

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/warchild-coordonateurtrice-projet/>

WARCHILD – Coordinateur(trice) Projet

Responsabilités

- Contribuer à la meilleure connaissance des contextes communautaires dans lesquelles les écoles sont insérées en vue d'améliorer la relation écoles et communautés et trouver des solutions aux difficultés d'accès à la scolarisation des enfants et de la participation des APE;
- Identifier les obstacles d'ordre culturel, économique et social et proposer des mesures correctives pour faciliter la mise en œuvre du projet dans les conditions adéquates ;
- Contribuer au renforcement de capacité des prestataires locaux (Ecoles, les structures communautaires, les APE et les RECOPE);
- Travailler étroitement avec l'inspecteur d'Académie de la Vakaga;
- Identifier les besoins d'appui pour le remplissage correct des rôles et responsabilités des organisations locales, les APE, les RECOPE et autres structures communautaires;
- Proposer les activités de capacité et soutien afin de bien mener les activités liées à l'école, en étroite collaboration avec l'Assistant du projet ;
- Appuyer au besoin les Directeurs des écoles et APE dans l'identification des groupes d'animation locale pour renforcer le message de paix, cohésion sociale, éducation des filles, hygiène etc. au niveau des écoles et communautés.
- Préparer/mettre à jour les plans de travail du projet;
- Coordonner et superviser la mise en œuvre des activités sur le terrain;
- Coordonner les plannings, les ressources, les équipements et les informations associés au projet;
- Travailler en collaboration avec les partenaires afin de s'assurer que les activités du projet et les rapports soient soumis à temps et en conformité avec le narratif du projet et les procédures de War Child et du bailleur de fonds;
- Assister directement le Directeur de Programmes dans la préparation, la mise à jour et l'exécution des plans de travail du projet sur une base mensuelle avec la participation des partenaires et de l'équipe sous sa supervision;
- Assurer et superviser la planification mensuelle et trimestrielle des activités ;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes des partenaires ;
- Vérifier le respect du chronogramme des activités de la part de l'équipe sur le terrain;
- Produire et transférer au Directeur de programmes une programmation financière des activités hebdomadaires ainsi que chaque fin du mois pour le mois suivant ;
- Assurer le suivi régulier et l'évaluation de mise en œuvre du plan d'achat;
- Soumettre les besoins logistiques du programme à l'assistant (e) Logisticien(ne);
- Travailler en étroite collaboration avec le Coordonnateur de suivi et évaluation dans la mise en place et la mise à jour de la base de données des bénéficiaires/indicateurs du projet ;
- S'assurer que la mise à jour appropriée de la base de données du projet soit régulière;
- Initier le draft de rapports narratifs mensuels, de mises à jour hebdomadaires en temps utile et sans délai;
- Assurer la bonne coordination des activités du projet avec les activités des autres acteurs sur le terrain (agences des Nations Unies et ONG partenaires);
- Assurer les relations entre le Projet et les autorités locales de la zone d'intervention du Projet;
- Mobiliser l'appui des autorités administratives, des ONGs, et des intervenants communautaires ;

Organisme employeur
WARCHILD

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Douze (12) mois.

Lieu du poste
Birao, Centrafrique

Date de publication
06/03/2026

Valable jusqu'au
11.03.2026

- Veiller à ce que les besoins des bénéficiaires soient satisfaits en concordance avec l'évolution du projet;
- Attribuer des tâches à l'équipe interne et aider à la gestion des plannings;
- Appuyer la mise en place du système de suivi des activités en collaboration avec le Coordonnateur de suivi et évaluation;
- Identifier les faiblesses des activités du projet et proposer des solutions pour les renforcer ;
- Rédiger un rapport mensuel, trimestriel et de fin de projet de très bonne qualité dans le temps requis;
- Assister à la mise à jour du plan de suivi et d'évaluation en ligne avec les exigences de déclaration du bailleur de fonds ;
- Assister le Coordonnateur MEAL à faciliter les évaluations internes et/ou externes du projet, l'utilisation de ces possibilités ainsi que de susciter la réalisation des documents, les défis et leçons apprises.
- Assurer la conformité avec les règles du bailleur et règlements de War Child UK dans tous les domaines y compris la gestion financière, la tenue de dossiers, les achats, les fiches de stock etc;
- Se conformer aux politiques et procédures de contrôle interne de War Child UK;
- S'assurer de l'effectivité de clôture des avances (fourniture des pièces justificatives à l'assistant/e Finance, en conformité avec les exigences du bailleur et de War Child).
- Assurer les relations entre le Projet et les autorités locales de la zone d'intervention du Projet;
- Assurer l'implication directe des communautés dans la mise en place des activités du Projet;
- Assurer la représentativité de War Child dans la zone d'intervention du Projet;
- Participer à toutes les réunions sectorielles et stratégique et partager les comptes rendus des réunions au Directeur de programmes ;
- Participer à des évaluations sur le terrain.
- Faire liaison sur le terrain avec les bailleurs de fonds, si nécessaire.
- Faire liaison avec les autres intervenants dans la zone d'intervention ciblée, pour une bonne coordination des actions.

