

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/pnud-project-manager-ouvert-aux-candidats-internes-externes/>

PNUD – Project Manager [Ouvert aux candidats internes & externes]

Organisme employeur
PNUD

Responsabilités

- Assurer la gestion et la coordination des activités quotidiennes de l'Unité de Gestion de Projet, y compris le fonctionnement administratif et financier ;
- Assurer la supervision et la coordination du personnel du projet en favorisant le partage de connaissances, le renforcement des capacités.
- Assurer de manière efficiente le partage de connaissance aux membres de l'équipe et les bénéficiaires du projet.
- Capturer les leçons apprises lors de la mise en œuvre du projet.
- Assurer la mise en œuvre des activités du projet conformément aux règles et procédures du PNUD en la matière en veillant à livrer en temps voulu des résultats de qualité et à atteindre les objectifs financiers et programmatiques ;
- Développer des plans de travail détaillés sur la base du cadre des résultats afin d'assurer la planification et la bonne exécution du budget et des activités du projet y compris celles liées au Suivi & Evaluation, au Reporting et à la communication ;
- Veiller à ce que toutes les questions programmatiques, financières et administratives liées à la mise en œuvre du projet soient gérées de manière transparente, opportune, efficace, conformément aux règles et procédures du PNUD, de CAFI et aux termes du document de projet ;
- Préparer / gérer les contrats et servir de liaison principale avec les partenaires du projet notamment les agrégateurs, pour une mise en œuvre harmonieuse des activités conformément aux accords ;
- Elaborer les termes de référence pour le recrutement des consultants, sous-traitants et tout autre contractant dont le service est requis dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet et assurer le suivi du processus des recrutements en lien avec le service des achats du PNUD ;
- Superviser et coordonner les activités des agrégateurs, consultants, sous-traitants et tout autre contractant, y compris la gestion de l'exécution des contrats, la supervision des opérations et missions sur le terrain, le soutien logistique, la revue et l'assurance qualité des rapports de consultations et / ou de missions y compris l'examen des résultats techniques et tout autre livrable, conformément aux termes des contrats de service ;
- Fournir le soutien et les conseils techniques et l'accompagnement requis aux agrégateurs pour l'accomplissement efficace de leurs missions ;
- Assurer la gestion du projet dans le système Quantum y compris la mise à jour des indicateurs, des risques, le et la production des rapports trimestriels et annuels tel qu'exigé par les règles et procédures du PNUD et de CAFI ;
- Gérer et surveiller les risques du projet initialement identifiés – y compris les risques sociaux et environnementaux -et soumettre les nouveaux risques au comité de projet pour examen et décision sur les actions possibles tel que nécessaire ; mettre à jour l'état de ces risques en tenant à jour le registre des risques du projet ;
- Entreprendre tout autre tâche de gestion susceptible de contribuer à l'atteinte des résultats et la mise en œuvre efficace du projet.
- Le titulaire exécutera tout autres tâches jugées nécessaires au fonctionnement efficace du Bureau et de l'Organisation.
- Veiller au respect des exigences du PNUD et de CAFI en matière d'égalité

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu de poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
10/09/2026

Valide jusqu'au
17.09.2026

des sexes, d'engagement des parties prenantes, de gestion de mécanisme de réponse de SES, de gestion environnementale et sociale, S & E et de Reporting régulier des activités du projet sur la base des outils du PNUD et CAFI en la matière pour en mesurer l'impact et rendre compte des progrès ;

- Préparer les rapports de progrès des activités du projet, en s'assurant de leur exactitude et fiabilité, y compris les rapports mandataires au bailleur et au PNUD, en respectant les exigences de qualité et les délais de soumission fixés ;
- Préparer les missions d'évaluation et d'audit et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des missions d'évaluation et d'audit en mettant en place des plans correspondants
- Développer un système permettant de documenter régulièrement le développement et les meilleures pratiques et leçons apprises du projet, y compris les concepts, les stratégies et les approches de mise en œuvre, pour une future expansion et duplication à d'autres sites ;
- Veiller à assurer la communication et la sensibilisation requises pour la visibilité des activités mises en œuvre dans le cadre du projet et contribuer à l'élaboration des outils d'information du PNUD ;
- Assurer la liaison en tant que point focal du projet avec CAFI, le point focal du Ministère en charge de l'Environnement et les parties prenantes à travers un partage et des échanges d'information régulières sur les activités du projet en temps opportun ;
- Faire des propositions d'orientation susceptibles de contribuer l'atteinte des résultats du projet au Comité de Pilotage pour approbation.
- Faire le suivi des progrès, des écarts du plan et apporter les corrections d'orientations si nécessaire dans les limites des tolérances convenues par le conseil de pilotage du projet pour obtenir les résultats
- Assurer l'interface en tant qu'agent de liaison / facilitateur entre les différentes parties prenantes du projet, y compris le secteur privé, les partenaires internationaux et nationaux ;
- Etablir des partenariats avec les éventuels partenaires nationaux et internationaux, poursuivant les mêmes objectifs stratégiques afin que créer une synergie susceptible de renforcer les impacts des résultats du projet.
- Gérer la conduite globale du projet.
- Planifier les activités du projet et suivre les progrès par rapport au plan de travail approuvé.
- Exécuter les activités en gérant le personnel, les biens et les services, la formation et les dons, y compris la rédaction des termes de référence et des spécifications de travail, et superviser le travail de tous les contractants.
- Faire le suivi des événements tels que déterminés dans le plan de suivi du projet et mettre à jour le plan au besoin.
- Fournir un soutien pour la réalisation des évaluations requises par CAFI, les contrôles ponctuels (spot checks) et les audits.
- Gérer les demandes de mise à disposition de ressources financières.
- Faire le suivi des ressources financières et de la comptabilité pour s'assurer de l'exactitude et de la fiabilité des rapports financiers.
- S'assurer que les changements sont contrôlés et que les problèmes sont résolus.
- Rendre compte régulièrement de l'état d'avancement au conseil de pilotage du projet, comme convenu avec celui-ci, y compris les mesures à prendre pour relever les défis et saisir les opportunités.
- Préparer et soumettre des rapports financiers.
- Gérer et surveiller les risques du projet initialement identifiés – y compris les risques sociaux et environnementaux -et soumettre les nouveaux risques au comité de projet pour examen et décision sur les actions possibles tel que nécessaire ; mettre à jour l'état de ces risques en tenant à jour le registre des risques du projet ;

