Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/unicef-assistante-des-ressources-humaines/

UNICEF – Assistant(e) des ressources humaines

Organisme employeur
UNICEF

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 3 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
11/06/2026

Valide jusqu'au
17.06.2026

Responsabilités

- Soutien aux partenariats commerciaux
- Soutien au traitement des droits et avantages du personnel local
- Soutien au recrutement et au placement
- Soutien à la conception organisationnelle et à la classification des emplois
- Soutien à l'apprentissage et au développement des capacités
- soutien administratif général

Études

Diplôme d'études secondaires, de préférence complété par des cours techniques ou universitaires en lien avec le domaine d'activité.

Qualifications

- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle administrative ou de bureau à responsabilités croissantes est requis.
- Competences de communication et Microsoft Excel sont requis.
- La maîtrise du francais est requise.
- Connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (arabe, chinois, anglais, russe ou espagnol) ou d'une langue locale.
- Compétences techniques: Recrutement, Systèmes d'information des ressources humaines (SIRH), Services des ressources humaines, Soutien administratif général, Suivi et établissement de rapports sont des atouts.
- Expérience pertinente au niveau national, notamment dans des contextes de développement, de fragilité et d'intervention humanitaire.

Cliquez-ici pour postuler