Assurer toutes autres tâches connexes rajoutées par la hiérarchie.

- Assurer l'implication directe des communautés dans la mise en place des activités du Projet;
- Assurer la représentativité de War Child dans la zone d'intervention du Projet;
- Participer à toutes les réunions sectorielles et stratégique et partager les comptes rendus des réunions au Directeur de programmes ;
- Participer à des évaluations sur le terrain.
- Faire liaison sur le terrain avec les bailleurs de fonds, si nécessaire.
- Faire liaison avec les autres intervenants dans la zone d'intervention ciblée, pour une bonne coordination des actions.

Assurer toutes autres tâches connexes rajoutées par la hiérarchie.

Assurer toutes autres tâches connexes rajoutées par la hiérarchie.

- S'assurer que toutes les transactions financières avec les vendeurs, les fournisseurs et le paiement des bénéficiaires du projet sont transparentes et

exempts de pots-de-vin et de corruption.

- Lire et connaître parfaitement la politique de sauvegarde et le code de conduite de l'organisation.
- Adopter des comportements qui favorisent une culture de la sécurité.
- Signaler immédiatement toute préoccupation
- Se conformer aux politiques et procédures de War Child, entres autres, de la Sauvegarde, protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels et protection de l'enfant.
- Notre travail avec les enfants et les adultes à risque pour assurer leur sécurité est la chose la plus importante que nous faisons. Nous nous engageons à protéger les enfants et les adultes vulnérables dans tous les domaines de notre travail. Nous avons une tolérance zéro pour tous les comportements et pratiques qui mettent les enfants et/ou les adultes vulnérables en danger d'abus et/ou de préjudice.
- Vous devez impérativement vous conformer à notre politique de sauvegarde de l'enfance, à notre code de conduite et à notre Politique PSEA sur les adultes à risque. Vous pouvez trouver la politique de sauvegarde de l'enfant et des adultes à risque ici

Études

- Diplôme de Licence en sciences sociale, gestion de projet ou disciplines connexes ;

Qualifications

Fort aux Compétences organisationnelles.

Excellentes compétences interpersonnelles et en communication.

- La maîtrise du :français et du Sango est requise,
- Expérience de travail avec l'autonomisation.
- Capacité à réaliser efficacement les tâches dans le délai.
- Capacité à prendre des bonnes initiatives
- Solides compétences organisationnelles : capacité à être flexible et à bien travailler sous pression dans un environnement d'équipe au rythme rapide ...
- Expérience d'au moins quatre ans dans le même type d'emploi ou similaire au sein d'une ONG nationale ou internationale ;
- Capacité et volonté de travailler sur le terrain dans des endroits très éloignés dans des contextes parfois difficiles ;
- Bonne capacité de communication orale et bonne présentation ainsi que capacité de négociation et de contrôle de soi en cas de danger;
- Aptitude à coordonner efficacement avec un large éventail de partenaires, y compris les autorités locales;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit; bonne connaissance de l'anglais et de serait un atout

Engagement personnel, flexibilité des horaires et capacité à travailler efficacement et harmonieusement sous pression dans un environnement multiculturel.

Les dossiers de candidature sont déposés dans une enveloppe sous plis fermé au Bureau War Child UK Bangui et à Birao au sous-bureau de l'ONG World Vision, comportant les pièces suivantes : Curriculum Vitae détaillé + lettre de motivation adressée au Directeur Pays + copies des diplômes + copie de pièce d'identité+ Copies des certificats et Attestations de travail,

NB: Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone ou par mail.

- War Child n'exige aucun frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers
- Ch War CJ,üd applique la tolérance zéro en cas de violation de la politique de la

Sauvegarde de l'enfant;

- Les candidatures féminines répondant aux critères sont vivement encouragées ;
- La signature de contrat à War Child UK est non seulement conditionnée par la réception de trois (3) références professionnelles satisfaisantes, mais aussi par une vérification d'antécédents relatifs à l'intégrité du candidat sélectionné.