

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/tearfund-un-officier-logistique/>

Tearfund – Un Officier Logistique

Responsabilités

- S'assurer que tous les achats sont effectués dans le respect des règles et procédures de Tearfund en coordination avec le Logistique Manager basé à Bangui. S'assurer que la qualité et la quantité des articles achetés et livrés sont conformes aux demandes des projets et aux documents d'achat.
 - Générer tous les achats d'une manière hebdomadaire et mensuelle. Présenter hebdomadairement et mensuellement les rapports de tous les achats et engagements en cours auprès du Log Manager basé à Bangui.
 - Travailler avec les projets et communiquer avec eux de manière à les informer régulièrement des statuts de leurs demandes d'achat, des prix et des disponibilités des articles.
 - S'assurer que les articles demandés sont achetés et livrés en temps requis, informer les projets et/ou les demandeurs de tout problème pouvant entraîner des retards de livraison. Suivre les commandes et s'assurer que la livraison du matériel commandé est faite dans les délais et correctement par les fournisseurs dans le stock de Tearfund.
 - Faire les copies de tous les documents d'achat, les classer selon les budgets et les gérer de manière à assurer le suivi et à faciliter les recherches en cas de besoin.
 - Préparer les demandes de paiement des fournisseurs en conformité avec les bordereaux de livraison et préparer toute la documentation requise afin de les soumettre à la Finance en temps requis pour éviter les retards de paiement.
 - Planifier et prioriser les achats et les regrouper autant que possible pour faciliter le travail. En collaboration avec son superviseur, préparer et tenir à jour la base de données fournisseurs pour une validation
 - Préparer la documentation nécessaire pour les achats (demande de facture pro-forma, appel d'offre, analyse des offres, contrat d'achat, etc... et proposer les meilleures offres en tenant compte principalement du rapport qualité/prix, de la disponibilité et des délais de livraison.
 - Traiter avec les fournisseurs fiables afin de protéger les intérêts de Tearfund. Éviter de traiter avec les commissionnaires et autres intermédiaires.
-
- De façon continue, rechercher et négocier le meilleur prix pour obtenir le meilleur rapport qualité/prix auprès des fournisseurs et contrôler la conformité de la qualité des marchandises proposées, selon les tranches d'engagement financier, conformément aux procédures d'approvisionnement de Tearfund.
 - Promouvoir une image professionnelle positive de Tearfund et entretenir des bonnes relations professionnelles avec les fournisseurs. Etablir la liste de prix des matériels; tenir à jour la liste/catalogue de prix et en informer les programmes de tout changement.
 - Préparer et tenir à jour la base des données fournisseurs.
 - S'assurer que les fournisseurs avec qui Tearfund traite adhèrent aux procédures d'approvisionnement en vigueur.
 - S'assurer que tous les fournisseurs ont une connaissance des procédures de Tearfund
 - S'assurer de la gestion de tous les contrats (location de véhicules, services, maison etc ...).
 - Se conformer et appliquer les procédures d'approvisionnement de Tearfund et faire des suggestions pour améliorer et optimiser les approvisionnements.
-
- Réceptionner les matériels et autres articles achetés par Tearfund avec les fournisseurs. Classer les articles selon la nature du projet dans le magasin

Organisme employeur

Job Vacancies in CAR

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

Lieu du poste

Mbaiki, Centrafrique

Date de publication

07/08/2026

Valable jusqu'au

13.08.2026

conformement à la politique de Tearfund.

- Comprendre, mettre en œuvre et maintenir les politiques et procédures standards de Tearfund en matière de gestion de stock.
- Gérer et documenter la réception, la manipulation, le stockage, la sortie et la rédaction des rapports des articles de l'entrepôt
- Informer son superviseur de toute rupture de stock éventuelle. Superviser les travailleurs temporaires au sein de l'entrepôt. Assurer la propreté, la maintenance des installations et des équipements des dépôts. Informer son superviseur des problèmes ou proposer des améliorations en matière d'entreposage.
- Assurer la mise à jour des fiches et registres des stocks pour toute activité relative aux sorties et réceptions des articles ou produits stockés
- Mettre à jour les fiches de stock et classer tous les documents relatifs aux stocks. Enregistrer les mouvements de stock dans le registre.

