

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/warchild-un-une-assistant-e-logistique/>

WARCHILD – Un/une Assistant (e) Logistique

Responsabilités

- Rechercher de nouveaux fournisseurs et mettre à jour les listes de prix et les fichiers fournisseurs
 - Consolider et traiter les demandes de cotations et dossiers d'achat
 - Constituer et archiver les dossiers d'achats
 - Négocier les prix, les délais et les modalités de livraison
 - Assurer le suivi des relations avec les fournisseurs
 - Planifier et suivre les opérations de maintenance et de réparation des véhicules de la base
 - Etablir le planning hebdomadaire des mouvements de véhicules et s'assurer de la gestion rationnelle et de la mutualisation des véhicules dédiés aux activités des programmes et support
 - Consolider les consommations mensuelles de carburant relatives au parc de véhicules de la coordination
 - Superviser la gestion administrative des documents liés aux véhicules (log book, contrats, assurances, registration)
 - S'assurer de la sécurisation du matériel roulant et autres équipements informatique
 - Organiser les sessions de formation et des briefings sur l'utilisation des moyens de communication
 - Faire des mises à jour régulières des antivirus et s'assurer du bon fonctionnement des équipements informatiques dédiés à la base
 - Mettre à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquats
 - Superviser et gérer l'entretien et la sécurisation des entrepôts
 - Appuyer l'officier logisticien pour la réalisation des états de stock et des inventaires physiques
 - Assurer l'archivage des contrats de bail du bureau, du stock et alerter de manière anticipative les échéances de renouvellement
 - S'assurer du bon fonctionnement et mettre en place un suivi des réparations effectuées en cas de pannes des matériels liés à la sécurité, des équipements électro-ménagers, climatiseurs, extincteurs
 - Participer au processus de recrutement et d'évaluation des membres de l'équipe logistique
 - Etablir les plannings de l'équipe en collaboration avec le Coordinateur de projet
 - S'assurer régulièrement que les prestations des chauffeurs de location et des gardiens sont bien réalisées et remonter tout cas de dysfonctionnement à l'officier logisticien
- Contribuer à la création d'une culture de la sécurité.
- Veillez à ce que toutes les transactions avec les vendeurs et les fournisseurs soient transparentes et exemptes de pots-de-vin et de corruption.

Organisme employeur
WARCHILD

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Douze 12 mois avec possibilité d'extension.

Lieu du poste
Birao, Centrafrique

Salaire de base
282.691 Fcfa

Date de publication
06/03/2026

Valide jusqu'au
11.03.2026

- Lire et connaître parfaitement la politique de sauvegarde et le code de conduite de l'organisation.

- Adopter des comportements qui favorisent une culture de la sécurité.
- Signaler immédiatement toute préoccupation
- Se conformer aux politiques et procédures de War Child, entres autres, de la Sauvegarde, protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels et protection de l'enfant.

Études

- Justifier d'un diplôme de Licence en Logistique (BAC + 3) ou diplôme équivalent

Qualifications

Au moins deux années d'expérience dans le domaine de la logistique humanitaire.

- Résistance au stress
- Excellente communication
- Autonomie
- Rigueur et Moralité
- Bonne présentation

Excellente connaissance de l'environnement humanitaire ou du milieu des ONG internationales ;

Maîtrise parfaite des outils et logiciels de bureautique est indispensable

Connaissance des termes commerciaux internationaux et la gestion des stocks ;

Organisé, rigoureux sur les procédures ;

Proactif et réactif;

Habile négociateur auprès des transporteurs, des fournisseurs, chauffeurs ...

Bonne connaissance des techniques et des outils liés

aux opérations de logistique ; Très bonne connaissance d'archivage ;

L'engagement et la compréhension des organisations buts, valeurs et principes

- Fort aux Compétences organisationnelle.
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication.
- La maîtrise du français et du Sango est requise, l'anglais est souhaité.
- Bonne connaissance du domaine d'intervention.
- Expérience de travail avec l'autonomisation.
- Capacité à réaliser efficacement les tâches dans le délai.
- Capacité d'établir des relations avec un large éventail de parties prenantes.
- Connaissances de base des outils informatique est un atout.
- Solides compétences organisationnelles : capacité à être flexible et à bien travailler sous pression dans un environnement d'équipe au rythme rapide.
- Être capable de gérer plusieurs demandes et obligations et d'établir des priorités.
- Grand communicateur : Bonnes aptitudes à la communication – y compris capacité d'écoute.
- Innovants :
- Capable d'identifier les leçons à apprendre d'adapter aux réalités et aux meilleures pratiques.

Les dossiers de candidature sont déposés dans une enveloppe sous plis fermé au Bureau War Child UK Bangui et à Birao au sous-bureau de l'ONG World Vision, comportant les pièces suivantes: Curriculum Vitae détaillé + lettre de motivation adressée au Directeur Pays + copies des diplômes

+ copie de pièce d'identité+ Copies des certificats et Attestations de travail. (Aucun dossier ne sera admis au-delà de la date de limite)

NB: Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone ou par mail.

- War Child n'exige aucun frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers
- War Child applique la tolérance zéro en cas de violation de la politique de la Sauvegarde de l'enfant;
- Les candidatures féminines répondant aux critères sont vivement encouragées ;
- La signature de contrat à War Child UK est non seulement conditionnée par la réception de trois (3) références professionnelles satisfaisantes, mais aussi par une vérification d'antécédents relatifs à l'intégrité du candidat sélectionné.