

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/un-women-expert-en-humanitaire-reintegration-et-consolidation-de-la-paix/>

UN Women – Expert en Humanitaire, réintégration et consolidation de la paix

Organisme employeur
UN Women

Responsabilités

- Job Identification 27298
- Posting Date 06/19/2025, 03:18 PM
- Apply Before 06/30/2025, 04:59 AM
- Job Schedule Part time
- Locations Bangui, Central African Republic Bambari, Central African Republic Bangassou, Central African Republic
- Job Function Humanitarian Action
- Initial Contract Duration 6 mois
- Required Languages Français
- Vacancy Category Consultancies

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
6 mois

Lieu de poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
27/06/2025

Job Description

Valide jusqu'au
30.06.2025

Contexte:

La République centrafricaine (RCA) reste confrontée à une situation de crise prolongée, marquée par des conflits armés, une instabilité politique, des déplacements de populations et une forte vulnérabilité aux chocs climatiques. Dans ce contexte, le Gouvernement centrafricain, avec l'appui de ses partenaires, a lancé une **Stratégie nationale de DDDR** en 2016, suivie du **Programme national de DDDR (PNDDRR)** et de la signature, en 2019, de l'**Accord Politique pour la Paix et la Réconciliation (APPR)** avec les groupes armés.

Afin de soutenir ce processus, le projet **SEDOUTI**, financé par le **Fonds des Nations Unies pour la consolidation de la paix (PBF)**, est mis en œuvre par la MINUSCA, le PNUD, l'OIM et ONU Femmes dans les préfectures de la Ouaka, Basse-Kotto, Mbomou et Haut-Mbomou. Il vise la réintégration communautaire de 750 ex-combattants et 750 membres des communautés d'accueil, à travers des activités de cohésion sociale, de relance économique et de réhabilitation communautaire.

ONU Femmes joue un rôle central dans l'intégration de l'approche genre au sein du projet, en soutenant la participation active des femmes, y compris celles associées aux groupes armés (FAGA), à toutes les étapes du processus DDDR. Des actions ciblées visent à promouvoir l'autonomisation des femmes, prévenir les violences basées sur le genre, et renforcer leur résilience socio-économique.

Parallèlement à SEDOUTI, ONU Femmes met en œuvre dans les mêmes localités, notamment à **Obo**, des **interventions humanitaires et de résilience au changement climatique**, financées par le **CERF** et le **Gouvernement du Japon**. Ces programmes appuient les femmes et filles affectées par les crises, en mettant l'accent sur les moyens de subsistance durables, la protection et l'adaptation au climat.

Pour renforcer la mise en œuvre et la coordination de ces initiatives dans le **Haut-Mbomou**, ONU Femmes déploie un **Expert en Humanitaire, Réintégration et Consolidation de la Paix**, basé à **Obo**. Il/elle assurera l'intégration du genre dans toutes les activités, soutiendra la coordination locale

avec les partenaires et autorités, et contribuera à la documentation des résultats et à l'appui technique des acteurs de terrain.

Description des responsabilités et de l'étendue des travaux:

1. Suivi de la mise en œuvre et gestion opérationnelle des activités

- Assurer le suivi technique et opérationnel des activités prévues dans les trois projets, en lien avec les plans de travail validés.
- Appuyer la planification, l'exécution et le suivi budgétaire des activités terrain.
- Compiler régulièrement les données d'avancement, produire les rapports mensuels d'activités, et proposer des ajustements au besoin.
- Identifier les risques opérationnels et formuler des recommandations pour les atténuer.
- Veiller à la qualité des interventions menées par les partenaires de mise en œuvre

2. Intégration transversale du genre dans les actions de DDR, humanitaires et de résilience

- Appliquer et suivre la mise en œuvre de la stratégie Genre & DDR au sein du projet SEDOUTI.
- Appuyer l'identification des bénéficiaires, en particulier les femmes ex-combattantes et associées, et assurer un suivi différencié de leurs parcours de réintégration.
- Proposer des mesures correctrices ou innovantes en cas de faible participation féminine ou de déséquilibres dans les résultats obtenus.
- Intégrer les considérations de genre dans les projets humanitaires (notamment VBG, PSEA) et de résilience (moyens de subsistance, adaptation au climat).
- Produire des notes techniques sur les approches genre sensibles au contexte local.