- Assurer la codification {Assets tags} de tous les Assets sur le site
- Tenir à jour et rapporter d'une manière mensuelle la base des données des Assets. Faciliter la mise en place d'un plan de gestion des Assets à travers la tenue correcte et l'archivage des fiches des actifs
- Suivre les mouvements des Assets et l'archivage correct des fiches des actifs avec un focus spécifique sur l'archivage des formulaires de séparation
- S'assurer de la gestion rationnelle des Assets (ordinateur, photocopieuses, imprimantes, générateurs, véhicules, moto, radios, Thuraya) et du renforcement du système de sécurité y afférents lorsqu'ils sont en état d'immobilisation
- Assurer une utilisation et un stockage corrects des tous les Assets (actifs).
- S'assurer que tout le personnel utilisant un équipement se conforme aux exigences de service et d'entretien de l'équipement et l'utilise conformément à sa garantie.
- Faire signer tout personnel à qui est remis un équipement pour la réception de l'équipement et de tous les accessoires.
- Assurer l'identification et l'étiquetage par un numéro d'identification unique, puis enregistrer dans le registre des Assets tous les équipements.
- Mettre en place les dossiers Assets comportant la fiche d'identification, la fiche de transfert, ... ainsi que toute autre documentation pertinente comme les assurances, taxes et droits payés, dus ou exemptés.
- Le registre et les fiches d'actifs doivent être mis à jour régulièrement lorsque des transferts, élimination, modification des conditions ou d'autres événements surviennent, avec les détails de chaque événement.
- Effectuer un inventaire physique complet tous les 6 mois et mettre à jour le registre des Assets national.
- Effectuer l'inventaire et la mise à jour du registre des bases tous les trimestres. Assister aux contrôles inopinés des stocks

Prévoir les coûts et le budget pour couvrir les besoins de transport et assurer que les gestionnaires de projet et les responsables du budget sont informés.

- Veiller à une bonne utilisation et répartition de la flotte à travers le projet.
- Superviser la planification des véhicules et leur allocation.
- Veiller à la bonne tenue des feuilles de bord et s'assurer que les chauffeurs (de Tearfund et de location) respectent le règlement Tearfund relatifs à l'utilisation des véhicules.
- Analyser et vérifier les données de la flotte sur les coûts de fonctionnement, l'utilisation et la maintenance.
- Vérifier que tous les véhicules sont régulièrement entretenus et maintenus en conformité avec les recommandations du fabricant et les exigences de garantie.
- Établir le plan de renouvellement du parc. Enregistrer tous les accidents de véhicules en assurant la déclaration et les mesures appropriées prises.
- S'assurer que les conducteurs sont formés sur les politiques et procédures de

Tearfund et les premiers soins, sur l'entretien de leurs véhicules et l'utilisation de véhicules dans des conditions hors route.

- Veiller à ce que les véhicules soient adéquatement équipés d'outils, d'extincteurs, de trousse de premiers soins et tout autre équipement requis dans le cadre des politiques et procédures locales de sécurité
- Assurer la gestion des contrats de location des véhicules et s'assurer que tous leurs documents sont en règle.
- Élaborer les rapports hebdomadaires et mensuels de consommation des véhicules et de paiement de location et les soumettre dans les délais.
- Assurer un inventaire complet de tout le matériel de la radio. Suivre l'allocation des équipements radio et Thuraya.
- Assurer l'enregistrement des équipements radios auprès de l'Autorité de Régulation des Télécommunications du pays. Faire le suivi de la programmation et de l'entretien des radios
- Établir le planning de travail des radios opérateurs et les évaluer.
- Assurer la gestion et le suivi des contrats de prestation. Assurer le suivi des entretiens des générateurs. Assurer le suivi et l'entretien des bâtiments et du matériel TEARFUND
- Assurer toute la supervision des travaux de réhabilitation des bureaux et des résidences
- Le suivi des achats (Procurement Tracker). Le rapport de stock,
- La liste des Assets (actifs) si changement et un narratif à l'attention du Officier Logistique Bangui sous l'appui du Manager Finances.
- Partage le rapport logistique avec les autres départements de la coordination.

- Connaît, respecte et fait respecter au sein du bureau les règles et procédures logistiques, et informe sa hiérarchie de tout manquement au respect de ces règles.
- Participe à la bonne compréhension et au respect des politiques de protection de l'enfant de Tearfund auprès des prestataires extérieurs (fournisseurs, entreprises partenaires, etc.) et informe le Officier Logistique Bangui sous l'appui du Manager Finances pour toute infraction à ces politiques
- Propose au Officier Logistique Bangui sous l'appui du Manager Finances des séances de formation dans tous les domaines logistiques pour les Chauffeurs et non logisticiens afin d'améliorer leurs prestations.
- S'engage à respecter et à faire respecter la politique interne de protection de l'enfant (Child Protection Policy) et le code de conduite.

