Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/tearfund-assistant-meal/

Tearfund – Assistant MEAL

Organisme employeur
Tearfund

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
05-01-2026

Durée du contrat
CDD 08

Lieu du poste
Bambari et Alindao, Centrafrique

Date de publication
02/12/2025

Valide jusqu'au
09.12.2025

Responsabilités
L'Assistant MEAL a pour objectif principal d'appuyer l'Officier MEAL dans la mise en œuvre du système MEAL du projet, afin d'assurer un suivi efficace, une transparence opérationnelle et une prise de décision basée sur des données fiables.

Il veille particulièrement à:

• la collecte, vérification, saisie et analyse préliminaire des données programmatiques;
• le suivi régulier des cantines scolaires, des distributions et des jardins scolaires;
• la mise en œuvre du mécanisme de plaintes et feedback (CHS/Accountability);
• la documentation des résultats, des leçons apprises et des bonnes pratiques;
• l'application des normes MEAL du PAM et des politiques internes de Tearfund.

Il collabore étroitement avec:

les Assistants Alimentation Scolaire,

• les Assistants Protection,
• les Responsables Sécurité Alimentaire,

• Assurer la collecte régulière des données .
• Vérifier la fiabilité et la cohérence des fiches utilisées.
• Appuyer le suivi post-distribution (PDM), y compris les enquêtes en face à face, téléphoniques et via les comités communautaires.
• Réaliser des visites de supervision MEAL avec des checklists standardisées.

• Saisir et consolider les données reçues des équipes terrain.
• Contribuer à l'analyse des indicateurs du projet avec l'Officier MEAL.
• Préparer des tableaux, graphiques, fiches de suivi et rapports hebdomadaires/mensuels MEAL.
• S'assurer de la bonne tenue et de l'archivage des documents MEAL au niveau terrain.

• Assurer le fonctionnement effectif du mécanisme de plaintes et feedback .
• Sensibiliser les communautés, écoles et comités scolaires sur les voies de plaintes disponibles.
• Recevoir, enregistrer, classer et transmettre les plaintes en respectant la confidentialité.
• Suivre la résolution des plaintes et documenter les réponses apportées.
• Veiller au respect strict des normes PSEA et anti-fraude dans toutes les interactions.

• Appuyer les missions de suivi conjointes avec le PAM et les autorités locales.
• Vérifier la conformité des cantines scolaires avec les checklists (hygiène, quantités, traçabilité).
• Identifier les anomalies dans la gestion des vivres, la tenue des registres ou la fréquence des repas.
• Documenter les risques, incidents ou cas suspects et les rapporter immédiatement à !'Officier MEAL.

• Documenter les bonnes pratiques, innovations et leçons apprises dans les écoles.
• Appuyer l'organisation des réunions de revue de performance et d'apprentissage.
• Collecter les témoignages, photos, études de cas et histoires de changement.

• Travailler en étroite collaboration avec !'Officier MEAL et les équipes Sécurité Alimentaire et Protection.
• Participer aux formations dans les écoles et communautés (gestion de vivres, hygiène, PSEA,
redevabilité).
• Contribuer à la mobilisation des comités scolaires pour la collecte de données ou les enquêtes

Études
Minimum Baccalauréat en statistiques, sciences sociales, développement communautaire, suivi-évaluation ou discipline équivalente.

Formations additionnelles en MEAL, collecte de données, Kobo/ODK, PSEA, Accountability ou gestion de plaintes sont un atout.

Qualifications
• 3 à 5 ans d'expérience dans le suivi-évaluation, la mobilisation communautaire ou des projets humanitaires.
• Expérience souhaitée dans le suivi de projets scolaires, assistance alimentaire ou nutritionnels.
• Une expérience avec le PAM ou un autre partenaire humanitaire constitue un avantage.

• Connaissance des outils de collecte de données (Kobo, ODK, Excel, fiches papier).
• Compétences en consolidation et analyse de données basiques.
• Connaissance des principes MEAL: suivi, évaluation, redevabilité, apprentissage.
• Compétences en facilitation communautaire et communication.

• Intégrité irréprochable, confidentialité, responsabilité.
• Rigueur, organisation, sens du détail.
• Respect des principes PSEA, sauvegarde et prévention de la fraude.
• Bonne capacité d'écoute, empathie et approche participative.
• Esprit d'équipe et autonomie.

• Permis moto obligatoire.
• Disponibilité pour des déplacements fréquents dans toutes les zones d'intervention, parfois éloignées.

Les dossiers doivent être déposés aux bureaux de Tearfund situés à Mbaïki, Bambari ou Bangui, ou envoyés par email à: **rca-recrutement@tearfund.org**
Date limite: 09 décembre 2025 à 17h00 (heure de Bangui).
Seuls les candidats présélection nés seront contactés. Tearfund encourage vivement les candidatures féminines.