3. Renforcement des capacités locales et accompagnement technique des partenaires

- Organiser des sessions de renforcement de capacités sur la gestion axée sur les résultats (GAR), le suivi-évaluation, la prévention des VBG/PSEA, et l'intégration du genre.
- Fournir un appui technique aux partenaires dans la collecte de données, l'analyse genre, la rédaction des rapports, et la gestion de la qualité des livrables.
- Contribuer à la préparation des rapports narratifs destinés aux bailleurs, en coordination avec les équipes du bureau pays.
- Capitaliser les bonnes pratiques et les leçons apprises dans les trois projets.

Livrables attendus (sur 6 mois)

Mois Livrables clés

Mois 1

- Diagnostic initial SEDOUTI et cartographie humanitaire
- Analyse préliminaire projet climat
- Plan de travail global et outil de suivi genre (v1)
- Rapport mensuel 1

- Témoignage bénéficiaire brut

Mois 2

- Note technique n° 1 sur genre et réintégration
- Suivi des activités pilotes sur SEDOUTI et humanitaire
- Appui identification groupes vulnérables climat
- Rapport mensuel 2
- 1ère formation partenaires
- Publication témoignage 1

Mois 3

- Collecte de données participation femmes SEDOUTI
- État des lieux prévention abus sexuels (PSEA)
- Lancement micro-projet résilience climat
- Rapport mensuel 3
- Revue à mi-parcours (draft)
- Témoignage terrain documenté

Mois 4

- Suivi femmes ex-combattantes et cohésion sociale SEDOUTI
- Note technique n° 2 : genre & réponse humanitaire
- Suivi pratiques agricoles résilientes
- Rapport mensuel 4
- Publication mini-profil / success story
- Mise à jour base bénéficiaires

Mois 5

- Suivi livrables partenaires DDR & analyse contraintes
- Appui technique rapport bailleurs humanitaire
- Analyse intermédiaire projet climat
- Rapport mensuel 5
- 2e formation partenaires (PSEA, qualité)
- Nouveau témoignage audio/photo/vidéo

Mois 6

- Synthèse finale SEDOUTI + recommandations
- Capitalisation bonnes pratiques humanitaire
- Note technique n° 3 genre & climat
- Rapport mensuel 6
- Rapport final de mission
- Publication finale avec témoignages consolidés
- Outil suivi genre finalisé

Études

Education

- Diplôme universitaire (Master ou son équivalent) en gestion des projets de développement, en sciences humaines/sociales, administration, développement local/développement communautaire ou autre diplôme équivalent.

Expériences

- Un minimum d'expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine de la prévention des crises et du relèvement précoce avec une large expérience dans les programmes de DDR et/ou du genre ;
- Avoir une bonne compréhension du contexte centrafricain et des questions

relatives à la paix et au genre ;

- Une bonne connaissance des outils standards de planification et de suivi des projets sensible au genre ;
- Avoir une expérience en conception, analyse et gestion des projets et des compétences en planification opérationnelle, en suivi et évaluation des projets/programmes de développement ;
- Une bonne connaissance des politiques et cadre de programmation, des règles et procédures d'ONU Femmes ou du PNUD est un atout ;
- Une bonne expérience de travail et une bonne connaissance des procédures administratives et financières du Système des Nations Unies ;
- Une expérience avérée dans les processus d'évaluation et de renforcement de capacités des partenaires d'exécution, de la société civile et du Gouvernement.
- Une très bonne capacité rédactionnelle et une bonne expérience dans la préparation et de l'organisation des ateliers et séminaires ;
- Avoir un esprit d'initiative, un sens des responsabilités, travail d'équipe et sous pression ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'outil informatique : (traitement de texte ; tableur ; PowerPoint) et du Système de Gestion Informatique d'ONU Femmes ou d'une autre Agence des Nations Unies.

Langues

- Parfaite maîtrise du français
- Une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un avantage.

