

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/sfcg-gestionnaire-de-programme/>

SFCG – Gestionnaire de programme

Responsabilités

- Assurer la supervision de la mise en œuvre des projets
- Gère les processus associés à la mise en œuvre des projets.
- Gère les relations liées à la mise en œuvre des projets, telles que fournisseurs, donateurs, autorités locales, collaborateurs inter-équipes et employés.
- améliorer, finaliser et surveiller les plans de travail coûtés et les plans de dépenses ; soutenir la finalisation et le suivi du cadre logique et du plan de suivi et d'évaluation (M&E)
- concevoir les activités du projet (par exemple, objectifs et structure des activités) ; diriger et/ou exécuter les activités du projet ; coordonner avec les formateurs dans la conception et la mise en œuvre des activités du projet
- examiner et finaliser les documents de projet (par exemple, présentations et ordre du jour); finaliser les rapports des donateurs ; réviser et finaliser les rapports mensuels et d'activité avant le partage; réviser le grand livre général (GL) et soutenir l'équipe financière pays (CFT) dans la production du rapport financier
- coordonne avec le membre de l'équipe de gestion pays concerné pour s'assurer que le personnel de projet, de finances et de logistique respecte les règles/réglementations des donateurs ; veille à la conformité des donateurs ; anime des sessions de renforcement des capacités pour rationaliser les règles et réglementations
- assurer la santé financière du projet ; diriger régulièrement les réunions budgétaires versus les réunions réelles (BvA); s'assurer que le BvA est correct; veiller à ce que les révisions budgétaires soient effectuées selon les besoins
- Assurer la revue technique des documents des partenaires ; diriger la communication avec la direction des associés ; superviser le plan de travail des partenaires et les livrables clés ; diriger l'évaluation/le plan des capacités des partenaires et la sélection des partenaires
- : Interfacer régulièrement avec le personnel de tous les départements
 - Diriger le renforcement des capacités du personnel et identifier les opportunités d'apprentissage et de croissance
 - Coordonner avec le Directeur Pays (CM) ou le Directeur Pays (CD) dans l'élaboration du plan de recrutement du projet
 - Fournir des conseils pour la compilation des documents d'entretien et les évaluations pour le recrutement des postes vacants
 - candidats à liste longue et courte
 - Gérer les membres du personnel en conséquence
 - maintenir une communication régulière avec les donateurs (par exemple, 4 réunions de coin, rapports, etc.); rencontrer les autorités locales si nécessaire, faciliter les approbations; rencontrer la direction des partenaires et tenir des réunions régulières
 - coordonner avec la conception, le suivi et l'évaluation (DM&E), le système de gestion des subventions (GMS) et le Country Manager (CM) lors de l'organisation des sessions de réflexion
 - Notez et consignez les leçons apprises via les rapports des donateurs
 - Veillez à ce que les revues et les séances de réflexion aboutissent à un plan de travail adaptatif

Organisme employeur
SFCG

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu de poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/03/2026

Valide jusqu'au
31.03.2026

- Assurez-vous que des méthodes de recherche approuvées sont utilisées
- Coordonner avec l'équipe de développement des programmes des Affaires mondiales et des partenariats, si nécessaire
- Soutien pour assister à des collectes de fonds et des réunions de réseautage
- Soutien dans l'identification et la décision des opportunités (go/no-go)
- **Apporter des contributions** au développement de la stratégie et à la planification liées au domaine technique

Revue technique de la stratégie et des objectifs et résultats clés (OKRs)

Insuffler des valeurs organisationnelles à tout travail

D'autres tâches qui sont globalement en accord avec les contributions clés ci-dessus sont assignées

- Gérer la stratégie globale et la vision. Assurer la gestion fonctionnelle et de programme/projet. Anticiper et planifier les besoins et agir en conséquence. Fournir des conseils aux subordonnés directs ou aux membres de l'équipe matricielle.
- Développer et maintenir des relations de collaboration avec des fournisseurs, des organisations, des associations professionnelles, des partenaires, des financeurs et le réseau d'experts de Search essentiels à la zone de compétence.
- Modifier une ligne d'action planifiée en réponse à de nouvelles informations ou à de nouvelles circonstances.
- Répondre facilement aux circonstances et attentes changeantes.
- Articuler les buts et objectifs de la recherche/fonction, programmes/projets, au sein et en dehors de la recherche. Élabore des objectifs de programme qui reflètent des stratégies et approches de recherche plus larges.
- Fournir des contributions pour des normes à travers les fonctions mondiales au sein des équipes des Services partagés et dans une perspective multiculturelle qui reflète la prise en compte d'autres cultures, d'autres points de vue et d'autres modes de fonctionnement.
- Surmonter les obstacles grâce à des pratiques éthiques ; formule et évalue des solutions moralement et éthiquement justifiées.
- Évaluer les risques et opportunités afin d'orienter les décideurs vers un résultat favorable.
- Vérifier l'exactitude de son propre travail et celui des autres, et met en place des contrôles et contreponds systématiques pour soutenir l'intégrité du contenu et des données.
- Connaître les outils de gestion de projet, y compris la technologie, comme ressources pour l'efficacité et la réduction du stress.
- Travailler avec les collègues sous sa supervision pour établir et communiquer des normes de performance spécifiques et mesurables.
- Anticiper les conséquences des situations et planifier en conséquence.

- Coordonner régulièrement avec ses collègues et consultants sur place et sur le terrain, et résoudre les situations problématiques avec discernement.
- Représenter, selon leur assignation, des programmes ou projets sélectionnés ainsi que d'autres organisations, y compris les donateurs, les fournisseurs, ainsi que les partenaires internationaux et locaux.
- Interagir avec le bureau national et le personnel régional.
- Analyser les coûts, bénéfices, risques et chances de réussite dans la prise de décision.
- Fournir du coaching et du mentorat au personnel.

Études

- Diplôme universitaire de licence (Master souhaité) en relations internationales, développement, sciences sociales, gestion de projets ou domaine connexe.

Qualifications

- Minimum 7 à 9 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de programmes ou projets de développement ou de consolidation de la paix.
- Expérience avérée dans la coordination de programmes financés par des bailleurs internationaux.
- Excellente maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais est un atout.

[Cliquez-ici pour postuler](#)