Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/un-minusca-assistant-e-a-la-securite-aeroportuaire/

UN MINUSCA – Assistant (e) à la Sécurité Aéroportuaire

Organisme employeur
UN MINUSCA

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 6 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
11/11/2026

Valide jusqu'au
17.11.2026

Responsabilités
•Exploiter les équipements de contrôle par rayons X afin d'inspecter les bagages et de détecter les marchandises dangereuses, explosifs et objets de contrebande, empêchant ainsi leur transport à bord des aéronefs des Nations Unies.

• Utiliser les portiques détecteurs de métaux et les détecteurs manuels pour contrôler les passagers et détecter les objets dangereux ou interdits. • Contrôler les documents d'identité des passagers lors de l'accès au terminal et de l'embarquement. Détecter et signaler les documents expirés ou falsifiés au superviseur et coordonner avec le MovCon pour une vérification supplémentaire.

Signaler tous les incidents liés à l'Unité des Enquêtes de Sécurité (SIU) par la chaîne hiérarchique établie.

• Assister dans l'inspection et le traitement des armes à feu destinées au transport à bord des aéronefs de la mission.

Veiller à ce que les chargeurs soient retirés, les chambres vidées et les armes sécurisées dans des coffres de sécurité avant leur remise à l'équipage.

Gérer les autorisations et documents requis, et informer le Responsable de la Sécurité (RSO) du lieu de destination de l'arrivée des armes.

• Effectuer, le cas échéant, un contrôle visuel des bagages et confirmer l'identité des passagers avant leur voyage aérien.

• Accompagner les passagers jusqu'à l'aéronef, superviser l'embarquement et empêcher l'accès aux personnes non autorisées ou aux objets interdits.

• Coordonner avec le MovCon et le personnel de l'Aviation le débarquement sécurisé et la remise des armes transportées, tout en assurant la tenue de registres précis.

• Empêcher les véhicules, personnels et entités non autorisés d'accéder au tarmac ou aux zones réglementées.

• Collaborer avec le personnel de la PSU pour effectuer des patrouilles et superviser le personnel local de sécurité (le cas échéant).

Veiller au respect des mesures de contrôle d'accès au terminal, au salon passagers et au tarmac. Signaler toute violation à la PSU conformément aux procédures établies.

• Signaler immédiatement tout incident ou situation inhabituelle à l'Agent de Sécurité (SO) et demander des orientations lorsque nécessaire. • Tenir à jour les registres de sécurité, les journaux de bord et les archives documentaires.

Produire et soumettre les rapports quotidiens de sécurité.

• Contribuer à une culture de travail valorisant la diversité, l'inclusion et le respect

mutuel.

• S'acquitter de toutes autres tâches attribuées par le superviseur.

Études
Diplôme d'études secondaires ou équivalent est requis. Un permis de conduire valide est requis.

Qualifications
Au moins deux (2) années d'expérience professionnelle dans la sécurité sont requises.

Aucune expérience requise pour les candidats titulaires d'un diplôme universitaire de premier cycle ou d'un diplôme supérieur.

Maîtrise des outils informatiques, notamment des applications Microsoft (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) et de l'utilisation d'Internet est requise. Un certificat de formation IATA sur les marchandises dangereuses est souhaitable. Une formation à l'utilisation des appareils à rayons X, des portiques détecteurs de métaux et des détecteurs manuels est souhaitable.

Avoir suivi la formation « Formation de base à la sécurité et aux opérations de sécurité physique » est souhaitable.

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français est requise.

La connaissance de l'anglais est souhaitable.

• Connaissance des règles, normes et procédures des Nations Unies en matière de sécurité.

• Tirer fierté de son travail et de ses réalisations.

• Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du Sujet.

• Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés.

• Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels.

• Persévérer face aux obstacles et aux difficultés.

• Garder son calme dans les situations de crise.

• Volonté de réaliser l'objectif de l'égalité des genres en assurant la participation égale et la pleine implication des femmes et des hommes dans toutes les activités.

•S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit. •Ecouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient ;

•Poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue;

• Adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ;

• Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant Souci du client:

• Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ;

• Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect;

• Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ;

•Tenir les clients informés de l'avancement des projets ;

•Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

Cliquez-ici pour postuler