

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/un-women-chauffeurs-3/>

UN Women – Chauffeurs (3)

Responsabilités

- Conduire des véhicules de bureau pour le transport du personnel autorisé;
- Livrer et collecter le courrier, les documents et autres articles au gouvernement – bureaux / ambassades / établissements commerciaux / bureaux de l'ONU;
- Rencontrer le personnel officiel et les visiteurs à l'aéroport, y compris les formalités de visa et de douane si nécessaire;
- Vérifier que tous les passagers portent leur ceinture de sécurité en tout temps dans le véhicule;
- S'assurer que toutes les mesures immédiates requises par les règles et règlements sont prises en cas d'implication dans des accidents;
- Adhérer aux directives et politiques pertinentes d'ONU Femmes spécifiques à l'emploi, telles que, mais sans s'y limiter, la politique de gestion des véhicules;
- S'assurer que le véhicule est conforme aux normes de sécurité et de sûreté établies sur le lieu d'affectation par le biais du processus de gestion des risques de sécurité.
- Contribuer à la durabilité environnementale et à la réduction des coûts en conduisant de manière responsable;
- Tenir les registres quotidiens du véhicule, le kilométrage quotidien, la consommation d'essence, la vidange d'huile, l'entretien, le graissage, les réparations; et
- Fournir des contributions à la préparation des plans et des rapports d'entretien des véhicules.
- S'assurer que le véhicule officiel est maintenu nettoyé, lavé et toujours en bon état de fonctionnement;
- Effectuer des réparations mineures et prendre des dispositions pour des réparations majeures.
- Changer l'huile, vérifier la profondeur et la pression de la bande de roulement des pneus, les feux, les clignotants, les essuie-glaces, le klaxon, l'embrayage et les freins et s'assurer que toute erreur des indicateurs d'avertissement sur le tableau de bord est inspectée et corrigée en temps opportun;
- Organiser et compléter l'hivernage des véhicules de bureau lorsque le code de la route local l'exige ou lorsque des déplacements dans des zones susceptibles d'être touchées par la neige sont prévus.
- Maintenir et assurer la disponibilité de tous les documents/fournitures requis, y compris l'assurance du véhicule, les journaux de bord, le répertoire du bureau et les cartes de la ville / du pays, la trousse de premiers soins et les pièces de rechange nécessaires dans le véhicule assigné;
- S'assurer que toutes les mesures immédiates requises par les règles et règlements sont prises en cas d'implication dans des accidents.
- Aider le personnel de bureau à classer, photocopier et tenir à jour les dossiers requis;
- Aider à l'envoi et à la distribution des publications et au paiement des factures, au besoin.

Le titulaire s'acquitte de toutes autres tâches relevant de son profil fonctionnel qui sont jugées nécessaires au bon fonctionnement du Bureau et de l'Organisation.

Organisme employeur
UN Women

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 12 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
28/01/2026

Valable jusqu'au
12.02.2026

Responsabilités de supervision/gestion: Les chauffeurs travailleront sous la supervision directe de l'Associé à la Sécurité

Études

- Un diplôme d'études secondaires est exigé.
- Un permis de conduire valide est requis.

Qualifications

- Au moins 2 ans d'expérience en tant que conducteur dans une organisation internationale, une ambassade ou un système des Nations Unies avec un dossier de conduite sûre.
- Respect de la diversité
- Intégrité
- Professionnalisme
- Sensibilisation et sensibilité aux questions de genre
- Responsabilité
- Résolution créative de problèmes
- Communication efficace
- Collaboration inclusive
- Engagement des parties prenantes
- Donner l'exemple
- Excellentes compétences de conduite
- Bonne connaissance des règles et règlements de conduite, des routes et des conditions locales
- Bonnes compétences de conduite défensive
- Compétences en réparation de véhicules mineurs
- Capacité à être à l'heure
- La maîtrise du français est exigée.
- La maîtrise de l'anglais est un atout majeur.
- La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, espagnol ou russe) est souhaitable.

[Cliquez-ici pour postuler](#)