Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/unicef-responsable-de-la-logistique-et-de-lapprovisionnement/

UNICEF – Responsable de la logistique et de l'approvisionnement

Organisme employeur
UNICEF

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
08/05/2026

Valide jusqu'au
19.05.2026

Responsabilités

Établir le plan de travail annuel de la section Approvisionnement ; déterminer les priorités/objectifs et les mesures de performance et suivre l'avancement des travaux pour s'assurer que les résultats sont atteints conformément au calendrier et aux normes de performance.

• Superviser et encadrer le personnel de la section, assurer une gestion de la performance en temps opportun. En collaboration avec la Division des approvisionnements, le Bureau régional et la communauté mondiale des approvisionnements, veiller à ce que le partage des connaissances et l'apprentissage soient prioritaires afin de développer en continu les compétences des individus et de l'équipe.

• Assurer la mise en place et le maintien d'une capacité opérationnelle pour gérer les chaînes d'approvisionnement en CO_2, y compris le recrutement (structure du personnel appropriée, recrutement en temps opportun, clarté des rôles et des responsabilités) et la sous-traitance de services tiers le cas échéant (par exemple, dédouanement, entreposage, transport, distribution).

• Participer à la planification des actions du programme pays et fournir des conseils sur les besoins en approvisionnement pour le plan d'opérations et les plans de travail annuels. Assurer la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation appropriés des opérations de la chaîne d'approvisionnement, y compris l'établissement d'indicateurs de performance et l'évaluation de l'adéquation des produits et services aux besoins.

• Analyser les dépenses d'approvisionnement et établir des stratégies d'achat basées sur la gestion des catégories afin de se concentrer sur les fournitures et services stratégiques et essentiels qui contribuent aux résultats pour les enfants, y compris l'établissement d'accords à long terme (ALT) le cas échéant.

• Assurer le dédouanement en temps opportun des fournitures entrant dans le pays et mettre en place des pratiques appropriées de gestion des entrepôts et des stocks, y compris un transport approprié à l'intérieur du pays.

• Veiller à ce que des pratiques de gestion des fournisseurs appropriées, par exemple des évaluations de la performance des fournisseurs, soient établies et appliquées.

• Analyser les tableaux de bord d'approvisionnement, les taux de mise en œuvre des indicateurs clés de performance et les informations/données d'approvisionnement provenant de divers systèmes et effectuer une analyse des causes profondes des goulots d'étranglement et des défis de la chaîne d'approvisionnement, en vue de stimuler les améliorations et d'assurer des chaînes d'approvisionnement efficaces et efficientes pour les enfants.

• Élaborer une stratégie d'approvisionnement et de logistique d'urgence fondée sur une analyse des risques et les hypothèses du Programme. Veiller à ce qu'un plan d'action de préparation à l'approvisionnement et à la logistique d'urgence soit établi pour le bureau de pays conformément aux Engagements fondamentaux pour les

enfants dans l'action humanitaire (EIGAH) et mis en œuvre (établissement d'accords à long terme et d'accords-cadres pertinents pour la réponse d'urgence, prépositionnement des stocks et formation du personnel du bureau de pays).

• Participer aux réunions de coordination, de mise en œuvre et de suivi des situations d'urgence de haut niveau avec les partenaires internes et externes et établir une collaboration étroite avec le Cluster Logistique/Groupe de travail national sur la logistique si celui-ci est activé/existant.

• Établir des relations de travail solides avec les chefs régionaux de l'approvisionnement/chefs régionaux des opérations, ainsi qu'avec la division de l'approvisionnement, afin de s'aligner sur les approches et initiatives mondiales et régionales en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement.

• Établir une collaboration étroite avec les sections de programme en les impliquant dans la conception, la planification et la préparation de la mise en œuvre des composantes d'approvisionnement, ainsi que dans le suivi et l'évaluation. Mettre en place un cadre de responsabilisation avec les programmes, afin de garantir l'obtention de résultats pour les enfants.

