

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/unrc-specialiste-des-donnees/>

UNRC – SPÉCIALISTE DES DONNÉES

Responsabilités

1. Développer et mettre en œuvre des bases de données, des systèmes de collecte de données, des outils d'analyse de données et d'autres stratégies visant à optimiser l'efficacité et la qualité des statistiques.
2. Identifier, analyser et interpréter les tendances et les schémas, en utilisant des méthodes statistiques pour identifier les caractéristiques et les variables pertinentes dans les sources d'information et de données structurées et non structurées.
3. Développer et mettre en œuvre diverses capacités d'analyse, de production de rapports et de contrôle de la qualité ; identifier les sources de données appropriées pour les projets d'analyse ; repérer et définir de nouvelles opportunités d'amélioration des processus d'analyse de données.
4. Appuyer l'élaboration de produits de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (SEA) pour les cadres de coopération des Nations Unies pour le développement durable, en tirant parti des systèmes des organismes des Nations Unies, des indicateurs approuvés par l'ONU, d'UN INFO, de Power BI et d'autres outils approuvés.
5. Se tenir informé(e) des efforts déployés par l'ONU en matière de co-conception (avec les partenaires statistiques nationaux) d'outils numériques et de tableaux de bord permettant de suivre les progrès accomplis par rapport au cadre national d'indicateurs des ODD, en assurant l'interopérabilité entre le portail national et les autres plateformes officielles (en utilisant la norme SDMX le cas échéant).
6. Élaborer des rapports, des tableaux de bord ou d'autres outils permettant de synthétiser efficacement les résultats et de communiquer l'information à la direction.
7. Documenter les exigences, les informations générales et la méthodologie, et établir des pratiques et des normes de documentation à suivre par les autres membres du personnel.
8. Créer des visualisations de données interactives et statiques et utiliser les fonctionnalités avancées des outils de visualisation de données pour faciliter la prise de décision et la communication des résultats d'analyse. 9. Diriger la production de données, notamment le Rapport annuel des Nations Unies sur les résultats de pays, à partir de données validées relatives aux programmes, aux résultats et aux finances, provenant d'UN INFO et d'autres sources officielles.
10. Rédiger des contributions pour un large éventail de documents et de rapports, y compris le rapport annuel des résultats de l'Équipe de pays des Nations Unies, des notes d'information, des comptes rendus et de la correspondance, en s'appuyant sur des données et des analyses de qualité.
11. Établir une communication et une coopération avec les autres composantes de l'organisation afin de demander des données et d'exprimer les besoins en données.
12. Apporter un soutien à l'intégration des étapes clés, des indicateurs et des flux de données probantes dans des systèmes de données communs, en veillant à leur conformité avec le Cadre de coopération et le Pacte de financement, et coordonner la saisie rapide, complète et précise des données de l'Équipe de pays des Nations

Organisme employeur
UNRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
28/09/2026

Valide jusqu'au
09.10.2026

Unies (UNCT) dans UN INFO, ainsi que leur contrôle qualité.

13. Appuyer le renforcement des capacités statistiques de l'UNCT en cartographiant et en planifiant l'assistance technique spécifique à chaque agence, conformément au Cadre de coopération, en facilitant les possibilités de financement mutualisé pour les priorités du Système national de statistique (SNS) et en soutenant les réunions des partenaires de données entre le gouvernement, les donateurs et la société civile.

14. Collaborer avec les ingénieurs et les scientifiques des données pour améliorer les flux de données, la qualité des données, etc.

15. Se tenir informé des tendances et des évolutions actuelles et émergentes en matière de bonnes pratiques, de technologies et d'outils d'analyse des données, et communiquer les conclusions et les suggestions à la direction.

16. Réaliser des analyses de résultats et des études de contribution/attribution à l'aide de méthodes mixtes afin d'éclairer les rapports de l'ONU et les évaluations commandées par l'ONU.

