

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/job/unesco-responsable-national-de-projet-education/>

## UNESCO – Responsable national de projet Education

### Description

Secteur de tutelle : Secteur de l'éducation (ED)

Lieu d'affectation: Bangui – Central African Republic

Catégorie d'emplois: Éducation

Type de contrat : Contrat de service

Grade : SC8 (NOA)

Durée du contrat : 1 année (Renouvelable en fonction de la disponibilité des fonds et de l'évaluation des performances)

Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes

Clôture des candidatures (minuit heure de Paris) : 14 Mars 2025

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

### Hiring organization

UNESCO

### Duration of employment

1 année (Renouvelable en fonction de la disponibilité des fonds et de l'évaluation des performances)

### Job Location

Bangui, République centrafricaine

### Date posted

04/03/2025

### Valid through

14.03.2025

## RESUME DES FONCTIONS DU POSTE

### CONTEXTE:

Dans les pays d'Afrique subsaharienne francophone (ASS), la forte augmentation du nombre d'élèves scolarisés depuis les années 2000 au niveau des enseignements primaire et secondaire de l'enseignement général a entraîné une détérioration des conditions d'apprentissage, essentiellement liée à un déficit en personnel enseignant formé et qualifié, à un temps d'apprentissage limité et à un déficit de ressources éducatives adaptées. Les très faibles résultats d'apprentissage enregistrés en fin de cycle primaire dans les pays francophones d'Afrique subsaharienne ne permettent pas de faire fructifier les investissements effectués en termes d'acquisition des compétences et de bénéficier pleinement des externalités positives attendues d'une population alphabétisée. L'objectif général du projet est d'améliorer l'efficacité de l'enseignement-apprentissage dans les pays francophones d'ASS et, en fin de compte, une meilleure acquisition des compétences de base pour toute une classe d'âge en renforçant l'accès équitable des élèves du primaire et du secondaire à un ensemble de ressources éducatives de qualité, pertinentes et rentables.

Le projet porte sur 15 pays francophones d'Afrique subsaharienne, dont 5 en Afrique Centrale (Burundi, Congo, RDC, RCA, Tchad). Il est mis en œuvre par

l'UNESCO en partenariat avec l'Institut Français grâce aux financements de l'AFD et vise trois objectifs spécifiques :

- Renforcer les stratégies et politiques nationales de développement et de diversification des ressources éducatives matérielles et numériques à usage individuel et collectif ;
- Améliorer la production et la diffusion de matériel et de ressources pédagogiques numériques de qualité à usage individuel et collectif pour tous les élèves du primaire et du secondaire ;
- Promouvoir le développement d'un environnement lettré au service de la lecture et du soutien à l'apprentissage, notamment dans les zones défavorisées à faible pénétration de l'écriture.

**La responsabilité de la mise en œuvre des activités visant à atteindre les objectifs 1 et 2 du projet incombe à l'UNESCO, tandis que l'objectif 3 est sous la responsabilité de l'Institut Français. Le projet est mis en œuvre dans son ensemble comme un tout cohérent. Cela implique la mise en œuvre d'un mécanisme de consultation continue et soutenue, de coordination, le partage d'informations, la concertation et la mise en cohérence des activités de communication sur le projet entre les deux institutions.**

Le projet est structuré en deux phases pour sa mise en œuvre : une phase d'amorçage qui s'est étalée de 2020 à 2022, et une phase d'extension qui déroule sur une durée de 3 années et demie depuis le quatrième trimestre de l'année 2022. Pour l'UNESCO, la phase d'amorçage a permis d'élaborer des outils d'analyse, de les tester sur un nombre réduit de pays bénéficiaires du projet en vue de leur application sur un nombre plus grand de pays lors de la phase d'extension, l'état des lieux des ressources éducatives, la concertation et l'engagement de l'ensemble des pays bénéficiaires dans une démarche de collaboration et de partenariat pour la production, la diffusion et la mutualisation de ressources éducatives.