• Fournir des éléments relatifs à l'approvisionnement dans le cadre du dialogue avec les donateurs et appuyer l'élaboration des volets approvisionnement des propositions aux donateurs, y compris la budgétisation et l'utilisation de mécanismes de financement novateurs pour les fournitures, les services et les travaux de construction.

• Appuyer l'évaluation et la collaboration avec les partenaires de mise en œuvre, y compris la société civile, l'établissement d'accords de coopération de programme (ACP) et le suivi des composantes de l'offre dans le cadre de l'approche harmonisée des transferts monétaires (AHTM).

• Développer et maintenir des partenariats et des relations de collaboration avec les gouvernements, les organisations des Nations Unies et les homologues bilatéraux dans les activités d'approvisionnement et de logistique, y compris les achats harmonisés et collaboratifs.

• Promouvoir/piloter les initiatives de renforcement de la chaîne d'approvisionnement et de gestion du changement auprès des gouvernements et des partenaires, afin de garantir des chaînes d'approvisionnement efficaces pour les enfants.

• Mettre en œuvre des initiatives de renforcement des capacités dans le domaine des chaînes d'approvisionnement pour les enfants, en étroite collaboration avec les collègues du programme. Appuyer les composantes d'approvisionnement du renforcement des systèmes de santé, selon les besoins du contexte national.

• Appui consultatif aux gouvernements/systèmes nationaux pour la définition et la détermination des solutions d'approvisionnement pour les enfants, telles que le recours aux services d'approvisionnement ; les solutions de financement de l'approvisionnement ; le développement du marché local; l'engagement du secteur privé.

• Contribuer aux projets pilotes et soutenir le déploiement effectif des nouveaux produits et services, en étroite collaboration avec la division Approvisionnement.

• Promouvoir la pensée critique, les approches novatrices et les bonnes pratiques en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement au sein de l'organisation

ainsi qu'avec les partenaires externes afin de garantir des chaînes d'approvisionnement efficaces et efficientes pour les enfants.

• Suite à l'analyse des dépenses d'approvisionnement et des stratégies d'achat connexes, mettre en œuvre des initiatives visant à assurer le développement du marché local le cas échéant.

• Planifier, gérer et coordonner les travaux de construction et de réhabilitation à l'appui de la mise en œuvre des programmes au sein du bureau de pays de l'UNICEF en République centrafricaine, conformément aux politiques de l'UNICEF, aux réglementations nationales et aux exigences du contexte.

• Assurer la supervision de bout en bout des projets de construction, de la planification et de l'approvisionnement à la supervision, à la certification et à la livraison, en garantissant la qualité, la conformité, le contrôle des coûts et le respect des délais.

• Assurer une coordination étroite avec les sections de programme, les homologues gouvernementaux et les partenaires de mise en œuvre afin d'aligner les activités de construction sur les priorités du programme et les besoins du pays.

• Assurer la documentation, le compte rendu et le transfert appropriés des travaux achevés, conformément aux normes de redevabilité et d'audit de l'UNICEF.

• Assurer un leadership stratégique et opérationnel pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement des vaccins et de la chaîne du froid, y compris les prévisions, la planification des achats, la logistique d'approvisionnement, le stockage, la distribution et le suivi des fournitures liées aux vaccins.

• Superviser et soutenir l'équipe Chaîne du froid/Vaccins ; assurer la clarté des rôles, des plans de travail, de la gestion des performances et du développement continu des capacités.

• Renforcer la gestion des équipements de la chaîne du froid, y compris le suivi des stocks et des actifs, la planification de la maintenance préventive, les flux de travail de réparation, la gestion des pièces de rechange et la surveillance fonctionnelle de bout en bout.

• Garantir des pratiques efficaces de surveillance de la température et d'assurance qualité (y compris l'examen et le suivi des données) et mettre en œuvre des actions visant à réduire le gaspillage, les ruptures de stock et l'exposition aux variations de température.

• Assurer la coordination avec le Programme élargi de vaccination (PEV) du gouvernement, les sections de programme et les partenaires en ce qui concerne la planification de la distribution des vaccins, les solutions de livraison du dernier kilomètre et la préparation aux situations d'urgence pour les interventions de vaccination.

