

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/undp-analyste-national-de-programme-2/>

UNDP – Analyste National de Programme

Responsabilités

- Contribuer à l'analyse des priorités des bailleurs de fonds en République centrafricaine (RCA) (Union Européenne, Banque Mondiale, Fonds pour la Consolidation de la Paix – PBF) afin de repérer les futurs appels à propositions
- Contribuer à la rédaction des documents de projet conformément aux normes de qualité du Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD).
- Contribuer à la préparation substantive et logistique des réunions du Comité d'Examen Local des Projets (LPAC);
- Contribuer à la préparation substantive et logistique des réunions du Comité de pilotage et en assurer le secrétariat.
- Contribuer à préparer des notes conceptuelles sur de nouvelles idées de projets pour renforcer le pipeline du programme ;
- Contribuer à préparer les accords de financement (Cost-Sharing Agreements) avec les partenaires financiers en veillant au respect des règles juridiques du PNUD.
- Contribuer à la coordination des projets conjoints avec d'autres agences.
- Veiller à ce que chaque proposition de projet soit alignée sur le Document de Programme de Pays (Country Programme Document-CPD) du PNUD RCA, le Plan National de Développement (PND) et l'UNSDCF; • Contribuer à l'élaboration du Rapport annuel orienté sur les résultats (Results-Oriented Annual Report-ROAR)
- Contribuer à l'élaboration des rapports annuels des projets et au Rapport annuel du bureau.
- Documenter les bonnes pratiques, les leçons apprises et les méthodologies de formulation de projets.
- Participer et contribuer aux formations et partage de connaissances pour renforcer l'équipe programme et les partenaires locaux en encourageant la participation aux webinars et aux formations en ligne. En plus de ce qui précède, les volontaires des Nations Unies sont censés
- Renforcer leurs connaissances et leur compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU et les publications externes, et en prenant activement part aux activités du programme VNU, par exemple en s'impliquant dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Réfléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation à des réflexions approfondies.
- Contribuer à la rédaction d'articles sur les expériences de terrain à soumettre à la publication du programme VNU, du site web, du bulletin et des notes de presse,

Organisme employeur
UNDP

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 6 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/09/2026

Valide jusqu'au
04.10.2026

etc.

- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne, ou encourager les individus et les organisations à recourir aux services de volontaires en ligne lorsque c'est techniquement possible.

Études

Bachelor's degree in ou équivalent en gestion de projets, économie, sciences sociales ou dans un domaine connexe ;

Qualifications

Minimum trois (3) années d'expériences professionnelles pertinentes, dans la formulation et la gestion de projets de développement ;

- Expériences solides dans l'utilisation courante de la plateforme Quantum pour le suivi financier, l'affectation des fonds, les révisions budgétaires et toutes les actions pertinentes liées au programme.
- Une connaissance approfondie des procédures opérationnelles, des standards de qualité et des cycles de programmation du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) ou des agences du Système des Nations Unies est fortement souhaitée.
- Expériences de terrain confirmées en République centrafricaine (RCA) ou dans d'autres pays en Afrique subsaharienne constituent un atout majeur ;

Français, niveau : connaissances de base, requis ; Anglais, niveau : courant, souhaitable

Fierté du travail, persévérance face aux défis et maîtrise de soi en situation de stress ou d'insécurité.

Capacité à hiérarchiser les priorités, à allouer le temps nécessaire et à anticiper les risques afin de livrer les résultats dans les délais impartis. Esprit d'équipe :

Collaborer efficacement avec des collègues d'origines culturelles diverses et maintenir des relations de travail harmonieuses.

Écouter les autres, adapter son langage à son public (ministères, communautés, bailleurs) et partager l'information de manière transparente.

Sensibilité culturelle : respect profond de la diversité, des questions de genre et des spécificités culturelles de la République centrafricaine.

[Cliquez-ici pour postuler](#)