

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/unicef-stagiaires-en-ressources-humaines/>

UNICEF – Stagiaires en Ressources Humaines

Responsabilités

- Contribuer à l'amélioration de l'accès aux informations, outils et ressources People & Culture.
- Participer au développement, à la mise à jour, au contrôle qualité et à l'archivage des bases de données liées notamment au recrutement, à la formation, au personnel et personnes à charge, à l'intégration et à la sécurité du personnel. 4.3 Amélioration des processus et solutions digitales
- Examiner les processus et outils existants et proposer des solutions simples, innovantes, inclusives et accessibles.
- Appuyer la simplification et la standardisation des modèles, guides, outils de suivi et procédures de travail.
- Participer aux tests, à la documentation et à l'adoption de solutions digitales validées par la section.
- Appuyer, selon les besoins, les différentes étapes administratives des recrutements, de l'apprentissage et du développement, de la gestion des dossiers et du suivi des actions.
- Fournir un appui administratif aux initiatives, réunions, ateliers et activités de la section. 4.5 Diversité, équité et inclusion
- Contribuer à la collecte d'informations, à la documentation et au suivi des initiatives du bureau en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.
- Participer aux réunions pertinentes, aux séances de mentorat et aux activités d'apprentissage convenues.
- S'acquitter de toute autre tâche connexe confiée par le/la superviseur/e, dans le respect de la finalité pédagogique du stage.
- Une séance d'intégration au début du stage et un plan d'apprentissage individuel pour chaque stagiaire.
- Un point de suivi régulier avec le/la superviseur/e ou le mentor désigné.
- Des retours constructifs sur la qualité du travail, les comportements professionnels et les progrès réalisés.
- Une revue à mi-parcours et une évaluation finale fondées sur les objectifs et résultats convenus.
- Une exposition progressive aux activités de la section, dans le respect de la confidentialité, de la séparation des tâches et des niveaux d'accès autorisés.

Études

- Être âgé(e) d'au moins 18 ans au moment de la candidature.

Organisme employeur
UNICEF

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/10/2026

Valide jusqu'au
11.11.2026

- Être inscrit(e) dans un programme universitaire de premier cycle, de cycle supérieur ou de doctorat, ou avoir obtenu un diplôme au cours des deux dernières années, de préférence en gestion des ressources humaines, administration, gestion, finance, sciences sociales, analyse de données, communication ou discipline connexe.

Qualifications

- Présenter de bons résultats académiques et un comportement exemplaire, attestés par des documents universitaires ou institutionnels récents.
- Une première expérience, y compris académique, associative, bénévole ou professionnelle, en ressources humaines, administration, données, communication ou gestion de projet constitue un atout.
- Ne pas avoir de parent proche (père, mère, frère ou sœur) travaillant à l'UNICEF, et ne pas avoir d'autre parent dans la ligne hiérarchique directe du poste de stage.
- Être disponible pour toute la durée de deux (2) mois.
- Bonne maîtrise de Microsoft Word, Excel et PowerPoint; la connaissance de Power BI ou d'autres outils de visualisation de données constitue un atout.
- Capacité à rédiger clairement, à synthétiser des informations et à préparer des supports professionnels.
- Aptitude à organiser des données, suivre des activités et respecter les échéances.
- Sens élevé de la confidentialité, de l'éthique, de la rigueur et de l'attention aux détails.
- Capacité à travailler dans une équipe multiculturelle et pluridisciplinaire.
- Esprit d'apprentissage, créativité, initiative, écoute et orientation vers les résultats.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.
- La connaissance pratique de l'anglais constitue un atout important.

Les stagiaires devront démontrer les valeurs fondamentales de l'UNICEF : bienveillance, respect, intégrité, confiance, responsabilité et durabilité (CRITAS). Ils/elles devront également faire preuve des comportements professionnels attendus, notamment :

- Établir et entretenir des partenariats de travail.
- Faire preuve de conscience de soi et d'éthique.
- S'efforcer d'obtenir des résultats ayant un impact.
- Innover et accepter le changement.
- Gérer l'ambiguïté et la complexité.
- Penser et agir de manière stratégique.
- Travailler de manière collaborative.

[Cliquez-ici pour postuler](#)