## **Responsibilities**

### **OBJECTIFS :**

Sous l'autorité du Directeur du Bureau régional multisectoriel de l'UNESCO à Yaoundé, la supervision directe du Chef du Secteur éducation et en relation avec les équipes régionales (Yaoundé – Dakar) du projet ressources éducatives, le ou la titulaire du poste assumera les rôles et responsabilités suivantes, sans toutefois s'y limiter. Il/elle devra :

### **Appui à la coordination et gestion des projets.**

- Soutenir la mise en œuvre du projet ressources éducatives en République centrafricaine (RCA) en collaboration avec les ministères de l'éducation et de la formation;
- Contribuer au développement des plans de travail annuels et plans

budgétaires détaillés de la mise en œuvre et du suivi de l'exécution des activités programmatiques de projet pertinentes en RCA;

- Contribuer à la rédaction des notes conceptuelles d'activité et des termes de référence, notamment ceux relatives aux activités liées à l'organisation d'ateliers ou d'événements, la passation de contrats d'acquisition de biens et services et participer au processus d'évaluation de la qualité des livrables produits et soumis à validation dans le cadre du projet ressources éducatives en RCA ;
- Assurer le lien avec l'administration du bureau régional de l'UNESCO à Yaoundé sur les aspects de gestion administrative et financière du projet en RCA et l'assister au moment des audits liés au projet ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports ou documents du projet en RCA, destinés au bailleur de fonds, aux instances internes de l'UNESCO ou à tout autre partenaire ;
- Participer aux réunions stratégiques des PTF relatives aux questions liées aux ressources éducatives en RCA ;
- Contribuer au renforcement des programmes de formation des enseignants en RCA pour améliorer les résultats d'apprentissage et faire face aux changements induits par la transformation numérique et de l'Intelligence Artificielle (IA).

## **Assister le suivi quotidien de la mise en œuvre des activités du projet.**

- Rédiger les notes conceptuelles, termes de référence, appel à soumission d'offres techniques ou financières, produire des estimations budgétaires, de toutes activités à mener dans le cadre du Projet en RCA ;
- Préparer les documents nécessaires à la passation des contrats initiés, ainsi que tous les éléments nécessaires à l'évaluation des livrables produits et à l'évaluation de la prestation des contractants en RCA ;
- Contribuer au suivi et à l'évaluation des activités (y compris le suivi de l'exécution financière) du projet en RCA;
- Rendre compte des progrès accomplis et de la performance du projet en RCA, et proposer les ajustements nécessaires à la mise en œuvre du projet ;
- En collaboration avec l'Administration du bureau de Yaoundé, procéder à l'archivage des rapports d'activités, livrables et documents justificatifs des engagements contractuels ;
- Participer aux réunions de suivi et coordination régionale du projet et aux réunions internes du secteur de l'éducation concernant la mise en œuvre du projet ;
- Réaliser la veille stratégique sur les initiatives similaires des partenaires au développement en RCA ainsi que les besoins du pays.

## **Contribuer au renforcement de la visibilité du projet.**

- Contribuer aux actions de promotion et de visibilité du Projet en RCA auprès des parties prenantes, initier l'organisation d'événements pertinents, avec le concours des personnels en charge de la communication du Bureau Régional de Yaoundé en relation avec la Responsable de communication régionale du projet ;
- Préparer des communiqués, notes d'informations ou tout autre contenu, relatif au Projet « ressources éducatives » en RCA, et effectuer le suivi de leur diffusion dans les différents médias locaux en relation avec la Responsable de communication régionale du projet ;

- S'informer et rendre compte au Chef du Secteur de l'éducation de toutes initiatives similaires audit Projet, conduites par des partenaires au développement en RCA.

#### **Mobilisation des ressources.**

- Contribuer aux efforts de mobilisation des ressources et à l'assistance technique auprès des ministères de l'éducation et de la formation, notamment l'élaboration et la soumission des propositions de projets, l'établissement de partenariats, le suivi et le réseautage.

