sur les résultats et sensible à l'inclusion, le Bureau du PNUD en RCA dispose d'une unité Communication. Le recrutement d'un(e) Assistant à la Communication s'inscrit dans le cadre du renforcement des capacités de cette unité.

Autres informations

Conditions de vie et remarques

La RCA est un pays post-conflit. A partir de 2013, un conflit sanglant a opposé les Séléka et les Anti Balaka, sur presque l'ensemble du territoire du pays. Craignant le risque d'un génocide, les Nations Unies ont décidé d'envoyer des casques bleus dans le pays, pour protéger les civils ramener la paix. Les affrontements ayant pris fin, on compte encore quelques zones du pays où des hommes en arme continuent de poser des attaques contre des villages, de personnes privées et même le personnel des ONG et des NU. A la suite de l'Accord Politique pour la Paix et la Réconciliation signé le 6 février 2018 entre les 14 Groupes armés et le Gouvernement de la RCA, l'Etat a amorcé le déploiement de ses services notamment, les Forces armées, la police, la gendarmerie, la justice dans plusieurs régions du pays. La RCA dispose d'un seul aéroport international (Bangui M'poko) qui assure toutes les liaisons aériennes avec l'extérieur et les régions du pays. Il y a des aérodromes dans les 16 capitales de chaque Préfecture et dans aussi dans certaines grandes sous-préfectures. Le réseau routier est en très pauvre, puisqu'il n'existe qu'une seule route principale qui relie la RCA au Cameroun qui est bitumée. Deux saisons alternent le climat en RCA. Une saison sèche et un saison

pluvieuse repartie sur 6 mois chacune. La maladie la plus redoutée est le paludisme qui fait beaucoup de victimes chaque année. Le réseau hôtelier connait de plus en plus une grande croissance, mais demeure encore très cher. En termes d'alimentation, on trouve à Bangui et dans certaines grandes villes du pays une grande variétés de produits locaux et importés. Mais l'accès à ces produits n'est pas identique partout à travers le pays. Toutes ces difficultés rendent le coût de vie plus cher. Il en est de même pour les services comme les banques, les hôpitaux, l'électricité etc. dont l'accès est très limité et uniquement concentrés à Bangui la capitale. Cependant, il est possible de trouver sur place le nécessaire en fonction des besoins.

Déclaration d'inclusivité

Le programme des Volontaires des Nations Unies est un programme d'égalité des chances qui encourage les candidatures de professionnels qualifiés. Nous nous engageons à promouvoir la diversité en matière de genre, de soins et de caractéristiques protégées. Adhérant aux valeurs du programme VNU, tous les Volontaires des Nations Unies s'engagent à lutter contre toute forme de discrimination et à promouvoir le respect des droits humains et de la dignité individuelle, sans distinction de race, de sexe, d'identité de genre, de religion, de nationalité, d'origine ethnique, d'orientation sexuelle, de handicap, de grossesse, d'âge, de langue, d'origine sociale ou de toute autre situation.

Note sur les exigences de vaccination contre la Covid-19

Les candidats sélectionnés pour certains groupes professionnels peuvent être soumis à des exigences d'inoculation (vaccination), notamment contre le SRAS-CoV-2 (Covid-19), conformément à la politique applicable de l'entité hôte.

Avertissement d'arnaque

Les Nations Unies ne facturent aucuns frais de candidature, de traitement, de formation, d'entretien, de test ou autres frais liés au processus de candidature ou de recrutement. Si vous recevez une demande de paiement de frais, veuillez ne pas en tenir compte. De plus, veuillez noter que les emblèmes, logos, noms et adresses sont facilement copiés et reproduits. Il vous est donc conseillé d'être particulièrement vigilant lorsque vous soumettez des informations personnelles sur Internet.

Responsabilités

Description de la tâche

Sous la direction du Représentant Résident du PNUD en RCA et la supervision de l'Analyste Chargé(e) de Communication, le/la Volontaire des Nations Unies Assistant de Communication assistera l'Analyste Chargé(e) de Communication pour le succès de la mise en œuvre de la stratégie de communication du Bureau Pays à travers les tâches suivantes :

- Participer à assurer la couverture photographique et audiovisuelle des événements et activités du Bureau Pays ;
- Participer activement à la réalisation de supports de communication variés et au suivi de leur production ;
- Collaborer à l'élaboration des différents plans média et participer à la gestion des relations avec les médias : rédaction de dossiers de presse, organisation de conférences de presse pour les événements importants, envois de communiqués aux rédactions, relances des journalistes, gestion et mise à jour du fichier presse, etc.

- Participer activement à l'organisation d'événements divers, que ce soit en interne (réunions, séminaires, sessions d'apprentissage, etc.) ou en externe (points presse, conférences, expositions, etc.).
- Manier les outils du web afin de développer la visibilité des interventions du Bureau Pays sur Internet : animation et mise à jour du site web, gestion des réseaux sociaux, etc.

Effectuer toutes tâches connexes en lien direct avec les activités de l'unité Communication :

- prises de notes en réunion, rédactions de comptes rendus, appui à la gestion de l'agenda des activités de l'unité, entretien des fichiers de contacts, contribuer à la gestion administrative des tâches liées aux différentes activités de l'unité Communication, etc.
- En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont censés :
- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

Qualifications
Compétences et expérience

Les compétences de base

- Leadership: capacité à persuader les autres de suivre Innovation: capacité à faire fonctionner de nouvelles idées utiles.
- Gestion de personnes: capacité à améliorer la performance et la satisfaction.
- Communication: capacité d'écoute, d'adaptation, de persuasion et de transformation.
- Livraison: capacité à faire avancer les choses. Compétences fonctionnelles.
- Bonnes compétences en communication, relations publiques, réseautage ou plaidoyer ;
- Capacité à communiquer de manière sensible, efficace et créative à différents groupes ;
- Bonne compréhension des normes de production, de conception graphique et de photographie ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils de bureautique et informatiques • Bonne connaissance des plateformes de réseaux sociaux et expérience de la diffusion sur les réseaux sociaux ;
- Capacité à être stratégique et analytique ; • Capacité à prioriser, travailler

dans les délais requis et efficacement.

Domaine(s) d’expertise

Communication, Technologies de l’information

Bouton
POSTULEZ MAINTENANT