

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/solidarites-international-gestionnaire-securite/>

SOLIDARITES INTERNATIONAL GESTIONNAIRE SECURITE

Description

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2007 en RCA, SI mène actuellement des programmes d'urgence et de post-urgence en sécurité alimentaire, Eau, Hygiène et Assainissement dans les préfectures de Ombella-M'Poko, Kémo, Nana-Gribizi, Bamingui-Bangoran, Ouham, Sanga Mbaéré et Nana Mambéré

Responsabilités

Le Gestionnaire Sécurité a pour fonction principale de seconder le Responsable de Base (RDB) dans son travail de veille humanitaire et sécuritaire, de gestion de la sécurité, de négociation de l'accès, et de réseau en lien avec la sécurité, au niveau de Markounda et des zones d'intervention de Solidarités.

Le Gestionnaire Sécurité participe, en appui au Responsable de Base, à la définition, l'analyse et la mise en place d'un dispositif cohérent et adapté de gestion de la sécurité sur la mission.

Cette fonction induit l'application stricte des règles de confidentialité et de discrétion de la part du Gestionnaire Sécurité qui adhère au code de conduite humanitaire ainsi qu'aux principes et valeurs de Solidarités International.

Ce poste sera basé à Markounda, avec des missions terrain régulières sur les sites et les zones d'intervention environnantes.

Liste des principales activités :

VEILLE SECURITAIRE ET ANALYSE CONTEXTUELLE

Sous la supervision du Responsable de Base :

- Recueillir des informations sécuritaires sur Markounda, la sous-préfecture de Markounda et les différents sites d'intervention de SI et les faire remonter au RDB et la coordination de Bangui ;
- Créer et entretenir un réseau de contacts avec les acteurs locaux ;
- Tenir à jour une liste des contacts sur l'ensemble des zones concernées ;
- Participer aux réunions sécu de la zone et produire un compte rendu à l'attention du RDB et la coordination de Bangui ;
- Contribuer à l'analyse contextuelle et au développement/mise à jour de scénarii d'évolution ;
- Contribuer à l'analyse « do no harm » des interventions de SI, en lien avec les RP et les RDB ;

- Produire des rapports hebdomadaires et mensuels de veille sécuritaire et analyse du contexte local.

PLANIFICATION ET GESTION DE LA SECURITE

Sous la supervision du Responsable de Base :

- Participer à l'élaboration de plans de sécurité et de procédures adaptées au contexte et aux risques ;
- Participer aux briefings sécurité/contexte des nouveaux membres de l'équipe, nationaux et expatriés ;
- Promouvoir la charte de SI ainsi que le code d'éthique et de comportement auprès des employés SI ;
- Participer à la réalisation de missions exploratoires de sécurité en appui aux équipes terrain ;
- Participer au développement de stratégies d'accès sur nos zones d'intervention ;
- Participer au développement de stratégies de communication à l'attention des parties prenantes ;
- Sur demande du RDB, réaliser des évaluations de la sécurité des biens, bâtiments, véhicules de SI ;
- Réaliser les check sécurité lors des mouvements de Markounda vers les sites des projets et autres villes ;
- Identifier les besoins en formations du personnel en charge de la sécurité des biens et personnes (gardiens, etc.)
- Identifier les besoins en formations des équipes sur le respect des règles de sécurité ;
- Développer et organiser des formations à la gestion de sécurité adaptées aux rôles et responsabilités des postes
- Sur demande du RDB et du CDM, participer à la gestion d'incidents de sécurité ;

REPRESENTATION ET COORDINATION EXTERNE EN LIEN AVEC LA SECURITE

Sous la supervision du RDB :

- Représenter SI lors des réunions de sécurité, et produire des comptes-rendus à l'attention du RDB ;
- Participer aux missions de négociation de l'accès humanitaire ;
- Contribuer au développement et maintien de relations positives et neutres avec les acteurs clés ;
- Sur délégation du RDB, représenter SI auprès d'acteurs clés/parties prenantes.

GESTION DE L'INFORMATION ET CAPITALISATION

Sous la supervision du RDB :

- Mettre à jour le tableau de suivi des évènements de Markounda ;
- Contribuer à la consolidation et analyse du suivi des évènements des bases de SI, en lien avec le RDB et la coordination à Bangui ;
- Consolider et archiver le suivi des incidents d'INSO sur les zones d'intervention SI ;
- Réaliser et mettre à jour une cartographie des incidents SI et INSO sur les zones d'intervention SI ;
- Développer une cartographie des acteurs sur Markounda ;

- Assurer un archivage confidentiel des informations liées à la sécurité ;
- Participer à la capitalisation de la gestion des incidents de sécurité sur nos zones.

Qualifications

PROFIL RECHERCHE

Formation : Diplôme universitaire (BAC +3) dans les domaines de Sciences Politiques, Sociologie, Anthropologie et Autres Science sociale similaire.

Expériences et connaissances :

- Expériences professionnelles de deux (02) ans en gestion de la sécurité au sein d'une organisation humanitaire.
- Bonne connaissance des principes humanitaires ;
- Connaissances de la zone d'intervention (Ouham)

Langues : Français courant, Sango, Kabba, arabe est un plus

Informatique : Maîtrise du Pack Office

Qualités requises :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et esprit critique ;
- Rigueur ;
- Bonne communication ;
- Autonomie et prise d'initiative ; ↗ Réactivité et adaptabilité ; ↗ Discréption et exemplarité.

Contacts

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation (max. 2 pages), photocopies des diplômes et attestations de services rendus), au Coordinateur Administratif et Financier à l'adresse mail **recrutement.bangui@solidarites-rca.org** ou dans une enveloppe fermée avec mention **Gestionnaire Sécurité**, au Département Ressources Humaines de Solidarités International à Bangui ou dans l'une des bases de SI.

Gestion d'alerte

Aucun individu de Solidarités International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement, c'est absolument contre la politique de Solidarités International. Si vous êtes approché (e)s par un membre de Solidarités International pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché (e) de quelque façon à faire partie du processus de recrutement, prière d'en informer rapidement aux adresses jointes, la Coordination des Ressources Humaines de Solidarités International : rh.coo@solidarites-rca.org

Les dossiers de candidatures incomplets ou apportés après la date limite de dépôt ne seront pas traités. Date limite de dépôt de dossiers : **le 13 Mars 2025**