

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/programme-des-nations-unies-pour-le-developpement-pnud-responsable-de-programme-violences-sexistes-gouvernance-et-leadership-femininn-ppsa10/>

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) – Responsable de programme : Violences sexistes, gouvernance et leadership féminin, N-PPSA10

Responsabilités

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du plan de travail global du programme/portefeuille conformément à la note stratégique/au document de programme ;
- Assurer la liaison avec les homologues nationaux, les donateurs, ONU Femmes et les partenaires afin de garantir l'atteinte des résultats du Programme et la gestion des ressources ;
- Préparer et présenter des plans de travail, des rapports narratifs périodiques sur les progrès accomplis et des rapports sur l'état des dépenses au Conseil de programme et à ONU Femmes ;
- Mettre en place des systèmes de planification, de mise en œuvre et de suivi des projets, en collaboration avec les partenaires ;
- Consigner et tenir à jour les documents relatifs aux activités, aux enjeux et aux risques liés au Programme.
- Coordonner les relations avec les partenaires nationaux pour soutenir la mise en œuvre et l'expansion du programme/portefeuille VBG/Gouvernance et leadership des femmes, soulever les problèmes potentiels et proposer des solutions ;
- Fournir des orientations aux partenaires sur l'établissement d'indicateurs de performance et le suivi de l'atteinte des résultats ;
- Identifier les besoins en matière de renforcement des capacités et soutenir les partenaires par le biais d'une assistance technique, de mentorat, de formations, d'apprentissage interpartenaire et d'initiatives de développement des capacités.
- Rassembler et compiler toutes les informations nécessaires au suivi et à l'établissement de rapports sur les programmes et les projets, de la planification à l'évaluation ;
- Suivre la mise en œuvre des activités et les dépenses des fonds par les partenaires ; effectuer des visites de suivi régulières ;
- Rédiger les rapports annuels et trimestriels ; examiner et coordonner la soumission des rapports financiers et narratifs des partenaires de mise en œuvre ;
- Fournir aux bureaux de pays les informations relatives aux activités et aux résultats des programmes de lutte contre les violences sexistes, de gouvernance et de leadership féminin.
- Superviser et gérer une équipe de personnel professionnel et administratif, évaluer les performances et encadrer/former le personnel ;
- Coordonner le développement et la préparation des ressources financières du Programme, y compris la budgétisation et les révisions budgétaires, ainsi que le suivi et le compte rendu des dépenses ;
- Superviser et contrôler l'allocation et le versement des fonds aux partenaires participants.

Fournir un appui technique au développement de partenariats et de stratégies de

Organisme employeur

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)

Type de poste

Temps plein

Lieu du poste

Bangui, Centrafrique

Date de publication

28/01/2026

Valide jusqu'au

11.02.2026

mobilisation des ressources ;

- Identifier les domaines programmatiques potentiels de coopération, en fonction des objectifs stratégiques d'ONU Femmes, des besoins du pays et des priorités des donateurs, et développer les partenariats pertinents.
- S'assurer que la documentation relative au processus de mise en œuvre du programme et aux produits réalisés est conforme aux directives d'ONU Femmes.
- Contribuer à l'échange d'informations et de produits de connaissances à l'intérieur et à l'extérieur du programme ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation, des événements, des formations, des ateliers et des produits de connaissances d'envergure.

Le titulaire du poste accomplit d'autres tâches relevant de son profil fonctionnel, jugées nécessaires au bon fonctionnement du Bureau et de l'Organisation.

Responsabilités de supervision/gestion: Le titulaire du poste dirige une équipe d'assistants de programme, d'associés et d'analystes de programme dans les domaines de la VBG, de la gouvernance et du leadership politique.

Études

- Un master ou un diplôme équivalent en administration publique, droit, droits de l'homme, égalité des sexes, gestion, sciences sociales ou dans un autre domaine connexe est requis.
- Un diplôme universitaire de premier cycle, combiné à deux années d'expérience professionnelle pertinente supplémentaires, **peut être accepté** à la place d'un diplôme universitaire de deuxième cycle.
- Une certification en gestion de projet/programme (telle que PMP®, PRINCE2® ou MSP®) serait un atout supplémentaire.

Qualifications

- Au moins 5 ans d'expérience à responsabilités croissantes au niveau national ou international dans la gestion d'interventions de programmes complexes et à composantes multiples avec des partenaires nationaux, de préférence liées à la VBG, à la gouvernance et au leadership politique. Le titulaire du poste dirige une équipe d'assistants de programme, d'associés et d'analystes de programme.
- Une expérience en matière de coordination, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de programmes et de projets de développement est requise.
- Une expérience préalable au sein du système des Nations Unies est souhaitable.
- Intégrité;
- Professionnalisme;
- Respect de la diversité.
- Sensibilisation et prise en compte des questions de genre;
- Responsabilité;
- Résolution créative de problèmes ;
- Communication efficace ;
- Collaboration inclusive;
- Engagement des parties prenantes ;
- Donner l'exemple.
- Solides compétences en matière de formulation, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de programmes

- Solides compétences en matière de budget et de finances
- Solides connaissances en gestion axée sur les résultats
- Capacité à synthétiser les données de performance des programmes et à produire des rapports analytiques afin d'éclairer la prise de décision stratégique et la gestion.
- Solides compétences analytiques
- Une bonne connaissance des systèmes de gestion des programmes des Nations Unies sera ajoutée séparément pour chaque poste.
- La maîtrise de l'anglais et du français est requise.
- La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est souhaitable (arabe, chinois, russe ou espagnol).

[Cliquez-ici pour postuler](#)