Qualifications

Compétences:

Valeurs fondamentales :

- Respect de la diversité
- Intégrité
- Professionnalisme

Compétences clés :

- Sensibilisation et sensibilité aux questions de genre
- Responsabilité
- Résolution créative de problèmes
- Communication efficace
- Inclusive Collaboration
- Engagement des parties prenantes
- Donner l'exemple

Veuillez consulter ce lien pour plus d'informations sur les valeurs et compétences fondamentales d'ONU

Femmes: https://www.unwomen.org/en/about-us/employment/application-process#_Values

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES :

- **Expertise technique :** Démontrer sa compétence technique dans le domaine d'expertise requis ; Faire preuve d'une capacité à comprendre son environnement, sur le plan organisationnel et stratégique ; transmettre sa connaissance à travers tout support approprié (note, présentation orale,

etc.), proposer des options programmatiques et offrir des solutions pragmatiques aux défis rencontrés ;

- **Capacité d'analyse et de synthèse** : Excellente capacité à analyser une situation et à en transmettre la synthèse. Aptitude à articuler des options et faire des recommandations basées sur une analyse circonstanciée ;
- **Capacité de développer des études avec des plans d'action** : Excellente capacité dans le développement de plans d'action, de formulation des objectifs stratégiques et de les traduire en objectifs opérationnels ;
- **Capacités de rédaction** : Excellentes capacités rédactionnelles en français ;
- **Travail en équipe** : Aptitude à travailler en étroite collaboration avec le supérieur hiérarchique, les collègues du projet et du Bureau Pays du PNUD, d'ONU Femmes, de la MINUSCA et du Bureau de Coordination des NU, les partenaires nationaux ainsi que toute autre personne concernée par le projet, et capacité à maintenir de bonnes relations de travail dans le respect de la diversité ;
- **Communication** : Démonstrer de bonnes capacités de communication orale et écrite ; cela inclut notamment la capacité à rédiger des rapports et faire des présentations orales ; transmettre des positions institutionnelles sur des questions difficiles ;
- **Maîtrise personnelle** : Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif. Capacité à travailler de façon impartiale, avec tact et discrétion ;
- **Une forte disponibilité** avec des déplacements dans le pays en cas de nécessité.

Qualifications requises:

Le/la consultant(e) international(e) retenu(e) pour effectuer cette mission devra disposer des qualifications suivantes :

Comment postuler:

- **CV personnel ou P11 (P11 peut être téléchargé à partir de :**
<https://www.unwomen.org/sites/default/files/Headquarters/Attachments/Sections/About%20Us/Employment/UN-Women-P11-Personal-History-Form.doc>)
- Une lettre de motivation (longueur maximale : 1 page)
- Les managers peuvent demander (ad hoc) tout autre matériel pertinent pour pré – évaluer la pertinence de leur expérience, tel que des rapports, des présentations, des publications, des campagnes ou d'autres documents.

In July 2010, the United Nations General Assembly created UN Women, the United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women. The creation of UN Women came about as part of the UN reform agenda, bringing together resources and mandates for greater impact. It merges and builds on the important work of four previously distinct parts of the UN system (DAW, OSAGI, INSTRAW and UNIFEM), which focused exclusively on gender equality and women's empowerment.

Diversity and inclusion:

At UN Women, we are committed to creating a diverse and inclusive environment of mutual respect. UN Women recruits, employs, trains, compensates, and promotes regardless of race, religion, color, sex, gender identity, sexual orientation,

age, ability, national origin, or any other basis covered by appropriate law. All employment is decided on the basis of qualifications, competence, integrity and organizational need.

If you need any reasonable accommodation to support your participation in the recruitment and selection process, please include this information in your application.

UN Women has a zero-tolerance policy on conduct that is incompatible with the aims and objectives of the United Nations and UN Women, including sexual exploitation and abuse, sexual harassment, abuse of authority and discrimination. All selected candidates will be expected to adhere to UN Women's policies and procedures and the standards of conduct expected of UN Women personnel and will therefore undergo rigorous reference and background checks. (Background checks will include the verification of academic credential(s) and employment history. Selected candidates may be required to provide additional information to conduct a background check.)

Note: Applicants must ensure that all sections of the application form, including the sections on education and employment history, are completed. If all sections are not completed the application may be disqualified from the recruitment and selection process.

[Cliquez-ici pour postuler](#)