- Préparer au besoin des révisions au plan de travail pluriannuel, ainsi que des plans annuels et trimestriels tel que nécessaire.
- Préparer le rapport initial au plus tard un mois après l'atelier de lancement.
- Veiller à ce que les indicateurs inclus dans le cadre des résultats du projet fassent l'objet d'un suivi annuel avant la date limite de présentation des rapports afin que les progrès puissent être signalés adéquatement.
- Préparer les rapports avec les membres de l'équipe.
- Évaluer les modifications majeures et mineures au projet dans le cadre des paramètres établis par CAFI
- Faire le suivi du plan de mise en œuvre, y compris le plan d'action pour l'égalité des sexes, le plan d'engagement des parties prenantes et tous les plans de gestion environnementale et sociale (tel que pertinent) ;
- Faire le suivi des progrès par rapport aux indicateurs de base de CAFI.
- Appuyer le processus d'évaluation à mi-parcours et d'évaluation finale.
 - Contribuer au fonctionnement de l'Unité EE&CC, notamment par un appui conseil programmatique et à la promotion du travail d'équipe y compris le partage de connaissance ;
 - Contribuer à la préparation des plans de travail, des rapports annuels du pilier et autres exercices mandataires du bureau ;

Le titulaire exécute d'autres tâches relevant de son profil fonctionnel et jugées nécessaires au bon fonctionnement du Pilier et de l'Organisation.

Études

- Diplôme universitaire supérieur (Master ou équivalent) dans un domaine lié à la Gestion des Ressources Naturelles ou Aux Sciences de L'Environnement est requis, ou
- Un diplôme universitaire de premier cycle (Licence), dans les domaines mentionnés ci-dessus combiné à deux années supplémentaires d'expérience qualifiante sera pris en considération à la place du diplôme universitaire supérieur

Qualifications

- Au minimum 7 ans (avec un Master) ou 9 ans (avec une Licence) d'expérience avérée en gestion de projets/programmes dans les domaines liés au développement durable et au changement climatique ;
- Avoir au moins une expérience professionnelle pertinente dans une institution nationale, et/ou une organisation internationale qui s'occupent de la gestion des ressources naturelles et/ou de l'environnement.
- Expérience en matière de leadership, de gestion et de coordination de projet
- Expérience avérée en rédaction, en présentation et en production de rapports.
- Expérience et connaissance des concepts de développement durable et du changement climatique
- Compétences informatiques, en particulier la maîtrise de toutes les applications du progiciel MS Office et des recherches sur internet.
- Expérience en coordination et supervision de multiples unités de mise en œuvre de projets (mise en œuvre d'activités techniques en partenariat avec divers groupes de parties prenantes y compris la communauté et le gouvernement).

- Expérience en gestion des problématiques, des enjeux et défis du développement durable aux niveaux local, national, régional, et international ainsi que des acteurs qui y interviennent dans le secteur ;
- Disposer de l'expérience ou de bonnes connaissances des mécanismes de financement du développement durable et du changement climatique ainsi que les procédures des principaux bailleurs,
- Expérience et connaissance des règles et procédures du PNUD/Nations Unies constitue un atout ;
- Avoir une expérience prouvée en conception, initiation, planification, gestion axée sur les résultats (GAR), le suivi & évaluation (S&E) des projets/programmes
- Expérience en collecte et analyse des données dans le cadre du développement durable et du changement climatique.
- Expérience des projets des Paiements pour Services Environnementaux (PSE) ;
- Expérience et connaissance du programme régional PSE de CAFI en Afrique centrale.
- Expérience avérée à coordonner efficacement la mise en œuvre de grands projets multipartites, y compris les aspects financiers et techniques.
- La maîtrise du français est requise.
- La « connaissance pratique » de l'anglais est souhaitable ;
-

[Cliquez-ici pour postuler](#)