https://jobscar.info/poste/royal_air_maroc_duty_officer/

Royal Air Maroc (RAM) – DUTY OFFICER (H/F)

Organisme employeur
Royal Air Maroc (RAM)

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
20/04/2026

Valide jusqu'au
28.04.2026

Responsabilités

1. **MISSIONS PRINCIPALES**

Le/La titulaire du poste aura pour responsabilités de :

- **Gestion opérationnelle** : Gérer et superviser l'ensemble des opérations de la compagnie Royal Air Maroc à l'aéroport de Bangui ;
- **Coordination** : Assurer la coordination des activités opérationnelles quotidiennes et superviser les équipes au sol en lien avec les services aéroportuaires ;
- **Conformité** : Garantir le respect strict des procédures de sécurité, de sûreté et des normes de la compagnie ;
- **Qualité de service** : Veiller au bon déroulement des vols et à la satisfaction des passagers ;
- **Réactivité** : Gérer les imprévus, les irrégularités opérationnelles et les situations d'urgence.

Études
Formation et expérience

- Expérience professionnelle avérée d'au moins **3 ans** dans le domaine des opérations aériennes et/ou aéroportuaires ;
- Connaissance approfondie des procédures aéroportuaires et de la réglementation aérienne.

Qualifications
Compétences techniques

- Maîtrise du handling (embarquement, débarquement) ;
- Bonne connaissance des réglementations **IATA** et **OACI** ;
- Capacité de planification et de coordination des ressources ;
- Gestion des situations de crise et respect des normes de service client.

Compétences transversales

- Leadership, management d'équipe et excellente communication ;
- Rigueur, sens élevé des responsabilités et résistance au stress ;
- Disponibilité impérative : travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

- **Français** : Langue maternelle ou niveau courant (C1/C2) – **obligatoire** ;
- **Anglais** : Courant professionnel (B2/C1 minimum) – **obligatoire** ;
- **Sango** : Atout pour les interactions locales.

. MODALITÉS DU RECRUTEMENT

- **Début des candidatures** : **15 avril 2026**
- **Clôture des candidatures** : **28 avril 2026 inclus**

Dossiers à fournir

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation

Lieux de dépôt des candidatures

- **Dépôt physique :**
  Bureau de l'Agence RAM sise à l'Avenue B BOGANDA **Bangui**,
  République Centrafricaine
- Bureau **JVC**, Bangui – 6 arrondissement, à 100 mètres du croisement **Kété Guéré** en direction de **Pétévo**.

Dépôt par e-mail :
info@jobscar.info avec mention en objet : "Recrutement DUTY OFFICER"

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Plus d'info : *+23672209531*

Royal Air Maroc – L'excellence au service du transport aérien