• Contribuer aux efforts de planification et de mise en œuvre du bureau de pays, conformément à la résolution UN80, notamment en matière d'efficacité opérationnelle, d'harmonisation et de possibilités de services communs ayant une incidence sur l'approvisionnement et la logistique.

• Représenter/coordonner les contributions en matière d'approvisionnement et de logistique dans les instances inter-agences sur demande (par exemple, les groupes de travail de l'UNCT/OMT) et aider à positionner l'UNICEF RCA avec des

améliorations opérationnelles et des résultats fondés sur des données probantes.

• Identifier et exploiter les opportunités d'achats conjoints, d'entreposage/transport partagés et de gestion harmonisée des fournisseurs avec les agences et partenaires des Nations Unies, en veillant au respect des politiques de l'UNICEF et des exigences en matière de gestion des risques.

• Suivre, documenter et rendre compte des initiatives logistiques et d'approvisionnement liées à l'UN80, y compris la réalisation des avantages (évitement des coûts, réduction des délais, qualité du service) et les leçons apprises afin d'éclairer la prise de décision et les rapports.

Études

- Un diplôme universitaire de niveau supérieur est requis en administration des affaires, gestion, économie, gestion de la chaîne d'approvisionnement, logistique, approvisionnement, droit des contrats/commercial, développement international, santé ou dans un domaine connexe des sciences sociales, ou un diplôme universitaire de premier cycle pertinent (baccalauréat) accompagné d'une certification professionnelle pertinente valide est requis.

*Un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) dans un domaine technique pertinent (tel qu'identifié ci-dessus), associé à dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente dans l'approvisionnement, la logistique, les achats, la passation de marchés, l'administration et/ou tout autre domaine technique directement lié, peut être accepté à la place d'un diplôme universitaire de niveau supérieur.

Qualifications

Un minimum de huit (8) ans d'expérience pertinente, aux niveaux national et international, dans les domaines de l'approvisionnement, de la logistique, des achats, de la passation de marchés, de l'administration et/ou d'autres domaines techniques directement liés est requis.

- Capacité à résoudre des situations difficiles, complexes et délicates, souvent sous pression.
- Capacité à initier et à gérer le changement dans un environnement diversifié.
- Capacité à exprimer clairement et de façon concise des idées et des concepts, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Capacité à gérer et à contrôler l'utilisation efficace des ressources financières et matérielles.
- Capacité à superviser et à diriger une équipe de professionnels et de personnel de soutien.
- La capacité d'allouer le temps et les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs, d'anticiper les risques et de prévoir les imprévus lors de la planification.
- Capacité à mettre en œuvre des objectifs clairs et cohérents avec les stratégies convenues, à identifier les activités et les tâches prioritaires et à ajuster les priorités selon les besoins.
- Capacité à travailler de manière stratégique pour atteindre les objectifs organisationnels, élaborer des stratégies et définir des visions claires.
- Compétences avancées en communication et en négociation pour établir et maintenir des partenariats de confiance en vue d'atteindre les objectifs et pour développer des relations de travail étroites et efficaces avec diverses parties prenantes.

- Aptitude à identifier les nouvelles opportunités ou exigences pour relever les défis du secteur et à proposer des changements.
- Solide compréhension des processus de la chaîne d'approvisionnement, depuis l'évaluation des besoins du programme, en passant par la planification, l'approvisionnement et la contractualisation, la logistique et la livraison, le suivi et l'évaluation.
- Solides connaissances et compréhension générales des programmes de l'UNICEF, des principes des marchés publics, des aspects financiers et juridiques des problèmes liés à la chaîne d'approvisionnement, de l'éthique et de la gestion des risques des opérations de la chaîne d'approvisionnement.
- La maîtrise de l'anglais est requise. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU (arabe, chinois, français, russe ou espagnol) ou d'une langue locale est un atout.

Cliquez – ici pour postuler