**Assurer toutes autres tâches et activités demandées par le/la Superviseur.e.**

### **Environnement organisationnel et partenariats.**

Le/la Titulaire du Poste jouit d'une certaine autonomie dans le travail quotidien ; toutefois, une interaction régulière avec le Chef du secteur de l'éducation à Yaoundé, le coordonnateur du projet ressources éducatives au bureau régional de Yaoundé et le Responsable principal du Projet à Dakar a lieu pour l'élaboration des plans de travail, la stratégie de mise en œuvre du Projet et le suivi de l'état d'avancement des principales réalisations et des principaux défis. Il lui sera demandé de maîtriser les règles et règlements régissant la mise en œuvre du Projet, tels qu'énoncés par le donateur. Une bonne compréhension de la politique et des directives internes de l'UNESCO concernant tous les aspects de la mise en œuvre du Projet (cela concerne, mais ne se limite pas, aux règles administratives, financières et d'achat) sera également requise.

A l'interne, il ou elle travaillera en contact étroit avec le – la Coordonnateur-riche du projet ressources éducatives au bureau régional de Yaoundé, Point focal du Projet à Yaoundé et le Responsable principal de projet à Dakar, les collègues de l'équipe projet. Le/la titulaire du poste interagit avec les collègues du Secteur de l'éducation et des autres secteurs au Bureau de l'UNESCO à Yaoundé ainsi que tous les autres personnels du Bureau, de différents secteurs, en cas de besoin.

#### **Résultats attendus et durée de l'engagement.**

L/La titulaire du poste soutient la mise en œuvre des activités en vue de l'atteinte des objectifs et résultats attendus. Ceci implique sa participation assidue à la gestion efficace et efficiente de l'ensemble du projet sous la coordination de ses superviseurs ; Il/Elle contribue au suivi et au rapportage continu selon les normes et critères de référence définis ;

La durée initiale du mandat est d'un an, avec possibilité de prolongation sous réserve de la disponibilité des fonds et de performance satisfaisante.

#### **Qualifications**

### **COMPETENCES (Fondamentales / Managériales)**

Responsabilité (F)  
Communication (F)  
Innovation (F)  
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)  
Planification et organisation (F)  
Culture du résultat (F)

Travail en équipe (F)

**Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).**

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Education :**

Diplôme universitaire supérieur (master 2 ou diplôme équivalent) dans le domaine de l'éducation, des sciences sociales ou dans un autre domaine connexe, pertinent pour le poste.

### **Expérience professionnelle :**

- Au moins 2 années d'expérience professionnelle pertinente, à responsabilité progressive, dans le domaine de l'éducation;
- Expérience dans la planification, la gestion et la mise en œuvre de projets et de grands programmes d'éducation.

### **Capacités et compétences :**

- Bonne compréhension du contexte de l'éducation en République centrafricaine et de ces principaux défis ;
- Capacité à planifier, gérer des budgets, suivre et évaluer des activités d'un projet et rendre compte de leur mise en œuvre;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais ;
- Capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les partenaires externes (autorités nationales/locales, les institutions concernées, les organisations intergouvernementales et non gouvernementales) ;
- Capacité à travailler efficacement et à entretenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel ;
- Excellente capacité à communiquer et à négocier efficacement avec les différentes parties prenantes, à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation ;
- Capacité à fournir des conseils en temps utile dans le processus mise en œuvre des activités;
- Solides compétences informatiques, y compris la connaissance des logiciels de bureautique (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

### **Langue (Requis) :**

- Excellente connaissance du français (oral et écrit). Une très bonne connaissance du « sango » serait un atout.

## **QUALIFICATIONS SOUHAITEES**

### **Expérience professionnelle :**

- Une expérience professionnelle sur les questions d'enseignement et d'apprentissage, pédagogie et curricula ;
- Très bonne connaissance en matière de production et diffusion des ressources éducatives ;

- Expérience professionnelle dans les pays africains francophones.

**Capacités et compétences :**

- Bonne connaissance des politiques et procédures de programmation dans le domaine de la coopération internationale au développement, en particulier au sein des Nations unies ;
- Connaissance en passation et suivi de contrat de services en dans le domaine de l'éducation ;
- Excellente capacité à présenter efficacement à un public varié.

**Langue :**

- Connaissance d'une autre langue officielle de travail de l'Organisation des Nations Unies.

**POSTULEZ MAINTENANT**

POSTULEZ MAINTENANT