

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/unops-conducteur/>

UNOPS – Conducteur

Responsabilités

- Assurer le transport sûr, fiable et ponctuel du personnel autorisé et, le cas échéant, du fret ou des marchandises dangereuses.
- Collecter et livrer le courrier, les documents et autres articles selon les besoins.
- Accueillir et assister le personnel désigné à l'aéroport, notamment en facilitant les formalités d'immigration et de douane.
- Tenir à jour des registres quotidiens précis des véhicules et fournir des informations pour les plans d'entretien et les rapports d'utilisation
- Effectuer les contrôles de routine (par exemple, huile, eau, batterie, freins, pneus, etc.) et s'assurer que les véhicules sont maintenus en bon état de fonctionnement.
- Effectuer les réparations mineures et coordonner les réparations majeures selon les besoins.
- Veiller à ce que les véhicules assignés restent propres et en état de marche en tout temps.
- S'assurer de la disponibilité et de la conservation en lieu sûr de tous les documents et fournitures nécessaires, y compris l'assurance, l'immatriculation, les registres, les cartes, l'annuaire du bureau, la trousse de premiers secours et les pièces de rechange.
- En cas d'accident, prenez immédiatement les mesures nécessaires conformément aux règles et règlements de l'organisation.
- Apporter son soutien aux services administratifs ou de soutien dans les processus d'approvisionnement, notamment en obtenant des devis pour les fournitures de bureau.
- Inspecter, distribuer et tenir à jour les registres d'inventaire des fournitures et équipements de bureau.
- Assurer le soutien à la gestion des installations en organisant les petites réparations, en assurant la liaison avec les artisans et en tenant à jour une liste des prestataires de services.
- Assurer le suivi et le bon fonctionnement du matériel de bureau, notamment en effectuant un suivi régulier des services publics.
- Répondre rapidement aux demandes de réparation et d'entretien formulées par le personnel autorisé.

Études

- Diplôme d'études secondaires (ou équivalent) avec 2 ans d'expérience pertinente OU
- Baccalauréat (ou équivalent) dans n'importe quelle discipline avec 0 an

Organisme employeur
UNOPS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
09/10/2026

Valide jusqu'au
15.10.2026

d'expérience pertinente.

- Formation à la conduite avec permis de conduire valide.

Qualifications

- L'expérience pertinente comprend le travail en matière de conduite sécuritaire, de conduite préventive et de réparations mineures de véhicules.
- Connaissance du code de la route.
- Une expérience de travail dans des environnements multiculturels ou au sein d'organisations du système des Nations Unies dans un pays en développement est souhaitée.
- Une expérience dans le domaine du développement ou de l'aide humanitaire est souhaitée. Une expérience en matière de soutien opérationnel aux missions de terrain dans les zones reculées de la République centrafricaine est également souhaitable.
- **La capacité de parler un langage de base en sango est requise**
- Français Courant Requis
- Anglais Intermédiaire Souhaitable

[Cliquez-ici pour postuler](#)