17. Identifier les lacunes du Système national de surveillance (SNS) à l'aide d'outils de suivi des capacités statistiques pertinents et recommander des réponses coordonnées de l'ONU, en soulignant les possibilités d'exploiter les projets pilotes de mégadonnées, les données générées par les citoyens ou les solutions géospatiales.

18. Appuyer l'évaluation du modèle à l'aide de mesures de validation appropriées afin de garantir son exhaustivité et son adéquation aux objectifs organisationnels.

19. Mener des activités visant à renforcer les capacités du personnel en matière d'analyse des données, notamment des formations à destination des membres du personnel et des autres personnes concernées.

20. Dispenser des formations sur la gestion axée sur les résultats, les techniques d'évaluation et l'utilisation du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage à l'intention des membres du personnel et des partenaires gouvernementaux.

21. Contribuer à l'organisation de « cliniques de données » sur des sujets pertinents, notamment les statistiques sensibles au genre et les nouvelles méthodologies de recensement, en s'appuyant sur l'expertise de l'ONU et les programmes de formation internationaux de la communauté statistique.

22. Dispenser des formations et des ateliers sur l'analyse des données adaptés aux différents publics, le cas échéant.

23. Appuyer l'exécution des projets en réalisant des analyses de données rigoureuses et en collaborant avec les autres membres de l'équipe afin de garantir la conformité des projets aux objectifs du plan de travail.

24. Superviser et encadrer les collègues occupant des fonctions liées aux données.

25. Mettre en œuvre et superviser des projets et activités spécifiques, en veillant à l'utilisation efficace des ressources et à l'alignement avec les objectifs fixés.

26. Collaborer au cycle complet de suivi, d'évaluation et d'apprentissage en travaillant avec le groupe SEA et les homologues nationaux, afin que la planification, la collecte de données, la synthèse, la validation et les boucles

d'apprentissage renforcent le suivi et soutiennent les processus et normes statistiques nationaux.

27. Utiliser les ressources acquises pour développer des outils d'analyse, de production de rapports et de contrôle qualité.

28. Contribuer à l'élaboration de supports pour les audits externes et internes par la préparation des données, le suivi de la conformité et la production de rapports.

29. Effectuer toute autre tâche connexe assignée.

22. Dispenser des formations et des ateliers sur l'analyse des données, adaptés aux différents publics, notamment en utilisant des statistiques sensibles au genre, de nouvelles méthodologies de recensement et en s'appuyant sur l'expertise des Nations Unies et les programmes d'études internationaux de la communauté statistique.

23. Appuyer la mise en œuvre des projets en réalisant des analyses de données rigoureuses et en collaborant avec les autres membres de l'équipe afin de garantir la conformité des projets aux objectifs du plan de travail.

24. Superviser et encadrer les collègues occupant des fonctions liées aux données.

25. Mettre en œuvre et superviser des projets et des activités spécifiques, en veillant à l'utilisation efficace des ressources et à l'alignement sur les objectifs planifiés.

26. Collaborer au cycle complet de suivi, d'évaluation et d'apprentissage en travaillant avec le groupe SEA et les homologues nationaux, afin que la planification, la collecte, la synthèse, la validation et l'apprentissage des données renforcent le suivi et appuient les processus et normes statistiques nationaux.

27. Utiliser les ressources acquises pour développer l'analyse, la production de rapports et le contrôle de la qualité.

28. Appuyer l'élaboration de documents pour les audits externes et internes par la préparation des données, le suivi de la conformité et la production de rapports.

29. Effectuer toute autre tâche connexe assignée.

30. Dispenser des formations et des ateliers sur l'analyse des données, adaptés aux différents publics, notamment en utilisant des statistiques sensibles au genre, de nouvelles méthodologies de recensement et en s'appuyant sur l'expertise des Nations Unies et les programmes d'études internationaux de la communauté statistique.

31. Appuyer la mise en œuvre des projets en réalisant des analyses de données rigoureuses et en collaborant avec les autres membres de l'équipe afin de garantir la conformité des projets aux objectifs du plan de travail.

