UNICEF – Chauffeur

Organisme employeur
UNICEF

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
19/11/2025

Valide jusqu'au
27.11.2025

Responsabilités

- ***Des services de conduite fiables et sûrs pour le personnel et les fonctionnaires***

Conduire des véhicules de bureau pour le transport du personnel, des fonctionnaires et des visiteurs de l'ONU et la livraison et la collecte du courrier, des documents et d'autres articles, et rencontrer le personnel officiel et les visiteurs à l'aéroport et peut inclure l'aide aux formalités de base en matière de visas et de douanes, le cas échéant.

- ***Entretien du véhicule assigné***

S'assure que le véhicule est maintenu en bon état de marche en tout temps en effectuant des réparations mineures, en prenant des dispositions pour les réparations majeures, en changeant l'huile en temps opportun, en vérifiant les pneus, les freins, les niveaux d'eau et le lavage de voiture.

- ***Documentation des informations relatives au véhicule.***

Assure la disponibilité de tous les documents / fournitures requis, y compris l'assurance du véhicule, l'immatriculation du véhicule, les journaux de bord, le répertoire du bureau, la carte de la ville / pays, la trousse de premiers soins et les pièces de rechange nécessaires dans le véhicule assigné; garde une trace de l'assurance et d'autres formalités fiscales

- ***Réparation de véhicules***

Vérifie régulièrement l'état technique des véhicules, effectue régulièrement de petites réparations et des services de ce véhicule en fonction des besoins et recommande à l'utilisateur tout service / réparation important nécessaire.

- ***Contrôle des véhicules réparés***

S'occupe des ordres de travail avant de livrer le véhicule pour le service, assure l'entretien des véhicules de l'atelier de service / réparation et effectue des contrôles de qualité sur la fabrication, et conduit les véhicules du bureau à la zone de service et vice-versa.

- ***Documentation sur les réparations***

Tient le superviseur au courant de toutes les informations relatives aux véhicules, reçoit les véhicules endommagés / cassés, les pièces de rechange, met à jour les fichiers de stock en conséquence et rend compte au superviseur concernant les véhicules endommagés.

- ***Services de messagerie et de livraison***

Collecter et livrer le courrier, les documents, les valises et autres communications / articles depuis et vers le bureau de pays; se rendre au bureau de poste, à l'aéroport, aux agences gouvernementales, à d'autres agences des Nations Unies,

aux institutions, aux sites de projet, etc., pour prendre et livrer des articles et des courriers; tenir des registres au besoin.

Impact des résultats

L'efficience et l'efficacité de l'appui fourni par le chauffeur garantissent le transport sûr et en temps voulu du personnel, des fonctionnaires et des visiteurs vers des lieux de travail et l'entretien efficace des véhicules appartenant au bureau ou loués par celui-ci, ce qui contribue au bon fonctionnement du bureau, ce qui renforce la capacité de l'UNICEF d'exécuter des programmes pour les femmes et les enfants les plus vulnérables dans ce pays particulier.

Études

- **Éducation :** Enseignement secondaire complété par une qualification en formation de mécanicien, un permis de conduire valide et la connaissance des règles et règlements de conduite locaux. Compétences en mécanique souhaitées.

- **Expérience professionnelle** : Deux ans d'expérience professionnelle en tant que chauffeur dans une organisation internationale, une ambassade ou un système des Nations Unies avec un dossier de conduite sécuritaire.

- **Exigences linguistiques** : Maîtrise du français et du sango est requise. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU est considérée comme un atout

Qualifications

Bonne connaissance de la ville, des routes locales et des conditions où se trouve le bureau

Connaissance des règles et règlements de conduite, du protocole de chauffeur et des courtoisies

Compétences en réparation mineure de véhicules

Capacité de traiter patiemment et avec tact avec les visiteurs

Sens élevé de la confidentialité, de l'initiative et du bon jugement

Capacité à travailler efficacement avec des personnes d'origines nationales et culturelles différentes

Cliquez-ici pour postuler