

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/unrc-conducteur/>

UNRC – CONDUCTEUR

Responsabilités

Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués, le/la titulaire du poste sera responsable des tâches suivantes : • Conduire en toute sécurité les véhicules pour le transport du personnel autorisé et, dans le cadre des missions de maintien de la paix, pour le transport de marchandises générales et/ou de matières dangereuses. • Effectuer des livraisons régulières de colis, documents, etc., entre le bureau des Nations Unies et d'autres bureaux et institutions, tels que les ministères, les ambassades, les missions permanentes, etc. • Effectuer des achats mineurs et récupérer les achats urgents auprès des fournisseurs locaux, sur demande. Récupérer les marchandises à la douane en respectant la réglementation et les formalités douanières. Effectuer ou percevoir le paiement des marchandises. • Accueillir le personnel officiel à l'aéroport et faciliter les formalités d'immigration et de douane, le cas échéant. • Interagir avec efficacité et tact avec les fonctionnaires et les visiteurs. • Assurer l'entretien courant des véhicules attribués : vérifier l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc. ; effectuer les réparations mineures et organiser les autres réparations ; veiller à la propreté du véhicule. • Consigne les trajets officiels, le kilométrage quotidien, la consommation de carburant, les vidanges d'huile, le graissage, etc. • Veille au respect des procédures réglementaires en cas d'accident. • Fait preuve de discernement dans l'exécution des missions confiées. • Participe à la collecte et à l'analyse des données, ainsi qu'à la préparation de présentations et de rapports pour le partage d'informations, la réponse aux demandes, la gestion des connaissances, la planification et la prise de décision. • Contribue à la création de visualisations et à la mise à jour des supports d'information tels que les pages web et les brochures. • Effectue toute autre tâche qui lui est confiée.

Études

Un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent est requis. Un diplôme universitaire de premier cycle pertinent peut être accepté en remplacement des deux années d'expérience requises.

Un permis de conduire national valide est requis.

Qualifications

Un minimum de deux (2) années d'expérience progressive et responsable en tant que conducteur, avec un dossier de conduite impeccable, est requis. L'expérience de la conduite de divers types de véhicules, y compris les fourgonnettes et autres véhicules motorisés, est également requise. Une expérience auprès des Nations Unies ou d'une organisation internationale est un atout.

Connaissance du code de la route. Connaissance de la région et de l'état actuel des routes et autoroutes, sensibilisation à la sécurité ; familiarité avec les itinéraires et les habitudes des cadres supérieurs et des agents. Fierté du travail accompli et des résultats obtenus ; compétence professionnelle et maîtrise du sujet ; conscience professionnelle et efficacité dans le respect des engagements, des délais et l'atteinte des objectifs ; motivation par des considérations professionnelles plutôt que personnelles ; persévérance face aux difficultés ; calme en situation de stress. Engagement en faveur de l'égalité des sexes, notamment par la participation pleine et entière des femmes et des hommes à tous les aspects du travail. PLANIFICATION ET ORGANISATION : Élaboration d'objectifs clairs et cohérents avec les stratégies convenues ; identification des activités et tâches prioritaires ;

Organisme employeur
UNRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de 1 an

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/09/2026

Valable jusqu'au
02.10.2026

adaptation des priorités selon les besoins ; allocation du temps et des ressources nécessaires à la réalisation des tâches ; anticipation des risques et des imprévus ; suivi et ajustement des plans et actions ; gestion efficace du temps. **ORIENTATION CLIENT** : Considère comme « clients » toutes les personnes bénéficiant de ses services et s'efforce de comprendre leur point de vue ; établit et entretient des partenariats productifs avec ses clients en gagnant leur confiance et leur respect ; identifie leurs besoins et leur propose des solutions adaptées ; suit l'évolution de la situation, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de leur environnement, afin de rester informé et d'anticiper les problèmes ; tient ses clients informés de l'avancement ou des difficultés rencontrées dans les projets ; respecte les délais de livraison des produits ou services.

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. La maîtrise du français est requise pour ce poste. Le tableau ci-dessous indique le niveau minimal requis pour chaque compétence dans ces langues, conformément au Cadre linguistique des Nations Unies (pour plus de détails, veuillez consulter [le site https://languages.un.org](https://languages.un.org)).

[Cliquez-ici pour postuler](#)