32. Superviser et encadrer les collègues occupant des fonctions liées aux données.

33. Mettre en œuvre et superviser des projets et des activités spécifiques, en veillant à l'utilisation efficace des ressources et à l'alignement sur les objectifs planifiés.

34. Collaborer au cycle complet de suivi, d'évaluation et d'apprentissage en

travaillant avec le groupe SEA et les homologues nationaux, afin que la planification, la collecte, la synthèse, la validation et l'apprentissage des données renforcent le suivi et appuient les processus et normes statistiques nationaux.

35. Utiliser les ressources acquises pour développer l'analyse, la production de rapports et le contrôle de la qualité.

36. Appuyer l'élaboration de documents pour les audits externes et internes par la préparation des données, le suivi de la conformité et la production de rapports.

37. Effectuer toute autre tâche connexe assignée.

Études

Un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou équivalent) en informatique, science des données, analyse de données, statistiques, mathématiques appliquées, gestion de l'information, systèmes d'information, sciences de l'information, sciences économiques ou sociales, ou dans un domaine connexe.

Un diplôme universitaire de premier cycle (licence ou équivalent) assorti de deux années d'expérience professionnelle supplémentaires peut être accepté à la place du diplôme de niveau supérieur.

Qualifications

Un minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle à responsabilités croissantes, démontrant une connaissance approfondie des concepts fondamentaux de la manipulation et de l'analyse des données (structures de données, méthodes statistiques, etc.), est requis. Une connaissance avérée du cycle de vie des données, incluant la collecte, le nettoyage, l'analyse, la visualisation, le déploiement, le suivi et la production de rapports, est également requise. La maîtrise des outils de visualisation et de communication des données, tels que Tableau, Power BI, Qlik et R, est indispensable. Une expérience de l'administration et de l'utilisation d'UN INFO, ou d'une plateforme équivalente de suivi et de rapport des résultats, est souhaitable. Enfin, une expérience de la consolidation et de l'analyse de données de programmes, de résultats et de données financières multi-entités en vue de l'élaboration des rapports annuels de résultats est un atout.

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour ce poste, la maîtrise du français est requise.

La maîtrise de l'anglais est un atout. Le tableau ci-dessous indique le niveau minimal requis pour chaque compétence dans ces langues, conformément au Cadre linguistique des Nations Unies (pour plus de détails, veuillez consulter le [site https://languages.un.org](https://languages.un.org)).

Langue Lecture Écriture Compréhension orale Expression orale **Anglais** Niveau ONU Niveau ONU Niveau ONU Niveau ONU I

PROFESSIONNALISME : Capacité à travailler en collaboration, esprit stratégique et analytique, aptitude à évaluer l'exactitude et la cohérence des données par la validation, compétences en bases de données relationnelles (SQL) et en langages de programmation (Python, R).

Fierté du travail accompli et des résultats obtenus ; compétence professionnelle et maîtrise du sujet ; conscience professionnelle et efficacité dans le respect des engagements, des délais et l'atteinte des objectifs ; motivation par des

considérations professionnelles plutôt que personnelles ; persévérance face aux difficultés ; calme en situation de stress.

Responsabilité de l'intégration de la perspective de genre et de la garantie de l'égalité de participation des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité.

Capacité à analyser et interpréter les données pour faciliter la prise de décision et à communiquer les résultats à la direction. **COMMUNICATION** : Communication orale et écrite claire et efficace ; écoute attentive, bonne interprétation des messages et réponses appropriées ; capacité à poser des questions pour clarifier les points obscurs et à favoriser un dialogue constructif ; adaptation du langage, du ton, du style et du format au public ; transparence dans le partage d'informations et la communication.

Élabore des objectifs clairs et cohérents avec les stratégies convenues ; identifie les activités et les tâches prioritaires ; ajuste les priorités au besoin ; alloue le temps et les ressources nécessaires à la réalisation du travail; prévoit les risques et tient compte des imprévus lors de la planification; surveille et ajuste les plans et les actions au besoin ; utilise son temps efficacement.

[Cliquez-ici pour postuler](#)