Nous croyons fermement que la prière et le discernement sont essentiels à la mission de Tearfund, qui est de restaurer les relations, remettre fin à l'extrême pauvreté et transformer des vies. En tant que membre du personnel de Tearfund, vous êtes tenu(e) de:

- Participer à Tearfund Prays (réunion hebdomadaire de prières et d'information) et consulter régulièrement le Prayer hub (section de prières sur l'intranet du personnel).
- Diriger ou participer à des séances de prière et de réflexion biblique au sein de votre groupe.
- Vous investir dans la déclaration de mission, valeurs et croyances de Tearfund, et travailler et vivre activement dans le respect des croyances chrétiennes et de la théologie de la mission de Tearfund.
- Maintenir votre propre développement spirituel, découvrir vos dons/votre appel et grandir en tant que disciple.
- Tous les membres du personnel sont tenus de mettre en pratique les valeurs de

Tearfund lorsqu'ils représentent l'organisation à l'extérieur.

- Tous les titulaires de poste sont tenus d'atteindre leurs objectifs personnels définis par leur responsable hiérarchique, de contribuer aux objectifs globaux de leur équipe, d'assumer la responsabilité d'examiner leur développement personnel continu et de se tenir informés de la stratégie de Tearfund.
- Tous les membres du personnel de Tearfund ont la responsabilité commune de promouvoir et de maintenir une forte culture de sauvegarde, et notamment de déterminer les principales mesures qu'ils doivent prendre dans le cadre de leur rôle et de leurs responsabilités.

- Accomplir toute autre tâche liée à sa fonction ou sollicitée par son superviseur
- Aviser son superviseur de tout manquement du personnel sous sa supervision

Études

Diplôme universitaire ou équivalent: BAC+ 4

Un diplôme en chaîne d'approvisionnement et logistique, en finance ou en gestion d'entreprise OU tout diplôme complété par un certificat en gestion de la logistique

Qualifications

- Une expérience avérée dans l'approvisionnement et achats, gestion d'entrepôts, Supervision de la gestion du parc auto, gestion des ASSETS, gestions de la communication, i:naintenance et rapportage
- Endosse la responsabilité de prendre des décisions, de gérer les ressources avec efficacité à son niveau de responsabilité, de mettre en oeuvre et donner l'exemple des valeurs de Tearfund.
- Se fixe des objectifs ambitieux et stimulants (pour lui (elle)-même et son équipe), endosse la responsabilité de son propre développement et encourage les autres à faire la même chose
- Honnête, encourage la clarté et la transparence
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale.

Bonne connaissance des procédures d'approvisionnement, gestion de stock, sécurité/ transport et livraisons des matériels/ équipements.

- Expérience au moins 2 ans en matière de gestion logistique et budgétaire avec des ONG locales/internationales/chrétiennes/églises
- Connaissance des procédures logistiques:

- D'un abord facile, sait écouter les autres, on peut lui parler facilement
- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes
- Prêt(e) à prendre des risques calculés.
- Construit et maintient des relations efficaces, avec son équipe, avec les membres du personnel de Tearfund et avec les autres acteurs externes opérationnels dans la zone
- Ouvert pour apprendre et utiliser efficacement les nouvelles applications
- Connaissance pratique des langues locales (SANGO)
- Capacité à travailler en réseau et à gagner le respect des dirigeants des organisations partenaires

- De solides compétences en informatique

- Capacité à établir des priorités et à travailler sous pression
- Capacité à travailler avec des enfants ou des personnes vulnérables de manière appropriée et sûre, conformément à la politique de protection de l'enfance
- Chrétien ou chrétienne engagé(e) ayant une relation personnelle avec Dieu
- Engagé(e) dans la mission, les valeurs et les croyances de Tearfund

- Bon esprit d'équipe et capacité à travailler de sa propre initiative
- Excellentes compétences interpersonnelles, y compris sensibilité dans les communications interculturelles.
- Capacité à rassembler, analyser et communiquer des données de manière claire et cohérente
- Capacité d'anticiper sur les priorités
- Une attention minutieuse aux détails
- Capable d'anticiper les priorités logistiques
- Capable de maintenir la confidentialité.

Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines de Tearfund en RCA Un CV à jour

Copies de diplômes

Les copies des attestations et certificats de précédents employeurs.

Les dossiers peuvent être déposés sous pli fermé au bureau Tearfund à Mbaiki et Bangui ou envoyés par e-mail à **rca**recrutement@tearfund.org**** avec copie à **vanessa.kodia@tearfund.org**

NB: Seuls les candidats présélectionnés, seront contactés pour un test écrit.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées ! ! !